

คู่มือ ห้องปฏิบัติการพยาบาล



คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2561

คำนำ

ห้องปฏิบัติการพยาบาล
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาทุกชั้นปี ได้มีการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการเป็นฐานในการฝึกปฏิบัติตั้งแต่ขั้นพื้นฐานจนถึงขั้นปฏิบัติการ ปัจจุบันมีห้องปฏิบัติการพยาบาลไว้คอยให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาพยาบาลครอบคลุมตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต อาทิเช่น ห้องบรรยายก่อนการฝึกปฏิบัติการพยาบาล (Talk lab) ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานทั่วไป และห้องปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะทางครบทุกกลุ่มวิชา พร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางการพยาบาลไว้คอยให้บริการอย่างเพียงพอ พร้อมใช้ และทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มวิชาการพยาบาล

ดังนั้นเพื่อความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทางห้องปฏิบัติการพยาบาล จึงจัดทำคู่มือห้องปฏิบัติการพยาบาลขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่ผู้ใช้บริการพึงทราบและปฏิบัติตาม และได้ปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ในปีการศึกษา 2561 เพื่อให้เหมาะสมกับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นในปัจจุบัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือห้องปฏิบัติการพยาบาลฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อท่านในการใช้บริการของห้องปฏิบัติการพยาบาลต่อไป

คณะผู้จัดทำ
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

๒๕๖๑

๒๕๖๑

๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
คำนำ	2
สารบัญ	3
หลักการและวัตถุประสงค์	4
ภารกิจ	5
การบริการ	6
บุคลากร	7
กฎ ระเบียบ	8
การจองห้องปฏิบัติการพยาบาล	9
การจองห้องปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลาเรียน	10
การยืมและคืนอุปกรณ์	11
การจองห้องประชุมกลุ่มย่อย (Conference Room)	12
ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล	13
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล	15
ขั้นตอนการบริการจองห้อง/อุปกรณ์นอกเวลาเรียนออนไลน์	24
ตัวอย่างแผนงานห้องปฏิบัติการพยาบาล	26
ภาพห้องปฏิบัติการพยาบาล	28

หลักการและวัตถุประสงค์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย ยึดถือตามปรัชญาของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยเชียงราย โดยการเป็นแหล่งให้บริการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาทุกระดับ และให้ความร่วมมือในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นำมาซึ่งบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม



การฝึกปฏิบัติการพยาบาลในห้องปฏิบัติการพยาบาลมีความสำคัญยิ่งในการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาทักษะการประเมินและการปฏิบัติการพยาบาลที่ถูกต้องสำหรับนักศึกษาพยาบาลทุกชั้นปี ก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติการพยาบาลในสถานการณ์จริง ทั้งในการฝึกด้วยตนเองและการฝึกภายใต้การนิเทศน์ของอาจารย์ผู้นิเทศ

ภารกิจ ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ภารกิจคือเป็นแหล่งให้บริการการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ดังต่อไปนี้ :

1. จัดของบประมาณในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลให้เพียงพอและทันสมัยตามที่กลุ่มวิชาฯ ต้องการใช้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ไตรมาส คือ ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน
2. รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากกลุ่มวิชาต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย
3. ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล ได้แก่
 - จัดเตรียมห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลพร้อมกับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติและสอนด้วยการสาธิต การสาธิตย้อนกลับ
 - จัดวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้เพิ่มเติมในขณะที่ฝึกปฏิบัติตามที่อาจารย์ผู้สอนต้องการ
 - บริการให้นักศึกษาเฝ้าอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลในชุมชนและฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง
 - บริการห้องสำหรับประชุมกลุ่มย่อย (conference) สำหรับนักศึกษาพยาบาลและคณาจารย์ในกรณีที่ไม่มีจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
4. ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดทำคู่มือระเบียบการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล
6. ร่วมมือกับกลุ่มวิชาต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ในการจัดหาคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาลและสื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองมาไว้ในห้องปฏิบัติการพยาบาล
7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำที่สามารถให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้
8. จัดซ่อมบำรุงรักษาและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ของห้องปฏิบัติการพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
9. งานอื่น ๆ ที่คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงราย มอบหมาย



