

ตัวอักษรสีแดงและลูกศรสีแดงเป็นคำอธิบาย
ตัวจริงให้ตัดทิ้งทั้งหมด

มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน พยาบาลด้วยใจ

Font TH Sarabun PSK



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงใหม่

รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 2564

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

Font TH Sarabun
PSK 16 ตัวหนา
ข้อความที่เติมใช้ตัว

หน้าปกไม่มี Footer

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ..... ในคราว

ประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปี

การศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม).....

()

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันที่

สารบัญ

ตัวหนา

หน้า

เลขที่หน้าตัวธรรมดา

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวด 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ภาคผนวก

Font TH Sarabun PSK 16

Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

(รายละเอียดให้ถูกต้องตาม มคอ.2)

1. รหัสและชื่อวิชา

เลขรหัสวิชา

: ชื่อวิชา (ภาษาไทย)
: ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

2. จำนวนหน่วยกิต

: เช่น 2(2-0-4) ตรงตามมคอ. 2

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร

: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ประเภทรายวิชา

: หมวดวิชา.....ตรงตามมคอ. 2.....กลุ่มวิชา.....ตรงตามมคอ. 2.....

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

: ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการและ
คุณวุฒิ (ตำแหน่งทางวิชาการพิมพ์ตัวเต็ม เช่น รองศาสตราจารย์)

ประธานรายวิชา

: ชื่อประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

4.2 อาจารย์ผู้สอน (จำนวนผู้สอนรายวิชา 2 หน่วยกิต 3-4 คน รายวิชา 3 หน่วยกิต 4-5 คน)

หัวข้อหลักใช้
Font TH Sarabun PSK 16
ตัวหนา

อยู่ตรงกัน

รายชื่อผู้สอน	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่สอน (ระบุเวลาชม.นาที)				
		บรรยาย		วิธีอื่นๆ		รวมชั่วโมง ที่สอน/คน
		SEC A	SEC B	SEC A	SEC B	
1.						
2.						
3.						
รวมชั่วโมง / SEC						
จำนวนผู้สอน / SEC						

หมายเหตุ : วิธีอื่นๆ ให้ระบุวิธีการสอนอื่นๆที่ไม่ใช่การบรรยาย เช่น การนำเสนอ การทำกลุ่ม
การจัดทำโครงการSDL PBL เป็นต้น

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

8. สถานที่เรียน

← : ไม่ต้องระบุปีการศึกษา (มีที่หน้าปก)

! : ระบุน้ำหนักและชื่อวิชา

! : ระบุน้ำหนักและชื่อวิชา

! : ระบุน้ำหนักเรียน อาคารเรียนให้ถูกต้อง ได้แก่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

! : สำนักกิจการนักศึกษา อาคารสาธารณสุขศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

อยู่ตรงกัน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งสุดท้าย : ระบุน้ำหนักก่อนวันเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30
วัน และต้องไม่ตรงวันหยุด

หมวด 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา (Course Learning Outcomes: CLO): นักศึกษาสามารถ

1. อธิบาย.....
2. วิเคราะห์.....
3. แก้ปัญหา.....
4. ประยุกต์.....
5. ปฏิบัติ.....

(สามารถเพิ่มหรือลดหัวข้อได้ตามความเหมาะสม)

ความสอดคล้องของ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา

PLO	CLO 1	CLO2	CLO3	CLO ...
PLO 1				
PLO 2				
PLO ...				

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 การพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาจากผลการประเมินในการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน

(Copy มาจาก มคอ.5 หมวด 6 ข้อ 3 ของการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน)

*** กรณีคำอธิบายรายวิชาไม่เปลี่ยนแปลงจากหลักสูตร 60 โดยมีคำอธิบายรายวิชาตรงกันหรือมีการปรับปรุงน้อย
ให้นำผลการประเมินจากรายวิชาเดิมมาลงในข้อ 2.1 กรณีเป็นรายวิชาใหม่หรือคำอธิบายรายวิชาเปลี่ยนจาก
หลักสูตร 60 ให้ใช้คำว่า “ไม่มีเนื่องจากเป็นวิชาใหม่ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.
2565)”

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1.	

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง
2. <i>ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...</i>	
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.	
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.	

2.2 ประโยชน์โดยรวมที่ผู้เรียนจะได้รับจากการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา *(หากเป็นวิชาใหม่ ให้ระบุว่าเปิดการเรียนการสอนขึ้นเพื่อประโยชน์อะไร แต่หากเป็นวิชาเก่า ให้ระบุว่าพัฒนารายวิชานี้เพื่อประโยชน์อะไร*

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

- คำอธิบายรายวิชา *copy มาจากมคอ. 2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำบรรยายใดๆ ไม่แยกเป็นข้อๆ*
- จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง			กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ <i>(ถ้ามี)</i>	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	ฝึก ปฏิบัติ		
1	ใส่เฉพาะหัวข้อหลัก หัวข้อย่อยใส่ในหมวด 5				กิจกรรมการเรียนการสอนต้อง สอดคล้องกับ PLOs และกลยุทธ์ใน มคอ2	
2						

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ผู้สอนให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

