

เอกสารแฟ้มรายวิชา

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
1	รายงานสรุปวิธีการจัดการเรียนการสอนรายวิชา กรณีมีการบูรณาการของรายวิชาเพิ่มข้อมูลการบูรณาการ
2	สรุปการนำผลการประเมินรายวิชามาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
3	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
4	รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) หรือประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
5	ข้อมูลการวิเคราะห์เนื้อหาในรายวิชา
6	เอกสารประกอบการสอน
7	แผนการสอนรายหัวข้อ และ power point (แนบเฉพาะตัวอย่าง 1 หัวข้อ)
8	Blue print (แนบเฉพาะตัวอย่าง 1 หัวข้อ)
9	ชุดวิพากษ์ข้อสอบ ประกอบด้วย (แนบเฉพาะตัวอย่าง 1 หัวข้อ) - ข้อสอบก่อนวิพากษ์ - รายงานการวิพากษ์ - ข้อสอบหลังวิพากษ์
10	หนังสือเชิญ และ/หรือหนังสือตอบรับการเชิญผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ ร่วมสอนในรายวิชา
11	หนังสือติดต่อแหล่งฝึก และ/หรือหนังสือตอบรับจากแหล่งฝึก (รายวิชาปฏิบัติ)
12	เอกสารงบประมาณต่างๆ (แนบเฉพาะตัวอย่าง)
13	ใบลงลายมือชื่อเข้าชั้นเรียน (แนบเฉพาะตัวอย่าง)
14	ชุดสรุปรายงานผลการเรียน ประกอบด้วย - กราฟรายงานผลการเรียน - รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน (จากฝ่ายทะเบียน) - ใบลงชื่อเข้าสอบ - ใบลงคะแนน
15	รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
16	เอกสารการประเมินรายวิชา
17	เอกสารการประเมินระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์
18	เอกสารการลาของนักศึกษา
19	เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการบูรณาการงานวิจัยของรายวิชา

หมายเหตุ:

- เอกสารทุกชนิดขอให้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของกลุ่มวิชาก่อน
- กรณีเอกสารที่ให้แนบตัวอย่างเมื่อกรรมการขอตรวจสอบต้องมีหลักฐานหรือรายละเอียดที่กลุ่มวิชา
- ขอความกรุณาจดเข้าเล่มเอกสารทุกชนิดขอให้เจาะตาไก่ที่ริมกระดาษ คั่นเอกสารแต่ละชุดด้วยกระดาษและเรียงตามลำดับเอกสารก่อนนำเข้าแฟ้ม