การบริการของห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย มีห้องปฏิบัติการทางการพยาบาลไว้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาพยาบาลทุกชั้นปี เป็นศูนย์รวมการฝึกปฏิบัติทางการพยาบาลที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา มีจำนวนเตียงและอุปกรณ์ต่างๆ ไว้คอยบริการท่านอย่างครบครัน และทันสมัย โดยมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกตลอดเวลาทำการ โดยให้บริการดังต่อไปนี้

การให้บริการของห้องปฏิบัติการพยาบาล

1. การจองใช้ห้องเพื่อฝึกปฏิบัติหัตถการต่างๆ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล ตามแผนการศึกษา
2. การจองใช้ห้องเพื่อฝึกปฏิบัติหัตถการต่างๆ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในห้องปฏิบัติการพยาบาล นอกเวลาเรียน
3. การยืมและคืนอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาล
4. การจองห้องประชุมกลุ่มย่อย (Conference Room)

ที่ตั้งห้องปฏิบัติการพยาบาล

ห้องปฏิบัติการพยาบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 และชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 9

วันเวลาในการให้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล

ห้องปฏิบัติการพยาบาลเปิดให้บริการทุกภาคการศึกษา ทุกหลักสูตร ของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย ทั้งในและนอกเวลาเรียน ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.

วันปิดทำการ

วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงราย

นอกจากนี้ห้องปฏิบัติการพยาบาลเปิดให้บริการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือจากที่กำหนด ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรอื่นๆ ที่เปิดในคณะพยาบาลศาสตร์

บุคลากรห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บุคลากร

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2. หัวหน้าฝ่ายปัจจัยเกื้อหนุน	รองประธานกรรมการ
3. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
4. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
5. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	กรรมการ
6. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์	กรรมการ
7. หัวหน้าหัวหน้ากลุ่มการพยาบาลชุมชนและรักษาโรคเบื้องต้น	กรรมการ
8. ผู้ประสานงานรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพและการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
9. คณะกรรมการปัจจัยเกื้อหนุน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการพยาบาลให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงใหม่
2. วางแผนเกี่ยวกับการจัดหา ดูแลบำรุงรักษา และประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
3. ร่วมประสานงานกับกลุ่มวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมการเสนอของบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และจัดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อคณบดี
5. เสนอความคิดเห็นต่อคณะฯ ในการพัฒนางานของห้องปฏิบัติการฯ ในด้านการสนับสนุนวิชาการและการบริหารจัดการ

เจ้าหน้าที่

1. นางสาวพรพกา	สุรียนต์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล
2. นางสาวภักจิรา	เทพมณี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล

หน้าที่

1. ตรวจเช็ค จัดเก็บ และดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการพยาบาลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2. จัดอุปกรณ์ต่างๆ ตามประเภท/ชนิด ของการฝึกปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล
3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ตามภารกิจของห้องปฏิบัติการพยาบาล
4. รายงานปัญหา/อุปสรรค ที่พบในการให้บริการต่อคณะกรรมการเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาตามระบบ
5. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กฎ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