รายชื่อผู้สอน	เบอร์โทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	สถานที่ให้คำปรึกษา	วัน เวลาที่สามารถให้คำปรึกษาได้
รายชื่อผู้สอนทุกท่าน 1. 2.		ระบุชื่อห้องพักและสถานที่ตั้งให้ชัดเจนหากเป็นสถานที่เดียวกันสามารถ Merge cells ได้	กำหนดวันเวลาที่สามารถให้คำปรึกษาของผู้สอนแต่ละท่าน ไม่ควรระบุตั้งแต่ 08:00-16:00 น. จันทร์-ศุกร์ ให้ระบุเป็นช่วงเวลาที่เป็นไปได้จริง

4. การเตรียมผู้สอนในรายวิชาที่มีการฝึกในห้องปฏิบัติการ

- เช่น จัดประชุมชี้แจงผู้สอน/มีคู่มือ แนวทางในการสอน..... /สื่อวิดิทัศน์

5. การบูรณาการรายวิชา (ถ้ามี)

- บุรณาการกับพันธกิจ..... ประเด็นในการบูรณาการ / รูปแบบ / วิธีการประเมิน
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร

การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

PLOs	Sub-ELOs	CLOs	กลยุทธ์การสอน/ กิจกรรม	หมายเหตุ
PLO 1				
PLO 2				
PLO ...				

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์/วคป./เวลา ที่สอน		หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย	จำนวนชั่วโมง	วิธี/สื่อ การจัดเรียนการสอน	ผู้สอน	
SEC A	SEC B				SEC A	SEC B
สัปดาห์ที่ 1. วันที่..... (เปิดกระบวน วิชาไม่ต้อง ระบุเวลา)		-เปิดกระบวนวิชา ต้องมีการแนะนำรายวิชา ดังนี้ 1. คำอธิบายรายวิชาเนื้อหาสาระ ที่สำคัญ 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา 3. วิธีจัดการเรียนการสอน 4. การวัดและประเมินผล	ไม่ต้องระบุ จำนวน ชั่วโมงที่ป ฐมนิเทศ	- กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงคว ามคิดเห็น ขณะแนะนำรายวิชา - รูปแบบกิจกรรมการเรี นการสอนให้เน้น คุณลักษณะของผู้เรียนใน ศตวรรษที่ 21		
สัปดาห์ที่ 1. วันที่.....		- ระบุหัวข้อหลักตรงตามคำอธิ				

สัปดาห์/วคป./เวลา ที่สอน		หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย	จำนวนชั่วโมง	วิธี/สื่อ การจัดเรียนการสอน	ผู้สอน	
SEC A	SEC B				SEC A	SEC B
เวลา.....		บายรายวิชาเหมือนในหมวดที่ 2 ข้อ 1 และต้องระบุหัวข้อย่อยด้วยดังนี้ 1. 1.1 1.2				

2. แผนการประเมินผล

แผนการประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้

(ให้ตรงกับแผนที่แสดงการกระจายผลการเรียนรู้ฯ mapping ตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2)

PLOs	CLOs	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมิน

ตัวอย่าง แผนการประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมิน
CLO1	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	4	10%
CLO1,3	สอบกลางภาค	8	25%
CLO2	ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	12	10%
CLO2.4	สอบปลายภาค	16	25%

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ได้แก่

-ตำราหลักที่แต่ละกลุ่มวิชาฯระบุไว้ในห้องสมุด และประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ได้แก่

2.1 เอกสารประกอบการสอน (อ้างอิงเอกสารประกอบการสอนที่นอกเหนือจากรายวิชาที่กำลังสอน)

2.2 ตำรา/หนังสือที่ใช้อ่านประกอบนอกเหนือจากตำราหลัก/ข้อมูลสำคัญจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ
ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา

2.3 รายงานการวิจัย บทความทางวิชาการของอาจารย์ในคณะฯ เนื้อหาวิชาการที่อาจารย์ไปร่วมอบรม
ประชุมหรือสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา
(ลำดับที่ไม่มีอ้างอิง ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ได้แก่

- หนังสือ/วารสาร/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/website หรือแผ่นซีดี

หมายเหตุ : เขียนอ้างอิงตามระบบ APA7th

ข้อที่เลือกต้องมีข้อรายละเอียดใน มคอ 5

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของกระบวนการเรียนการสอนโดยนักศึกษา

- ☐ แบบประเมินกระบวนการเรียนการสอน
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2 กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

3 กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

4 กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนการเรียนการสอนของนักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ

☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร ☐ อื่นๆ (ระบุ)
5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการวิชา ☐ ปรับปรุงกระบวนการวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4 ☐ ปรับปรุงกระบวนการวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา ☐ อื่นๆ (ระบุ)

การลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิ/ชื่อ-สกุล	ลงนาม	วันที่
1. ประธานรายวิชา			
2. หัวหน้ากลุ่มวิชา			
3. ผู้ประสานงานรายวิชา ศึกษาทั่วไปและพื้นฐาน วิชาชีพ			
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

***ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ กรณีเป็นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ

(เซ็นจริงดใช้ Electronic sign)