กฎ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล

1. ผู้ใช้บริการที่เข้าฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการฯ จะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับกฎและระเบียบต่าง ๆ ของห้องปฏิบัติการพยาบาลก่อนที่จะเข้าฝึกปฏิบัติ
2. ผู้ใช้บริการที่ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการฯ ต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนของคณะพยาบาลศาสตร์
3. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายให้เรียบร้อย แต่งกายสุภาพ หากเป็นนักศึกษาสวมชุดฟอร์มนักศึกษาถูกต้องตามระเบียบวิทยาลัยเชียงราย หรือสวมชุดฝึกปฏิบัติการพยาบาลบนหอผู้ป่วย หรือชุดฝึกปฏิบัติการพยาบาลชุมชน หรือชุดวอร์มประจำคณะฯ รวบและเก็บผมให้เรียบร้อย และสวมถุงเท้าทุกครั้ง
4. การขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัตินอกเวลาเรียน รวมทั้งห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาล ต้องแจ้งขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ทั้งจากเจ้าหน้าที่โดยตรง หรือจากทางเวปเพจห้องปฏิบัติการพยาบาลฯ
5. ห้ามนำอาหารหรือน้ำมารับประทานในห้องปฏิบัติการฯ โดยห้องปฏิบัติการพยาบาลมีน้ำไว้คอยบริการ
6. ห้ามส่งเสียงดังในห้องปฏิบัติการฯ เพราะทำให้รบกวนการเรียนการสอน
7. ก่อนฝึกปฏิบัติควรตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึก หากพบว่าชำรุดหรือมีปัญหาให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการฯ ททันที
8. ใช้ทรัพยากรของห้องปฏิบัติการฯ อย่างถูกวิธี และด้วยความระมัดระวัง ถ้าเสียหายโดยเกิดจากความประมาทเลินเล่อของนักศึกษา ต้องรับผิดชอบชดใช้
9. เมื่อฝึกปฏิบัติเสร็จ ผู้ใช้บริการต้องจัดเตียง ผ้าคลุมเตียง และห่มให้อยู่ในสภาพเดิม นำขยะจากการฝึกปฏิบัติทิ้งในตะกร้าขยะที่จัดไว้ให้ ล้างอุปกรณ์ให้สะอาด เช็ดให้แห้ง และเก็บไว้ที่เดิม
10. ผู้ใช้บริการที่ต้องการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเวลาในห้องปฏิบัติการฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนฝึกอย่างน้อย 1 วันเพื่อเจ้าหน้าที่เตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งผู้รับผิดชอบ
11. หากไม่แน่ใจในการใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง เพื่อขอความช่วยเหลือในการใช้หรือควบคุม เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการฯ
12. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ออกไปจากห้องปฏิบัติการฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
13. ช่วยกันรักษาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการฯ ให้อยู่ในสภาพที่ดี
14. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ทุกชนิดภายในห้องปฏิบัติการฯ ก่อนได้รับอนุญาต
15. ห้ามเปิดห้อง หรือตู้อุปกรณ์ หรือหีบอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการฯ เองโดยไม่ได้รับอนุญาต
16. กรณีที่ต้องการขอใช้ห้องปฏิบัติการฯ ให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลที่คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงรายกำหนด
17. ผู้ใช้บริการต้องทำตามกฎระเบียบของห้องปฏิบัติการฯ ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด หากทำผิดกฎ เจ้าหน้าที่จะตักเตือนนักศึกษาทันที และทำหนังสือแจ้งไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณบดี ตามลำดับ เพื่อพิจารณาโทษตามระเบียบของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

การจองห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

การจองห้องปฏิบัติการในเวลาเรียน หรือตามแผนการศึกษา (สำหรับผู้รับผิดชอบรายวิชา)

ห้องปฏิบัติการพยาบาลได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกปีการศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้เสนอรายละเอียดการขอใช้ห้องปฏิบัติการฯ และอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนเปิดภาคการศึกษา แบ่งเป็น 3 ไตรมาส คือ ก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ก่อนภาคการศึกษาที่ 2 และก่อนภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมใช้ของผู้รับบริการในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางห้องปฏิบัติการพยาบาลส่งหนังสือกำหนดการพร้อมแบบฟอร์มการขอใช้ไปที่กลุ่มวิชาทุกภาคการศึกษา ดังนั้นขอผู้รับบริการปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งใบจองห้องปฏิบัติการพยาบาล ตามกำหนดในตารางปฏิบัติการห้องปฏิบัติการพยาบาล วิทยาลัยเชียงราย ซึ่งจัดทำไว้ทุกปีการศึกษา และบันทึกข้อความขอส่งรายละเอียดการใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาลที่ส่งไปให้ทุกกลุ่มวิชา ในทุกภาคการศึกษา กรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องและครบถ้วน

2. เขียนระบุวันที่และเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในแต่ละครั้ง จำนวนฐาน(station) ที่ฝึก จำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนกลุ่ม และจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม

3. ส่งแบบฟอร์มที่กรอรายละเอียดเรียบร้อย ครบถ้วน ตามวันที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลกำหนด เพื่อห้องปฏิบัติการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ได้ครบถ้วนตามวันที่ท่านต้องการใช้ตามกำหนด

4. ขอผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามห้อง ที่ทางห้องปฏิบัติการพยาบาลจัดให้ ก่อนเปิดกระบวนวิชา ได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือทางบล็อกห้องปฏิบัติการพยาบาล เพจคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย ที่ <http://www.crc.ac.th/th/faculty/nursing> ลิงค์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ไปที่ปฏิทินกิจกรรม และขอให้อาจารย์ช่วยตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยตนเอง ก่อนวันสอน 1 วันทำการ

5. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนวิชาขออาจารย์และนักศึกษาประเมินผลการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

การจองห้องปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลาเรียน คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

การจองห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียน

กรณีผู้ใช้บริการที่ต้องการฝึกด้วยตนเองนอกเวลาเรียน หรือต้องการสอนเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาใน ห้องปฏิบัติการพยาบาล ที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ ทางห้องปฏิบัติการพยาบาลมี 2 ช่อง ทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1 ห้องปฏิบัติการพยาบาลชั้น 1

- 1.ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอคู่มือและเวลาว่างที่ปฏิทินห้องปฏิบัติการพยาบาล
- 2.เขียนใบจองใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลา กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ก่อนวันที่ ต้องการฝึกปฏิบัติล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันในเวลาทำการ ก่อนเวลา 12.00 น. เพื่อห้องปฏิบัติการฯ จะได้จัด อุปกรณ์และเจ้าหน้าที่คอยบริการในช่วงที่ท่านมาฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- 3.ผู้ใช้บริการต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเอง ห้องปฏิบัติการฯ จะได้จัด อุปกรณ์ได้เหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ
- 4.ติดตามผลการจองใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลได้ทันทีที่ส่งใบจอง หรือทาง <http://www.crc.ac.th/th/faculty/nursing> ลิงค์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ไปที่ ปฏิทินกิจกรรม

ช่องทางที่ 2 เฟสบุ๊กเพจ “ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย”

- 1.เข้าสู่สังคมออนไลน์ Facebook ค้นหา “ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัย เชียงราย” กดติดตามเพจเพื่อใช้บริการของทางห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ดังโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ในภาคผนวก
- 2.ตรวจสอบคู่มือและเวลาว่างทาง <http://www.crc.ac.th/th/faculty/nursing> ลิงค์ ห้องปฏิบัติการ พยาบาล ไปที่ ปฏิทินกิจกรรม
- 3.ท่านสามารถจองการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลาเรียนผ่านทาง กล่องข้อความ ใน Facebook เพจ “ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย”
- 3.ระบุวันและเวลาที่ต้องการใช้บริการ
- 4.ระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้บริการ เช่น ฝึก CPR, ฝึกทำคลอด, ฝึกฉีดยาเด็กโต เป็นต้น
- 5.ระบุจำนวนคนที่ต้องการใช้บริการ
- 6.ระบุชื่อ-สกุล ผู้จองพร้อมแนบรูปถ่ายบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้ง กรณีอาจารย์ไม่ต้องแนบบัตร
- 7.เจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็คและตอบกลับผลการจองห้องปฏิบัติการฯ ไปในกล่องข้อความ
- 8.กรุณาจองล่วงหน้า 1 วันทำการ ก่อนเวลา 12.00 น. เช่น ต้องการจองใช้วันที่ 2 ม.ค. ต้องจองอย่าง ช้าที่สุดในวันที่ 1 ม.ค. ไม่เกิน 12.00 น. เป็นต้น

การยืมและคืนอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

1. ส่งใบยืม-คืนอุปกรณ์ และส่งก่อนวันใช้งานจริงอย่างน้อย 1 วันในเวลาทำการ
2. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ยืมให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนนำออกไปจากห้องปฏิบัติการฯ ทุกครั้ง
3. อุปกรณ์ที่มีจำนวนน้อยและราคาแพง ต้องทำจดหมายขออนุมัติการยืมจากอธิการบดี วิทยาลัยเชียงราย
4. รับผิดชอบอุปกรณ์ที่ยืมไปให้อยู่ในสภาพเช่นเดียวกับตอนที่ยืม หากชำรุดเสียหาย ต้องดำเนินการซ่อมให้อยู่ในสภาพเดิมก่อนนำมาคืน หรือ เสียค่าซ่อมตามราคาในห้องปฏิบัติการฯ จ่ายจริง กรณีสูญหายต้องซื้อคืนให้ห้องปฏิบัติการฯ ในสิ่งที่เหมือนกันหรือดีกว่า หากไม่ปฏิบัติตามกฏนักศึกษาจะต้องชดใช้ก่อนลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือก่อนจบการศึกษา
5. ระยะเวลาในการยืม เท่ากับ 1 สัปดาห์ต่อครั้ง หากมีความจำเป็นต้องใช้ต่อไป สามารถยืมต่อได้ที่ห้องปฏิบัติการฯ หากไม่ปฏิบัติตาม จะไม่มีสิทธิ์ยืมอุปกรณ์จากห้องปฏิบัติการฯ ได้อีก
6. ในกรณีที่คืนอุปกรณ์เกินกำหนด ผู้ยืมต้องจ่ายค่าปรับวันละ 5 บาท/ชิ้น นับจากวันที่ครบกำหนดส่ง
7. ในระหว่างที่ยืมวัสดุอุปกรณ์ออกไป หากห้องปฏิบัติการฯ มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เหล่านั้นควรนำมาคืนเพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนกระบวนวิชาอื่นๆ
8. การยืมคืน อุปกรณ์ ต้องมีเจ้าหน้าที่เซ็นรับทราบทุกครั้ง
9. การยืมเครื่องผ้า เมื่อนำกลับมาคืนจะต้องซักให้เรียบร้อย หรือจ่ายค่าซักกรีดตามราคาที่จ่ายจริงตามห้องปฏิบัติการฯ ส่งจ้างซัก

การจองห้องประชุมกลุ่มย่อย (Conference Room) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ส่งใบจองห้องประชุมกลุ่มย่อย (Conference Room) อย่างน้อย 1 วันในเวลาราชการ เพื่อห้องปฏิบัติการพยาบาลจะได้จัดห้องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ หรือทางเวปเพจห้องปฏิบัติการพยาบาลฯ

2. ห้องปฏิบัติการพยาบาลขอให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (Conference Room) เฉพาะกรณีที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น

3. การให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (Conference Room) จัดสรรอุปกรณ์เฉพาะที่มีในห้องปฏิบัติการพยาบาลไว้คอยบริการท่านเท่านั้น อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ห้องปฏิบัติการไม่มี ผู้ใช้บริการต้องเตรียมมาด้วยตนเอง

ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ขอแบบฟอร์มการขอใช้บริการที่เจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.crc.ac.th/th/faculty/nursing> ลิงค์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ไปที่ เอกสารดาวน์โหลดแบบ

ส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลได้ทั้ง 2 ช่องทาง

ห้องปฏิบัติการชั้น 1

Facebook เพจ

เมื่อเจ้าหน้าที่ลงชื่อรับแบบฟอร์มการขอใช้บริการแล้ว ตรวจสอบห้องได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล หรือปฏิทินห้องปฏิบัติการพยาบาลทาง <http://www.crc.ac.th/th/faculty/nursing> ลิงค์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล และตรวจสอบอุปกรณ์ด้วยตนเองก่อนใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

หลังจากการใช้ห้องปฏิบัติการเสร็จแล้ว แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อลงชื่อรับอุปกรณ์คืน หากในกรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด

ผู้ขอใช้กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการห้องปฏิบัติการ



สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อ เข้าสู่เพจ

"ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย"

สำหรับจองใช้ห้องปฏิบัติการฯ นอกเวลาเรียน

ภาคผนวก

**แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการ
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย**

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2.3 ต้องการใช้บริการในวัน _____ ที่ _____ เดือน _____ ปี _____ เวลา _____ น. ถึง _____ น.

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1.2 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ _____

2.3 สำหรับนักศึกษาคณะ _____ ชั้นปีที่ _____ จำนวนนักศึกษาทั้งหมด _____ คน

[illegible]

[illegible]

3. ข้อมูลรายละเอียดการฝึกปฏิบัติ

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่

/ /

/ /

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือส่งใบจองห้องปฏิบัติการพยาบาลรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษาน้อย 1 เดือน หรือตามแผนปฏิบัติการห้องปฏิบัติการพยาบาล เพื่อท่านจะได้ขอปรับฝึกปฏิบัติครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์.

ผลการติดตามความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติ

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่

/ /

/ /

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1.2 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ _____

วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____ เวลา _____ น. ถึง _____ น.

Nursing Laboratory CRC, Page 20

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

3. ข้อมูลวัสดุ - อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ผู้ขอใช้บริการ
(___ / ___ / ___ เวลา _____)

เจ้าหน้าที่
(___ / ___ / ___ เวลา _____)

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือส่ง ใบจองห้องปฏิบัติการพยาบาลรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 เดือน หรือตามแผนปฏิบัติการห้องพยาบาล เพื่อท่านจะได้อุปกรณ์ฝึกปฏิบัติครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์.

ผลการติดตามความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ผู้ให้บริการ
_____/_____/____

เจ้าหน้าที่
_____/_____/____



แบบฟอร์มการจองห้องประชุมกลุ่มย่อย (Conference Room)
ห้องปฏิบัติการพยาบาล วิทยาลัยเชียงราย

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ประเภทผู้ใช้บริการ : 1. อาจารย์คณะ _____ 2. นักศึกษาคณะ _____ ชั้นปีที่ _____

ชื่อ _____ สกุล _____ รหัส _____

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ _____

2. รายละเอียดการจองห้อง

ห้องที่ท่านต้องการใช้ คือห้อง _____

วัตถุประสงค์ในการใช้ห้อง เพื่อ _____

สำหรับผู้ใช้บริการ จำนวน _____ คน

กำหนดการใช้ วัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เวลา _____ น. ถึง _____ น.

3. ข้อมูลรายการอุปกรณ์ที่ต้องการใช้

หมายเหตุ ; 1. รายการอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ หมายถึง อุปกรณ์ที่มีในห้องปฏิบัติการพยาบาลเท่านั้น
2. ห้องปฏิบัติการพยาบาลขอให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (Conference Room) เฉพาะกรณีที่
ไม่มีการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____

ผู้ใช้บริการ

เจ้าหน้าที่

(____/____/____ เวลา _____ น.)

(____/____/____ เวลา _____ น.)

**ขั้นตอนการบริการจองห้อง/อุปกรณ์
นอกเวลาเรียนออนไลน์**

บริการจองห้อง/อุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัตินอกเวลาเรียน ห้องปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย



หากท่านต้องการจองใช้ห้อง/อุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัตินอกเวลาเรียนผ่านทางกล่องข้อความในสื่อ **Facebook**

*****กรุณาจองล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนเวลา 12.00 น.**
เช่น ต้องการใช้ห้อง/อุปกรณ์ในวันที่ 2 ม.ค ต้องจอง ในวันที่ 1 ม.ค ไม่เกิน 12.00 น. หรือก่อนหน้านั้น เป็นต้น

กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1 - 5
เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ

1

ตรวจสอบวันและ
เวลาว่างจากปฏิทิน
ห้องปฏิบัติการตาม
โพสต์ในเพจ

2

ระบุวันและเวลาที่
ต้องการใช้บริการ

3

ระบุวัตถุประสงค์ที่
ต้องการใช้บริการ
เช่น ฝึก CPR, ฝึกทำคลอด,
ฝึกฉีดยาเด็กโต เป็นต้น

6

เจ้าหน้าที่ตรวจ
เช็คและตอบกลับ
ไปในกล่อง
ข้อความ

5

ระบุชื่อ-สกุล ผู้จอง พร้อม
แนบรูปถ่ายบัตรนักศึกษา
ทุกครั้ง กรณีอาจารย์ไม่
ต้องแนบบัตร

4

ระบุจำนวนคนที่
ต้องการใช้บริการ

**ตัวอย่างแผนงานห้องปฏิบัติการพยาบาล
ประจำปีการศึกษา 2561**



คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

แผนงานห้องปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1/2561	
วันที่ 1 – 7 มิถุนายน 2561	สำรวจความต้องการใช้อุปกรณ์แต่ละกลุ่มวิชา
วันที่ 8 – 12 มิถุนายน 2561	- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในห้องแลปเพื่อเตรียมอนุมัติซื้อ - ประชุมสามัญครั้งที่ 1
วันที่ 13 – 17 มิถุนายน 2561	- เสนออนุมัติซื้อ - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่ได้เพื่อความพร้อมในการให้บริการ
ภาคการศึกษาที่ 2/2561	
วันที่ 15 – 19 ตุลาคม 2561	สำรวจความต้องการใช้อุปกรณ์แต่ละกลุ่มวิชา
วันที่ 22 – 26 ตุลาคม 2561	- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในห้องแลปเพื่อเตรียมอนุมัติซื้อ - ประชุมสามัญครั้งที่ 2
วันที่ 29 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2561	- เสนออนุมัติซื้อ - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่ได้เพื่อความพร้อมในการให้บริการ
ภาคการศึกษาที่ 3/2561	
วันที่ 18 – 22 กุมภาพันธ์ 2562	สำรวจความต้องการใช้อุปกรณ์แต่ละกลุ่มวิชา
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2562	- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในห้องแลปเพื่อเตรียมอนุมัติซื้อ - ประชุมสามัญครั้งที่ 3
วันที่ 4 – 8 มีนาคม 2562	- เสนออนุมัติซื้อ - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่ได้เพื่อความพร้อมในการให้บริการ
วันที่ 11 – 15 มีนาคม 2562	- งดให้บริการห้องปฏิบัติการ - ตรวจสอบเช็คความสมบูรณ์และจำนวนของวัสดุ อุปกรณ์ และ หุ้่นจำลองทางการพยาบาล เพื่อส่งซ่อมบำรุง หรือจัดซื้อเพิ่มเติม - ประชุมสามัญครั้งที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการ พยาบาลตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา - ส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร

**ภาพห้องปฏิบัติการพยาบาล
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย**

ห้อง Talk LAB และ หอผู้ป่วยจำลอง



หุ่นจำลองทางการพยาบาลทุกกลุ่มวิชาทางการพยาบาล



ภาพการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล



ภาพการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล



ภาพการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล



ภาพการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล



ภาพการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล



ภาพการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล





ห้องปฏิบัติการพยาบาลคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย