

คู่มือบริหารหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565)



คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

(ปรับปรุงมกราคม 2566)



คำนำ

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ในปีการศึกษา 2565 คณะได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรพยาบาล ศาสตร์ บัณฑิต พ.ศ. 2565 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของสังคม โดย หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการประจำหลักสูตรจึงได้จัดทำคู่มือบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทาง ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย
พุทธศักราช 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทนำ	4
การบริหารหลักสูตร	5
โครงสร้างการบริหารหลักสูตร	5
องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	5
บทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	6
ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร	9
ระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	10
ระบบและกลไกการปิดหลักสูตร	11
ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	12
แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	14
แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนรายหัวข้อ	16
แนวปฏิบัติการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้	18
แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดสอบ	21
แนวปฏิบัติการรายงานผลการเรียน	22
แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีนักศึกษาขาดเรียนในรายวิชาโดยไม่แจ้งล่วงหน้า	23
แนวปฏิบัติการกรณีนักศึกษาทุจริตการสอบ	24
แนวปฏิบัติการกรณีนักศึกษาที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ (นักศึกษามีคะแนน น้อยในระหว่างภาคการศึกษา)	25
แนวปฏิบัติการจัดสอบและการสอบแก้ตัว	26
แนวปฏิบัติการกรณีนักศึกษาตกแผน	28
 ภาคผนวก ก	 32
แผนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2565	33
แผนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2560	34
แบบฟอร์มรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)	35
แบบฟอร์มรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	46
แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)	62



	หน้า
แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	72
แผนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี	83
แผนการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ	87
แบบประเมินการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)	91
แบบประเมินการจัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	96
แบบประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)	102
แบบประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)	105
แบบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา	108
เอกสารแฟ้มรายวิชา	110
รายงานสรุปวิธีการจัดการเรียนการสอน	111
สรุปการนำผลการประเมินรายวิชามาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	111
แบบฟอร์มชุดข้อสอบ	112
ใบลงชื่อเข้าสอบ	115
แบบฟอร์มวิพากษ์ข้อสอบ	116
แบบฟอร์มการส่งรายงานผลการเรียน	117
แบบฟอร์มการส่งผลการพิจารณาผลการเรียนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	118
แบบฟอร์มแจ้งการขาดเรียนของนักศึกษา	119
ภาคผนวก ข	120
ประกาศวิทยาลัยเชียงราย เรื่อง ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร	121
ประกาศวิทยาลัยเชียงราย เรื่อง ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	130
ข้อบังคับ วิทยาลัยเชียงรายว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2549	132
การจัดการเรียน ระเบียบการสอน การวัดและประเมินผล	154
ระเบียบและข้อปฏิบัติของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย	160
ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่องระเบียบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของนักศึกษา	164
ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่องระเบียบหอพักและการพิจารณาโทษทางวินัย	171
แนวทางการปฏิบัติตัวนักศึกษาในสถานการณ์ การระบาดโควิด-19	176



บทนำ

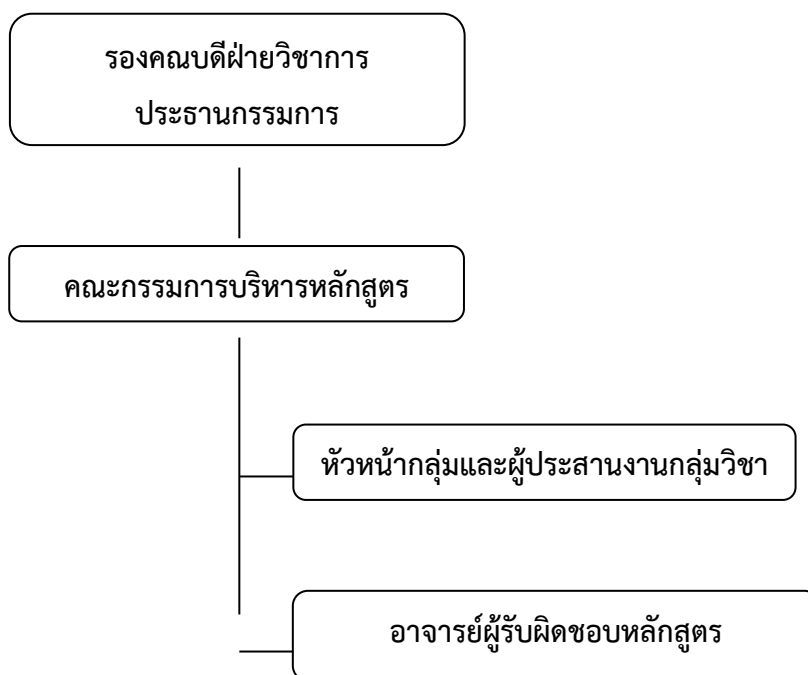
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 มุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่มีผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตแต่ละระดับคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศเข้าใจตรงกันและเชื่อมั่นถึงผลการเรียนรู้ที่บัณฑิตได้รับการพัฒนาว่ามีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ การจัดการศึกษาที่จะทำให้นักศึกษามี ผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดระบบและกลไกในการควบคุม กำกับการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญคือ 1) สารของรายวิชาในหลักสูตร 2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน และ 3) การประเมินผู้เรียน โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21



การบริหารหลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย มีการบริหารหลักสูตรและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2565 โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารหลักสูตรดังนี้

โครงสร้างการบริหารหลักสูตร



องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการบริหารหลักสูตร ควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| 3. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น | กรรมการ |
| 6. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชนและการรักษาโรคเบื้องต้น | กรรมการ |
| 7. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช | กรรมการ |



- | | |
|--|----------------------------|
| 8. ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์วรวรรณ สุภาดา | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. อาจารย์ญาณัชชา แก้วตา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการเปิดหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรตามระบบที่กำหนด
2. ดำเนินการปิดหลักสูตรตามระบบที่กำหนด
3. กำหนดแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน
4. ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสภาการพยาบาล

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและร่วมกันหาแนวทางการป้องกันและแก้ไข

6. ติดตามการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

7. ดำเนินการประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนด

8. พัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายและ แผนปฏิบัติการของคณะฯ
2. บริหารงบประมาณในการดำเนินงานวิชาการและโครงการต่างๆ ในฝ่ายวิชาการให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำแผนงานและโครงการด้านวิชาการ
4. จัดทำแผนการเรียนการสอนประจำปีการศึกษาและตลอดหลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการ ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการ รวมทั้งจัดทำ มคอ. 7 เมื่อครบรอบปีการศึกษา ตลอดจน ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (มคอ. 2) เมื่อเปิดหลักสูตรครบ 5 ปี
5. วางแผนพัฒนางานด้านสื่อการสอน การใช้ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล
6. วางแผนและพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา



7. วางแผนและจัดระบบการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการรับนักศึกษาใหม่และจัดทำทะเบียนนักศึกษา รวมทั้งวางแผนจัดการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองร่วมกับคณะกรรมการประจำคณะฯ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
8. ประสาน สร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา สถานบริการสุขภาพทุกระดับในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร
9. กำกับดูแลการดำเนินงานแต่ละกลุ่มวิชาการรวมทั้งให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
10. รวบรวม เผยแพร่ และจัดทำระบบฐานข้อมูลทางด้านวิชาการ และการจัดการเรียนการสอน
11. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของฝ่ายวิชาการ
12. รายงานการดำเนินการของฝ่ายวิชาการต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกภาคการศึกษา
13. กำกับ/ดูแลงานด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้และอัตลักษณ์ของคณะพยาบาลศาสตร์
14. ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีตามที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. พัฒนาหลักสูตรที่รับผิดชอบ เริ่มตั้งแต่กระบวนการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2552) การใช้ การประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร การติดตามผลบัณฑิตและการปดหลักสูตร และการปดหลักสูตรเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร
2. การพัฒนานักศึกษา ได้แก่ การวางแผนการรับนักศึกษา การจัดหาผู้เรียนร่วมกับคณะ การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา งานกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อรับการประเมินจากหน่วยงานต่างๆ เช่น สกอ. สมศ. เป็นต้น
3. การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การเสนอคณะและวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ การกำกับดูแลการบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร การจัดหาสื่อ และการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนของนักศึกษา
4. การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา ได้แก่ การเตรียมนักศึกษา การจัดหาแหล่งฝึก การนิเทศและการประเมินผลตามมาตรฐานหลักสูตร
5. ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อสร้างคุณภาพมาตรฐานหลักสูตรที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และ/หรือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
6. การปฏิบัติงานอื่นๆที่วิทยาลัยและคณะมอบหมาย



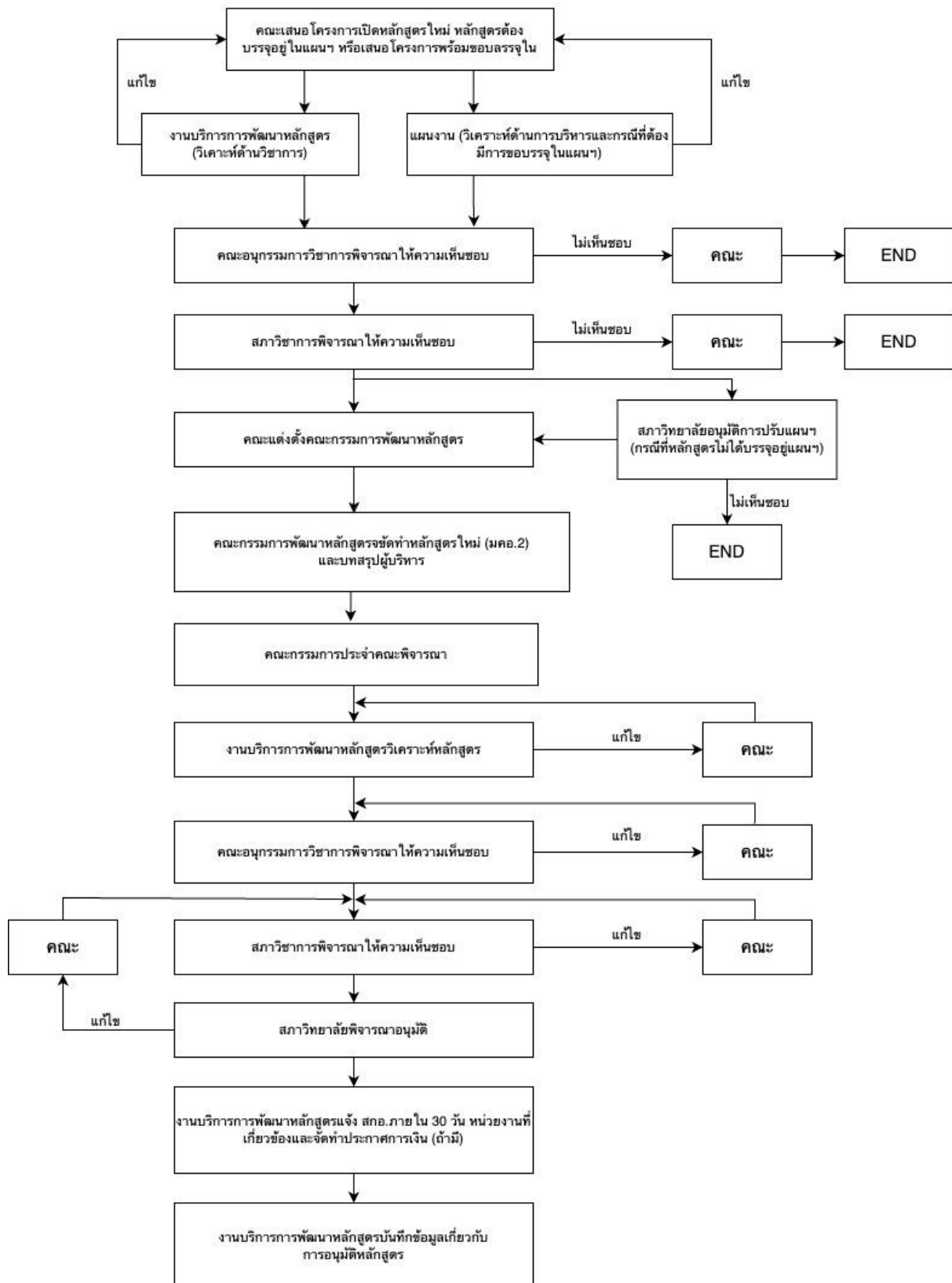
หัวหน้ากลุ่มวิชา

1. จัดระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา
2. วางแผนร่วมกับคณะกรรมการวิชาการในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาของกลุ่มวิชา
3. วางแผนและพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาร่วมกับอาจารย์ภายในกลุ่มวิชา
4. รับผิดชอบจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, และ 6 รวมทั้งรวบรวมแผนการสอนตามที่กำหนดไว้
5. จัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร
6. ติดตาม กำกับดูแล การเตรียมสื่อการสอน การวิพากษ์ข้อสอบ และการประเมินผลเพื่อ นำผลมาปรับปรุงแก้ไข
7. จัดทำงบประมาณการเรียนการสอนของแต่ละวิชาภายในกลุ่มวิชา
8. ที่ปรึกษาของอาจารย์ภายในกลุ่มวิชา
9. พิจารณาหาแหล่งฝึกปฏิบัติงาน และประสานงานความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
10. รับผิดชอบจัดทำคู่มือการสอนวิชาฝึกปฏิบัติงานของอาจารย์และคู่มือการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
11. บริหารและพัฒนาอาจารย์ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดโดยมีการปฐมนิเทศ การมอบหมายงาน การนิเทศงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนโครงการพัฒนาอาจารย์
12. รวบรวม เผยแพร่ และจัดทำระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มวิชา
13. ประสานงานกับหมวดวิชาอื่นๆและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการบริหารหลักสูตร โดยมีแนวทางในการดำเนินการตามประกาศวิทยาลัยเชียงรายเรื่อง ระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรเกี่ยวกับการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ดังนี้

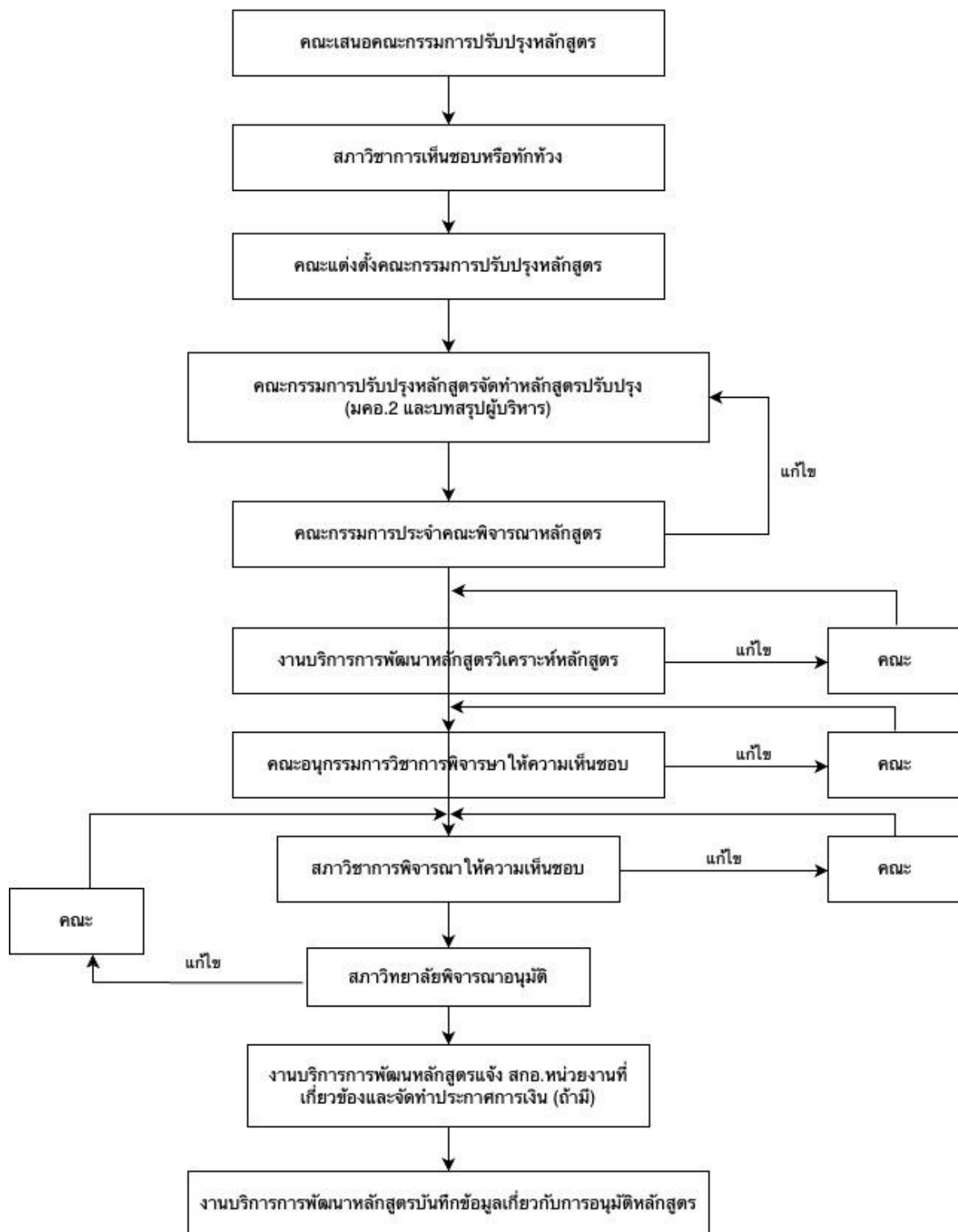


ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร



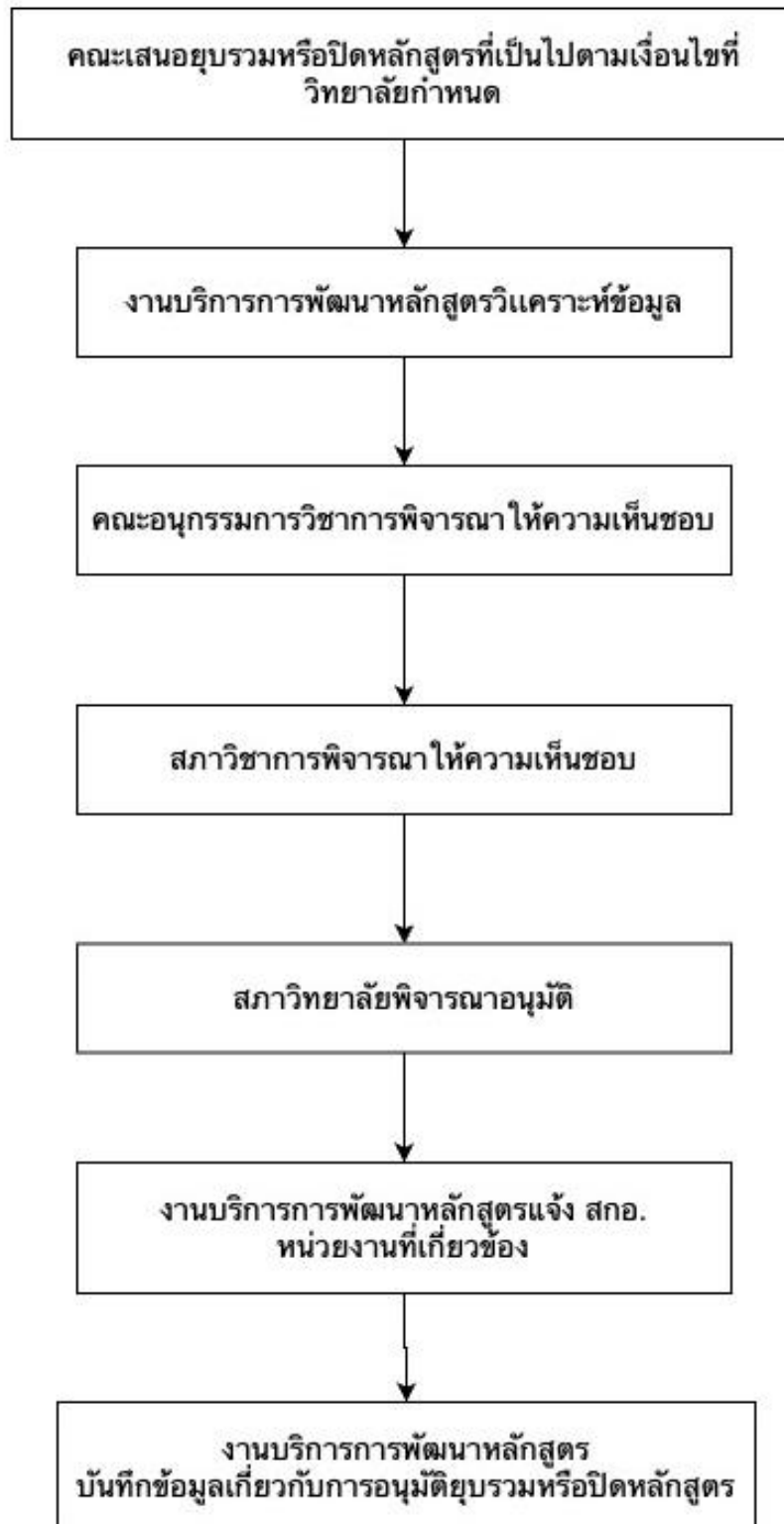


ระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร





ระบบและกลไกการปิดหลักสูตร





ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

ระบบ	กลไก		
	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ↓	ก่อนเปิดปีการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	แผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร
จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนรายปีการศึกษา ↓	ก่อนเปิดปีการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	แผนการจัดการเรียนการสอน รายปีการศึกษา
กำหนดนโยบายการวางแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ครั้งที่ผ่านมา ↓	ก่อนเปิดภาคการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
กำกับให้มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.3-4) ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ↓	ก่อนเปิดภาคการศึกษา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
ควบคุม กำกับให้มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่วางไว้ ↓	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ.6)	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงาน



ระบบ	กลไก		
	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
			ประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6)
	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ↓ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ↓ ประเมินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของหลักสูตร ↓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตร (มคอ.7)	หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาหรือ เมื่อพบความ ผิดปกติ	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร สรุปรายงานการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษา
		หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาและ เมื่อสิ้นสุดปี การศึกษา	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร รายงานผลการ ดำเนินงานของ หลักสูตร (มคอ.7)
	ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร และรองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	รายงานผลการ ดำเนินงานของ หลักสูตร (มคอ.7)



แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ระบบ	กลไก		
	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
กำหนดภาระงานสอน ประธานรายวิชา รองประธานรายวิชา และผู้ร่วมสอน รายวิชา ⇓ วางแผนการออกแบบการสอนรายวิชาให้ สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาและ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ รับผิดชอบตามหลักสูตร ผลการประเมิน ครั้งที่ผ่านมา และนโยบายการวางแผนการ จัดการเรียนการสอนรายวิชา ⇓ วางแผนการจัดการเรียนการสอนโดยจัดทำ รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) เสนอผู้รับผิดชอบหลักสูตร ⇓ พิจารณารายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ⇓ ชี้แจงการวางแผนการจัดการเรียนการสอน แก่ผู้ร่วมสอน ⇓ รวบรวมแผนการสอน เอกสารประกอบการ สอนจากอาจารย์ผู้สอน จัดทำผังการออก ข้อสอบ รวบรวมข้อสอบ วิพากษ์ข้อสอบและจัดทำชุดข้อสอบ	ก่อนเปิดภาค การศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ประธานรายวิชา รองประธาน รายวิชา และผู้ร่วมสอน ประธานรายวิชา อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ประธานรายวิชา	รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียด ประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.4)
	ก่อนเปิดการ เรียนการสอน	ประธานรายวิชา	แผนการสอน เอกสารประกอบการ สอน



ระบบ	กลไก		
	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
			ผังการออกข้อสอบ ข้อสอบ รายงานการวิพากษ์ ข้อสอบ และชุดข้อสอบ
ชี้แจงรายละเอียดการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลของรายวิชาให้นักศึกษา ทราบในชั่วโมงแรกของการจัดการเรียนการ สอน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดง ความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ 	ชั่วโมงแรกของการจัดการเรียนการสอน	ประธานรายวิชา	
ดำเนินการจัดการเรียนการสอน  ประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา และประสิทธิภาพการสอนของผู้สอน		ประธานรายวิชา และผู้สอน	
ประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา และประสิทธิภาพการสอนของผู้สอน  ประชุมประเมินสรุปผลการจัดการเรียนการ สอนและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ ปรับปรุงการสอนครั้งต่อไป 	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน	ประธานรายวิชา และผู้สอน	ผลการประเมิน การสอน
สรุปผลการจัดการเรียนการสอนและ ข้อเสนอแนะตามแบบรายงานผลการ ดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงาน ผลการดำเนินงานประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 		ประธานรายวิชา	
จัดทำแฟ้มรายวิชา	สิ้นสุดการสอน	ประธานรายวิชา	รายงานผลการ ดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงาน ผลการดำเนินงาน ประสพการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6)
			แฟ้มรายวิชา



แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายหัวข้อ

ระบบ	กลไก		
	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
ศึกษาคำอธิบายรายวิชาและมาตรฐานผล การเรียนรู้ของรายวิชา ↓ กำหนดขอบเขตเนื้อหาของหัวข้อ ที่ได้รับมอบหมาย ↓ จัดทำเอกสารประกอบการสอนให้ ครอบคลุมขอบเขตเนื้อหา ทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน ↓ จัดทำแผนการสอนโดยออกแบบวิธีการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ออกแบบการวัดและประเมินผลที่ สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ รายวิชา ↓ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตามแผนการสอน ↓ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและให้ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการสอนครั้ง ต่อไป	↑ ก่อนเปิดการ เรียนการสอน ↓ หลังสิ้นสุด การสอน	อาจารย์ผู้สอน	เอกสารประกอบการ สอนและแผนการ สอน บันทึกหลังการสอน



แนวทางในการคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. จำนวนอย่างน้อย 5 คนตามสาขาวิชา
2. คุณสมบัติ
 - 2.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ
 - 2.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามคุณสมบัติอาจารย์ประจำ
3. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ
4. ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
5. กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อาจารย์ที่ได้รับการเสนอชื่อ (สำรอง) และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดปฏิบัติหน้าที่แทน

แนวทางการกำหนดอาจารย์ผู้สอน

1. กำหนดผู้สอน ดังนี้ รายวิชาทฤษฎี 2 หน่วยกิต ผู้สอนไม่ควรเกิน 2-3 คน รายวิชาทฤษฎี 3 หน่วยกิต ผู้สอนไม่ควรเกิน 3-4 คน รายวิชาปฏิบัติ ผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียน 6- 8 คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ และการพิจารณาของกลุ่มวิชาและผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รายวิชาในสาขาวิชา กำหนดประธานรายวิชาและทีมผู้สอนโดยอาจารย์ในสาขาวิชา โดยพิจารณาจาก ภาระงานสอนและความเชี่ยวชาญในเนื้อหา แต่ละรายวิชาควรใช้ทีมผู้สอนเดิมเป็นระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในการสอน และควรใช้ผู้สอนทีมเดียวกับผู้เรียนทุกกลุ่มหรือใช้เอกสารประกอบการสอนฉบับเดียวกันเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนได้มาตรฐานเดียวกัน
3. รายวิชานอกสาขาวิชา กำหนดประธานรายวิชาและผู้สอนตามความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายวิชาการพยาบาลพื้นฐานและรายวิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาล พื้นฐานให้ใช้ผู้สอนจากทุกกลุ่มวิชา
4. กรณีมีปัญหาการกำหนดผู้สอนให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อการพิจารณา



แนวปฏิบัติการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นการตรวจสอบหรือวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา การทวนสอบผลสัมฤทธิ์มีความสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและการดำเนินการของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2565 กำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ในหมวดที่ 5 เรื่องหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาดังนี้

1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา โดยการทวนสอบในระดับรายวิชา ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดรายวิชาที่ต้องการทวนสอบฯ (อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน) ในแต่ละภาคการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มวิชาหรือผู้แทน กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการภายนอก และตัวแทนจากคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

1.3 คณะกรรมการทวนสอบฯ ดำเนินการทวนสอบ เช่น พิจารณาการวางแผนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ตรวจสอบผังการออกข้อสอบ (test blue print) และแบบประเมินงาน สุ่มตรวจการให้คะแนน เป็นต้น เลขานุการบันทึกผลการพิจารณาตามแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา

1.4 คณะกรรมการทวนสอบฯ เสนอผลการทวนสอบฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบ

2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันว่านักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรหรือไม่ การดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ของหลักสูตร โดยสำรวจข้อมูลของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรฯ ดังนี้

2.1 การรับรู้สมรรถนะของบัณฑิต (ตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

2.2 ภาพการณ์ได้งานทำของบัณฑิต



2.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับสมรรถนะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

2.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะของบัณฑิตของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอผลการสำรวจข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาพัฒนา/ปรับปรุงต่อไป

การประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ด้านการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ มีดังนี้

1.1 รายวิชาทฤษฎี

1.1.1 การจัดทำเอกสารประกอบการสอน: ประกอบด้วยตำราภาษาอังกฤษ 5- 7 เล่ม และตำรา ภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ที่มีความทันสมัยและน่าเชื่อถือ

1.1.2 การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญเพื่อกำหนดเนื้อหา: อาจารย์ผู้สอนมีการวิเคราะห์ประเด็น สำคัญของรายวิชาเพื่อกำหนดเนื้อหาและสิ่งสำคัญที่นักศึกษาควรจะมีในรายวิชาทฤษฎี เช่น บทบาทของ พยาบาล ความสุขสบายของผู้ป่วย ความปลอดภัยของผู้ป่วย การดูแลผู้ป่วยในประเด็นที่สำคัญ เป็นต้น

1.1.3 การวางแผนการสอน: โดยอาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน และสื่อการสอนให้แล้วเสร็จ และส่งให้ประธานรายวิชาและหัวหน้ากลุ่มวิชาตรวจสอบและนำเสนอฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบอีกครั้งก่อนการจัดเรียนการสอนอย่างน้อย 1 เดือน

1.1.4 การวิพากษ์ มคอ 3-4: กำหนดให้มีการวิพากษ์ มคอ.3-4 ในกลุ่มวิชาก่อนการจัดการเรียน การสอนอย่างน้อย 1 เดือนโดยให้ส่งผลการดำเนินงานมายังฝ่ายวิชาการเพื่อการตรวจสอบก่อนนำเข้า คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2 รายวิชาปฏิบัติ:

1.2.3 การจัดทำคู่มือการฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา: อาจารย์ผู้สอนจัดทำคู่มือการฝึกปฏิบัติ สำหรับนักศึกษา และคู่มือการ Conference สำหรับอาจารย์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยผ่านการวิ พากษ์จากกลุ่มวิชา



1.2.4 การฝึกทักษะโดยใช้สื่อการสอนหรือ Simulation: การฝึกทักษะของนักศึกษาโดยใช้สื่อการสอนหรือ Simulation ในการจัดการเรียนการสอนเนื่องจากปัญหาแหล่งฝึก และการลดชั่วโมงปฏิบัติจาก 52 ชั่วโมงต่อ 1 หน่วยกิตเป็น 45 ชั่วโมงต่อ 1 หน่วยกิตตามเกณฑ์ของสภาพยาบาลเป้าหมายเพื่อให้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติการพยาบาล

1.2.5 การ Conference Case ในการฝึกปฏิบัติ การ Conference Case ที่น่าสนใจในการฝึกปฏิบัติทุกวันหรือทุกสัปดาห์เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับนักศึกษา

1.2.6 Clinical teaching และ OSCE: กำหนดให้ทุกกลุ่มวิชาจัดการเรียนการสอน Clinical teaching ก่อนการขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพื่อสร้างทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลกับนักศึกษาและการสอบลงกองแบบ OSCE เพื่อประเมินความรู้และทักษะของนักศึกษา

1.3 การวัดและประเมินผล ดังนี้

1.3.1 กำหนดให้มีการประเมินผลหลังเรียนในวิธีการต่างๆ เช่น การทำแบบฝึกหัดท้ายบทหรือแบบทดสอบหรือเป็นการวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นต้น

1.3.2 การสอบก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติและหลังจากลงกอง โดยนักศึกษาต้องผ่านการประเมินอย่างน้อยร้อยละ 60

1.3.3 การจัดทำผังข้อสอบ (test blue print) กำหนดการออกข้อสอบ 1 ชั่วโมงเท่ากับ 5 ข้อ และข้อสอบต้องผ่านการวิพากษ์จากอาจารย์อย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีหลักฐานการดำเนินการแนบทุกครั้ง

1.3.4 การทวนสอบรายวิชา กำหนดให้มีการทวนสอบทุกรายวิชาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและมีการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขภายใน 1 เดือนหลังจากได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ (การทวนสอบรายวิชาเริ่มเมื่อสิ้นสุดการศึกษาในเทอมนั้นๆอาจจัดเปิดการศึกษาละ 2 ครั้ง)

1.4 การเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ: คณะพยาบาลร่วมกับสถาบันภาษา AUA จัดอบรมโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในทุกชั้นปีโดยอาจารย์เจ้าของภาษา (Native speaker) โดยการจัดโครงการต่อเนื่องในทุกภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสาร การนำเสนองาน และความสามารถในการสอบแข่งขันของนักศึกษา



กรณีอาจารย์ในกลุ่มวิชาไม่เพียงพอ การวางแผนในการ FLOAT อาจารย์ผู้สอนระหว่างกลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาหลัก	กลุ่มวิชาเสริม
การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์, การพยาบาลเด็ก และวัยรุ่น การพยาบาลจิตเวช
การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์
การพยาบาลจิตเวช	การพยาบาลชุมชน
การพยาบาลชุมชน	การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ การพยาบาลจิตเวช
การพยาบาลพื้นฐาน	ทุกกลุ่มวิชา

หมายเหตุ: 1. โดยกลุ่มวิชาหลักต้องจัดให้เหมาะสมตามความถนัดของอาจารย์ในกลุ่มวิชาเสริมและต้องการอบรมก่อนการขึ้นทดแทนโดยภาระงานรวมต้องไม่เกิน 12 หน่วยชั่วโมงต่อปีการศึกษาตามมาตรฐานสภาพยาบาล

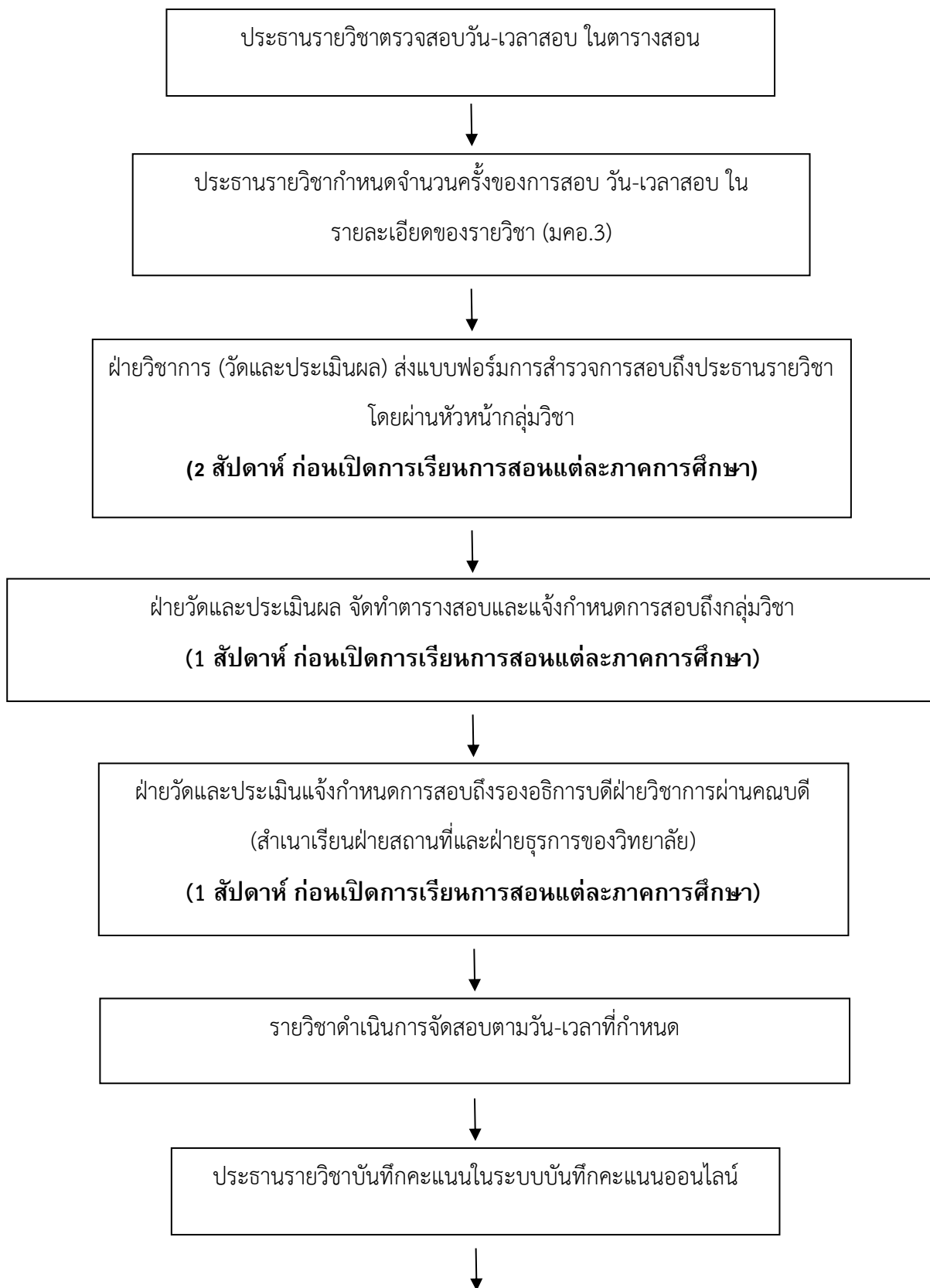
2. ทุกกลุ่มวิชาจัดทำแผนการนิเทศโดยอาจารย์ต่างสาขาโดยการกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มวิชาเสริมและแผนการอบรมอาจารย์

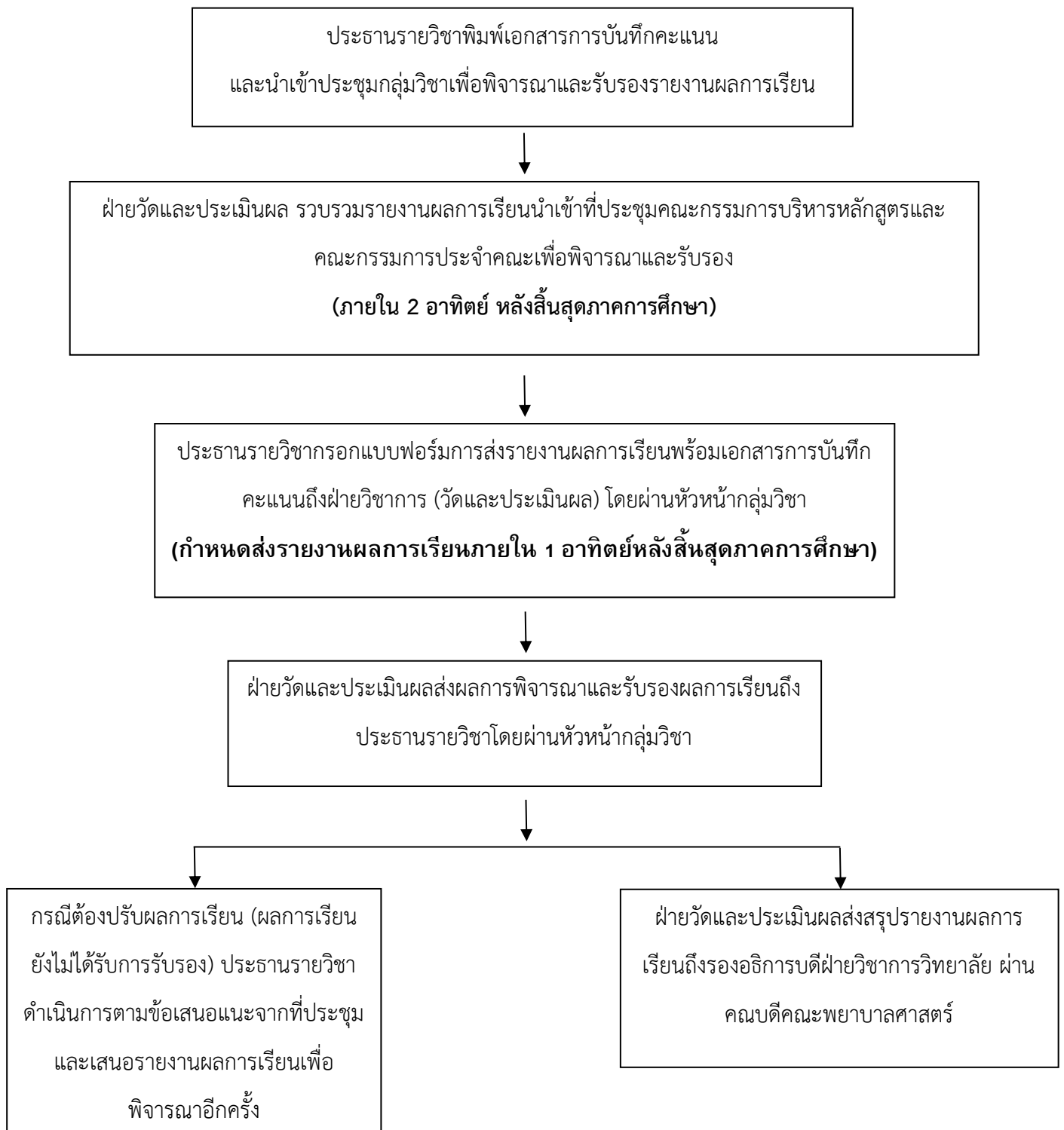
กรณีมีความจำเป็นต้องจ้าง Preceptors

1. กลุ่มวิชาพิจารณาความจำเป็นผ่านการประชุมของกลุ่มวิชา
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขานั้นๆ ตรวจสอบคุณสมบัติของ Preceptors และจำนวนชั่วโมงการสอนให้ตรงตามที่สภาการพยาบาลกำหนด เสนอรายละเอียดเพื่อขออนุมัติในคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนการดำเนินการจัดทำหนังสือแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง
3. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน



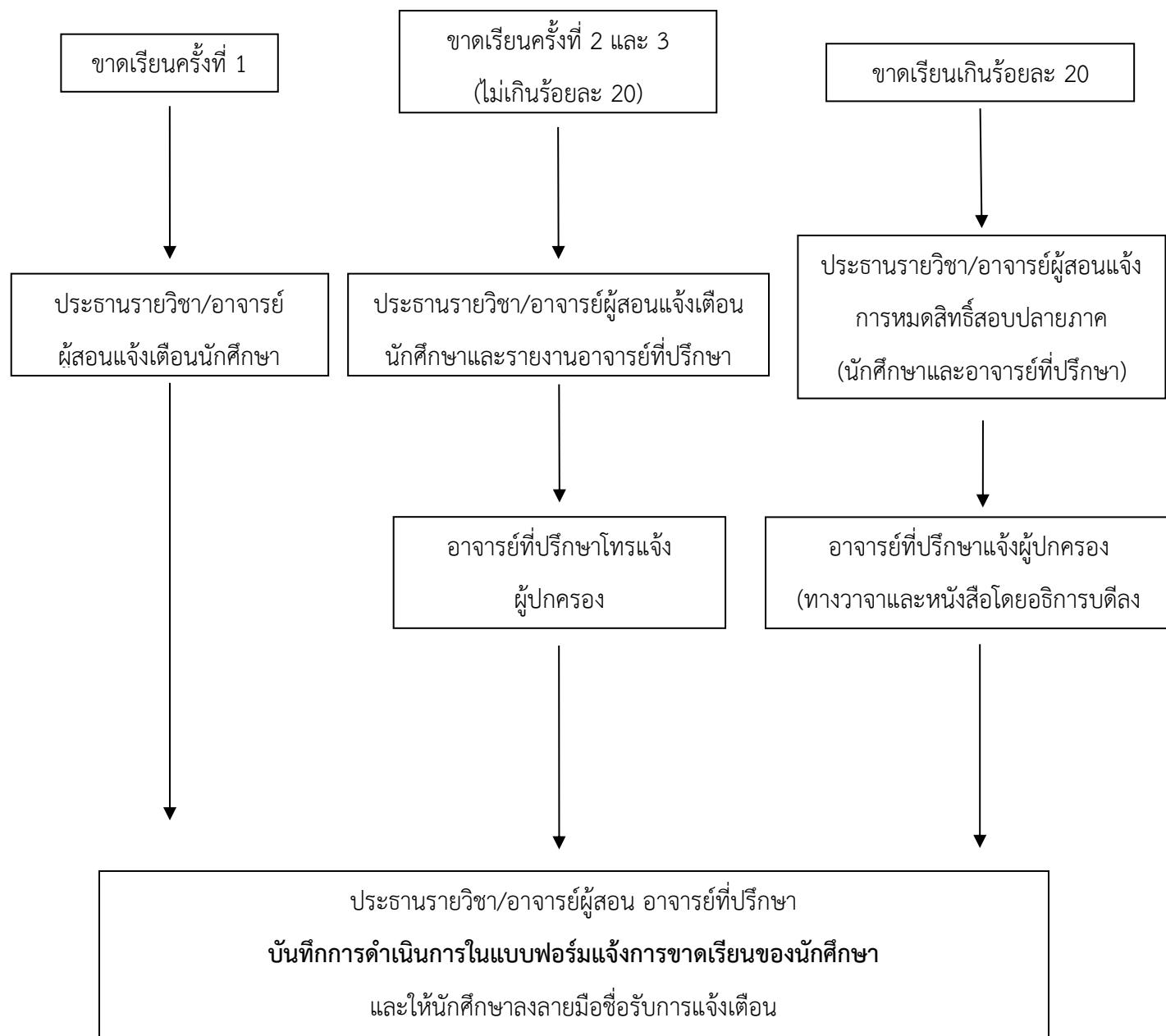
แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดสอบ







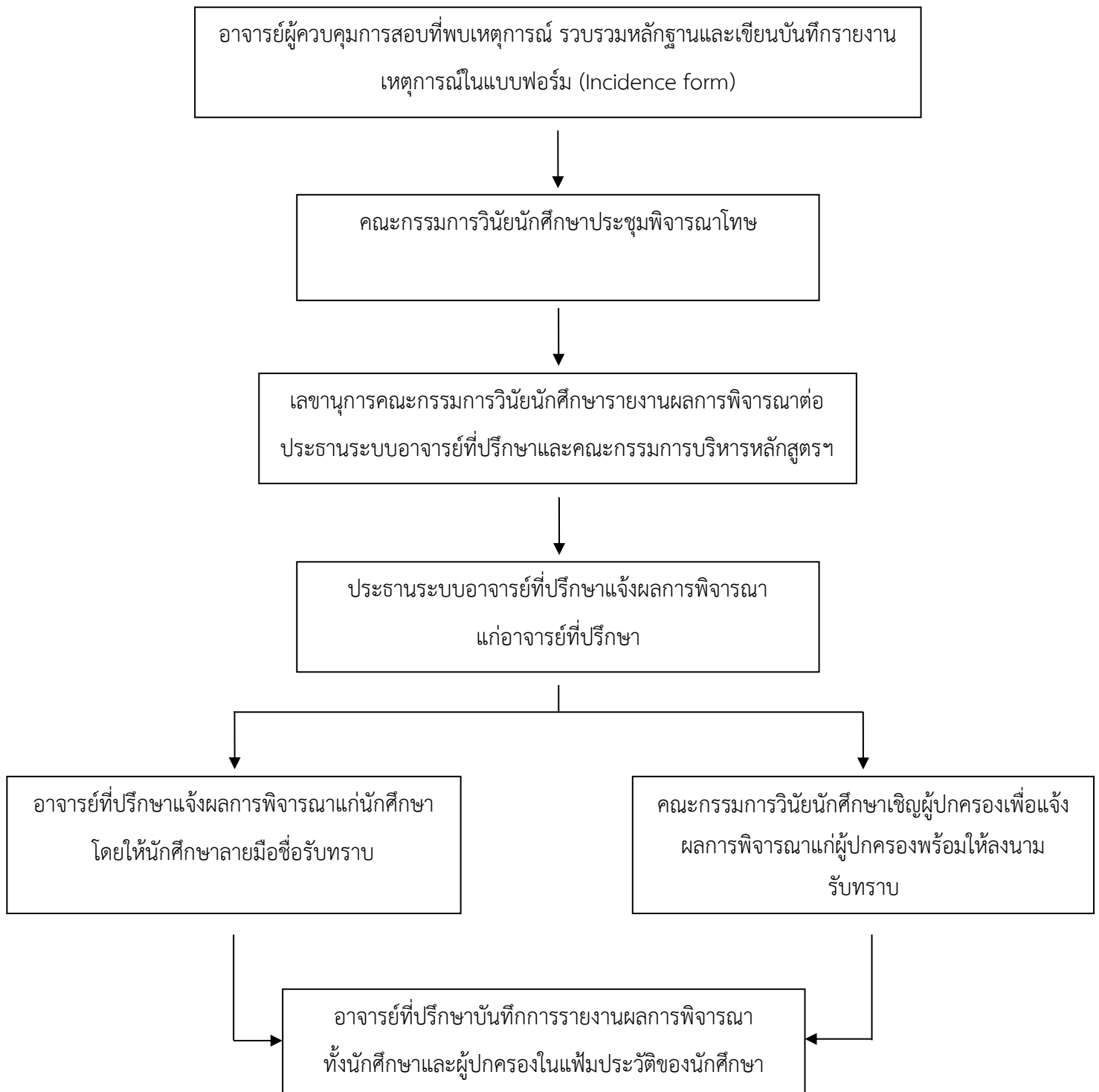
แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีนักศึกษาขาดเรียนในรายวิชาโดยไม่แจ้งล่วงหน้า





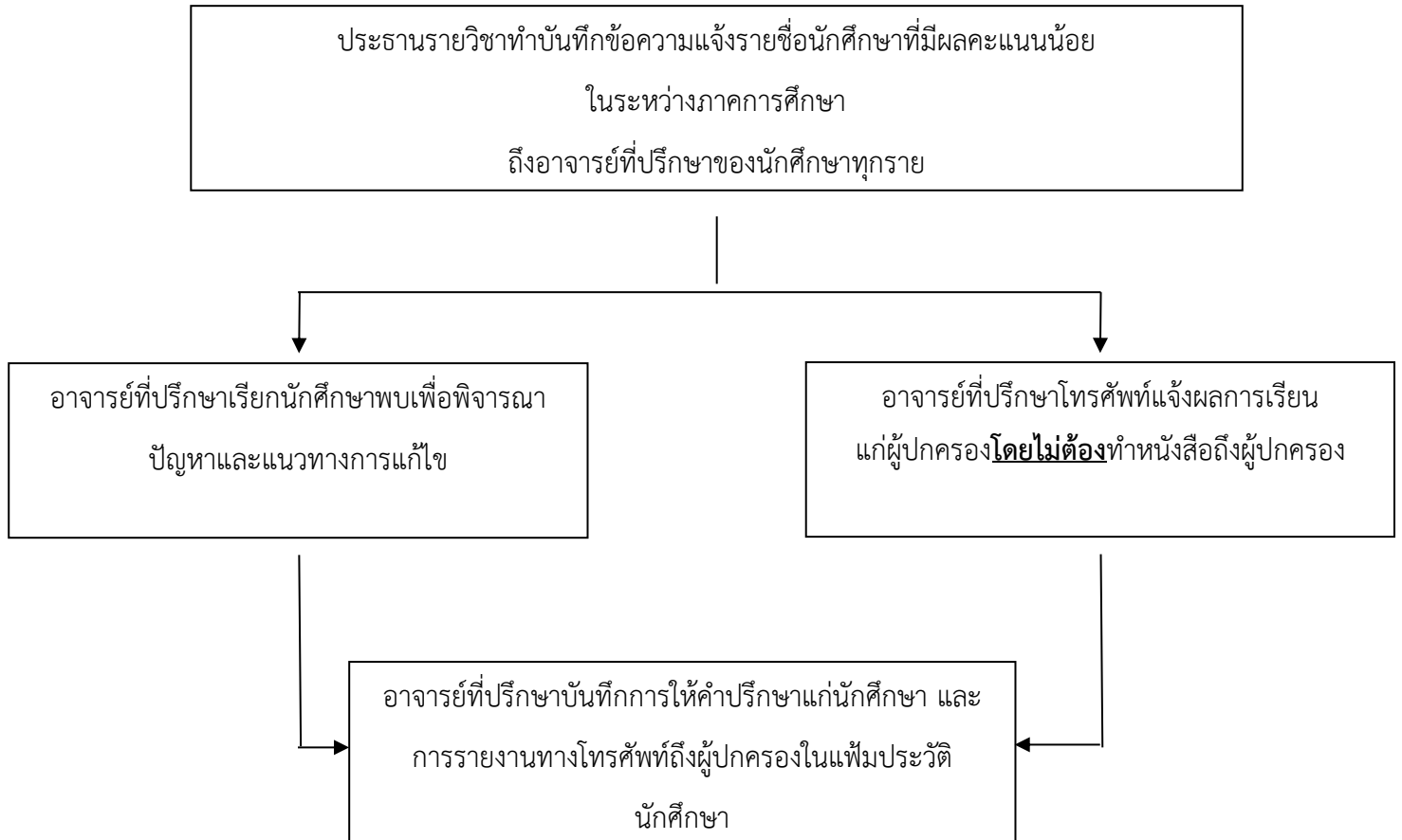
แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาทุจริตการสอบ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯมอบหมายคณะกรรมการวินัยนักศึกษาในการดำเนินการ





แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์
(นักศึกษามีคะแนนน้อยในระหว่างภาคการศึกษา)





แนวปฏิบัติการจัดสอบและการสอบแก้ตัว

เพื่อให้การจัดสอบและการสอบแก้ตัวของรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้ทุกรายวิชาดำเนินการจัดสอบ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. รายวิชา 2 หน่วยกิต ให้จัดสอบ 2 ครั้ง รายวิชา 3 หน่วยกิต ให้จัดสอบ 3 ครั้ง
2. จัดสอบตามวันและเวลาที่กำหนดในตารางสอบเท่านั้น
3. นักศึกษาที่มีคะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60 ให้มีการสอบแก้ตัว
4. การสอบแก้ตัว ให้สอบได้เพียง 1 ครั้ง โดยให้สอบเฉพาะการสอบที่มีคะแนนไม่ถึงร้อยละ 60 กรณีสอบไม่ผ่านหลายครั้ง ให้เลือกสอบเฉพาะการสอบที่มีคะแนนน้อยที่สุด
5. ใช้ชุดข้อสอบเดิมในการสอบแก้ตัว

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการลงทะเบียนผิด SEC ของนักศึกษา

1. ฝ่ายวิชาการ (ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา) จะจัดส่งรายชื่อนักศึกษาพร้อมทั้ง SEC ล่วงหน้าไปยังฝ่ายทะเบียนวิทยาลัยเชียงรายเพื่อทำการล๊อคระบบให้ลงได้เฉพาะ SEC ของตัวเองเท่านั้น
2. ประธานรายวิชาตรวจสอบรายชื่อตาม SEC ให้ถูกต้องก่อนการฝึกปฏิบัติ
3. การปรับเปลี่ยนกลุ่มย่อยภายใน Sec นั้นๆ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจอาจารย์ประธานรายวิชา
4. การขอเปลี่ยน Sec ของนักศึกษาให้ส่งบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา “แจ้งเรียนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ”
5. หากหากพบว่าไม่ถูกต้อง ท่านสามารถส่งทางเมล patcharin.ngoenthong@crc.ac.th หรือ line ID 0812874652 หรือฝ่ายวิชาการเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาพักการเรียน/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1. กรณีนักศึกษาขอพักการเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้
นักศึกษาแจ้งความจำนงผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลังจากอาจารย์ได้ร่วมปรึกษากับผู้ปกครองแล้ว หากยืนยันที่จะพักการเรียนให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอพักการเรียนพร้อมทั้งตรวจสอบค่าใช้จ่ายและยื่นเอกสารที่ฝ่ายทะเบียนสำนักอธิการ
2. กรณีการพักการเรียนเนื่องจากได้รับโทษทางวินัย



2.1 เมื่อนักศึกษาได้รับคำสั่งพักการเรียนเนื่องจากโทษทางวินัย ไม่ต้องเขียนใบคำร้องขอพักการเรียนหรือชำระค่าคำร้องขอพักการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลการเดินทางกลับของนักศึกษา และดำเนินการแจ้งอาจารย์เวรหอพักทราบ

อาจารย์ที่ปรึกษาส่งการวางแผนการเรียนของนักศึกษาที่เลขาฝ่ายวิชาการเพื่อนำเข้าพิจารณาในกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 เดือน

2.2 การกลับเข้ามาเรียนหลังจากพ้นโทษ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามแผนการเรียนที่ได้รับการอนุมัติเมื่อพ้นโทษโดยไม่ต้องชำระค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

3. กรณีการพักการเรียนเนื่องจากนักศึกษามีความประสงค์ขอพักการเรียน

นักศึกษาเขียนใบคำร้องขอพักการเรียนเพื่อตรวจสอบการคืนหนังสือห้องสมุดและภาระหนี้สิน (ต้องชำระค่าคำร้องขอพักการเรียนที่การเงิน) ส่งเอกสารใบคำร้องขอพักการเรียนที่ผ่านฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาร่วมกับฝ่ายทะเบียนวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาส่งการวางแผนการเรียนของนักศึกษาที่เลขาฝ่ายวิชาการเพื่อนำเข้าพิจารณาในกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 เดือน

การกลับเข้ามาเรียน ชำระค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาที่แผนกการเงิน ฝ่ายทะเบียนจะเปิดระบบให้ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามแผนการเรียนที่ได้รับการอนุมัติ

แนวทางปฏิบัติในการสอนชดเชย(makeup class)

1. กรณีตรงวันหยุดหรือกิจกรรมของวิทยาลัย
 - 1) ประธานรายวิชาตรวจสอบเวลาว่างของนักศึกษาและจองชั่วโมงที่อาจารย์ประจำชั้นปี
 - 2) ประธานรายวิชาทำบันทึกข้อความแจ้งวัน เวลาที่ต้องการ makeup class และวันเวลาที่ได้ประสานงานกับประธานชั้นปี จำนวนนักศึกษา ส่งฝ่ายวิชาการก่อนการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 สัปดาห์
2. สำเนาการส่งบันทึกข้อความให้ระบุเรียน: อาจารย์ประจำชั้นปี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และเมื่อได้รับอนุมัติให้ประธานรายวิชาดำเนินการขอจองห้องเรียนที่เลขาฝ่ายวิชาการ
3. กรณีการแลกชั่วโมงการสอนระหว่างรายวิชาเดียวกันหรือระหว่างกลุ่มวิชา ขอให้ประธานรายวิชาทำบันทึกข้อความพร้อมระบุเหตุผล โดยให้หัวหน้ากลุ่มวิชาลงนามรับรองทุกครั้ง และเสนอฝ่ายวิชาการล่วงหน้า
4. หากไม่สามารถส่งบันทึกข้อความแบบ hard copy ได้ ส่งทางเมล academic_nursing@crc.ac.th ดำเนินการต่อไป



5. การเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอน การเลื่อน class, การ makeup class หรือเปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน หรืออื่นใดต้องส่งบันทึกข้อความและนำเสนอเอกสารที่ผ่านการรับทราบจากหัวหน้ากลุ่มวิชา ถึงฝ่ายวิชาการล่วงหน้า โดยให้เป็นความรับผิดชอบหลักของหัวหน้ากลุ่มวิชาในการตรวจสอบความถูกต้อง กรณีเร่งด่วนให้แจ้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการโดยตรง

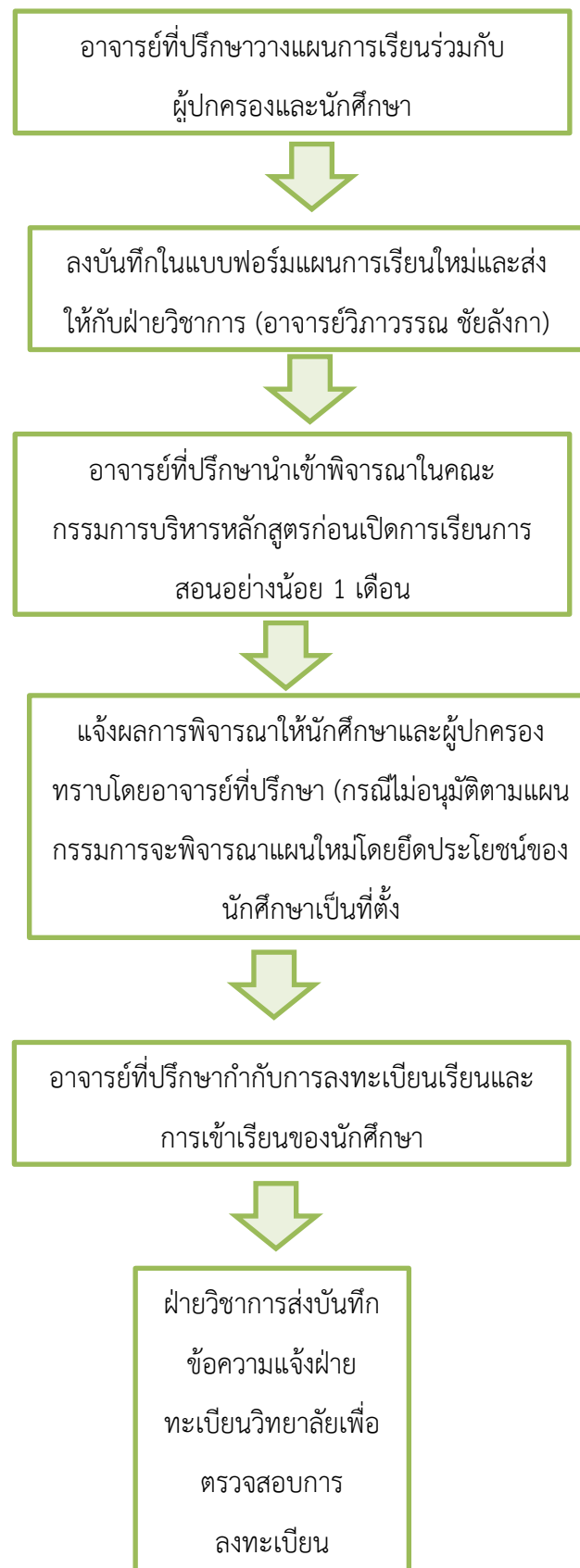
การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

1. นักศึกษาสามารถอุทธรณ์เรื่องหรือร้องเรียนโดยเขียนคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรือ/และอาจารย์ประจำชั้นปีถึงคณบดีได้โดยตรงหรือส่งในตู้แดงสำหรับรับเรื่องร้องเรียนโดยอาจารย์ประจำหอพักจะตรวจสอบทุกวันเวลา 8.00 น. และส่งผ่านฝ่ายวิชาการเพื่อนำเสนอคณบดีพิจารณา ซึ่งคณบดีอาจนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ตามความเหมาะสม

2. การจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลการเรียน นักศึกษาสามารถเขียนบันทึกข้อความส่งที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการได้โดยตรงเพื่อดำเนินการในการตรวจสอบข้อสงสัยของนักศึกษา ก่อนแจ้งให้นักศึกษารับทราบต่อไป



แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาตกแผนในการวางแผนการเรียน





แนวปฏิบัติในการสอบประมวลผลความรู้

กรณีนักศึกษาแผนการเรียนปกติ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและผลการเรียนของนักศึกษา
2. ฝ่ายวิชาการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่สามารถส่งใบคาดว่าจะจบให้กับสำนักทะเบียนฯ
3. ฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดสอบประมวลผลความรู้ตามกำหนดการของคณะฯ

*หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาตกแผนการเรียนจะต้องส่งใบคาดว่าจะจบฯเมื่อมีเกรดครบทุกรายวิชา และฝ่ายวิชาการจะดำเนินการจัดสอบให้เมื่อเรียนครบทุกรายวิชาตามตารางในแต่ละภาคการศึกษา



แนวทางการบูรณาการพันธกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรึกษาร่วมกับหัวหน้ากลุ่มวิชาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณารายวิชาที่จะบูรณาการเมื่อคราวประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยกำหนดรายวิชาหลักในการบูรณาการได้แก่

1. แนวทางการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย: 56402 รายวิชาวิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการดังนี้

- 1) ระบุกิจกรรมการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนไว้ในหมวดแผนการสอนและการประเมินผลของรายวิชารวมทั้งในแผนการสอน
- 2) มีการบรรยายให้นักศึกษาเข้าใจในกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน
- 3) ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิจัย เช่น การวางแผนการเก็บข้อมูล การพิจารณาข้อมูล การสร้างนวัตกรรมภายใต้องค์ความรู้ด้านการวิจัย เป็นต้น
- 4) นักศึกษาต้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการวิจัยแต่ละขั้นตอนร่วมกัน หรือนำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์
- 5) นักศึกษาประเมินผลงานตนเองและสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับการสะท้อนคิด
- 6) อาจารย์สรุปผลการเรียนรู้ใน มคอ. 5 หรือ 6 พร้อมข้อเสนอแนะ
- 7) กรณีเป็นโครงการวิจัยของอาจารย์สามารถนำมาบูรณาการฯได้ ดังนี้
 - ต้องมีการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติและขอรับรองจริยธรรมในมนุษย์ตามระเบียบของวิทยาลัย การบริหารโครงการและการจัดทำรูปเล่มเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้วิจัย
 - ประธานรายวิชาจัดทำ มคอ. และแผนการสอนที่สอดคล้องกับการวิจัยเรื่องที่ทำดำเนินการโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการเพื่อความเข้าใจของนักศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย และกำหนดให้นักศึกษาทุกคนเป็นผู้ช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม
 - นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน อาจารย์ผู้วิจัย และอาจารย์ประจำวิชา พร้อมสังเกตพฤติกรรม วัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - อาจารย์สรุปผลการเรียนรู้ใน มคอ. 5 หรือ 6 พร้อมข้อเสนอแนะ
 -

2. แนวทางการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการและการทำนุศิลปวัฒนธรรม:



รายวิชา 59494 ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ

มีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสภาพจริง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ประธานรายวิชาสำรวจความต้องการของชุมชน (ควรมีการกำหนดงบประมาณล่วงหน้าไว้ในแผนยุทธศาสตร์คณะ)
- 2) จัดทำแผนโครงการบริการวิชาการโดยประธานรายวิชาระบุกิจกรรมบูรณาการไว้ในหมวดแผนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา (มคอ.3-4) และเขียนแผนการสอนระบุกิจกรรมที่บูรณาการ
- 3) ดำเนินการตามแผนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้หรือเทคนิคต่างๆ ตามความต้องการของชุมชนโดยให้สอดแทรกการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดูแลสุขภาพ ตามหลักการ PDCA
- 4) หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมมีการประเมินผลการเรียนรู้และการสะท้อนคิดจากนักศึกษาด้วยกัน
- 5) อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการดำเนินการโครงการโดยการสังเกตพฤติกรรม วัดและประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษาตามแผนที่กำหนดและสรุปผลและข้อเสนอแนะใน มคอ. 5-6

*หมายเหตุ นักศึกษาต้องได้รับประสบการณ์เช่นเดียวกันทุกคน



ภาคผนวก ก



แผนการเรียนรู้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พศ. 2565)

ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาที่ 1 03107 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 03108 ภาษาไทย 3(3-0-6) 04102 วิทยาศาสตร์ด้านสุขภาพ 3(3-0-6) 05109 คณิตศาสตร์พื้นฐานและสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 07107 ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6) 45101 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 4(3-2-7) เลือกเสรี 2(2-0-4) (55105 การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์) E00001 ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	ภาคการศึกษาที่ 1 03209 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพด้านสุขภาพ 3(3-0-6) 45201 วิทยาการระบาดและสถิติประยุกต์ 2(1-2-3) 45202 พยาธิสรีรวิทยา 2(2-0-4) 45203 หลักเภสัชวิทยา 2(2-0-4) 55201 สารสนเทศทางการแพทย์พยาบาล 2(2-0-4) 56201 บทนำสู่การปฏิบัติการพยาบาล 3(1-4-4) 45204 จิตวิทยาและจิตวิทยาพัฒนาการ 2(2-0-4) เลือกเสรี 2(2-0-4) (03208 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ) E00004 ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	ภาคการศึกษาที่ 1 56301 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 3(2-2-5) 56302 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 3(2-2-5) 56303 การพยาบาลสุขภาพชุมชน 3(3-0-6) 56304 การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 2 3(3-0-6) 57301 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 2(0-6-2) 57302 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 3(0-9-3) E00007 ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	ภาคการศึกษาที่ 1 56401 การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล 3(3-0-6) 56402 วิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล 2(1-2-3) 56403 การพยาบาลผู้สูงอายุ 2(2-0-4) 56404 ภาวะผู้นำและการจัดการทางการแพทย์พยาบาล 2(1-2-3) 57401 ปฏิบัติการรักษารโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล 3(0-9-3) 57402 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 3 2(0-6-2) 57403 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2 2(0-6-2)
รวม 21(20-2-41)	รวม 18(15-6-33)	รวม 17(10-19-27)	รวม 16(7-25-23)
ภาคการศึกษาที่ 2 01101 มนุษย์กับการใช้เหตุผล และเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) 03109 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 03110 ไทยศึกษา 3(3-0-6) 45102 ชีวเคมี 2(1-2-3) 45103 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา 2(1-2-3) 45104 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด 2(2-0-4) 56101 วิชาชีพการพยาบาล 2(2-0-4) เลือกเสรี 2(2-0-4) (07103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ) E00002 ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 E00003 ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	ภาคการศึกษาที่ 2 07201 การคิดเชิงออกแบบและการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) 56202 การพยาบาลพื้นฐาน 2(1-2-3) 55202 กฎหมายและจริยศาสตร์ทางการแพทย์พยาบาล 2(2-0-4) 56203 การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 1 3(2-2-5) 56204 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 3(2-2-5) 56205 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 3(2-2-5) 57201 ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน 4(0-12-4) E00005 ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 E00006 ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	ภาคการศึกษาที่ 2 57303 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 1 2(0-6-2) 57304 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน 3(0-9-3) 57305 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 2(0-6-2) 57306 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 2 2(0-6-2) 57307 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1 2(0-6-2) E00008 ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	ภาคการศึกษาที่ 2 57404 ปฏิบัติการจัดการทางการแพทย์พยาบาลในสถานพยาบาล 3(0-9-3) 57405 ปฏิบัติการพยาบาลในระดับปฐมภูมิ 3(0-9-3) 57406 ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ 3(0-9-3)
รวม 19(17-4-36)	รวม 20(12-20-32)	รวม 11(0-33-11)	รวม 9(0-27-9)

แผนการเรียนรู้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พศ. 2560)

มีวินัยใฝ่รู้ สู้งาน พยาบาลด้วยใจ

	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาที่ 1	01105 มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6)	ภาคการศึกษาที่ 1	48201 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา 3(2-2-5)	ภาคการศึกษาที่ 1	59301 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 3(3-0-6)	ภาคการศึกษาที่ 1	59401 การรักษาโรคเบื้องต้น 2(2-0-4)
	03106 การใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)		48202 พยาธิสรีรวิทยา 3(3-0-6)		59302 การพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์ 2 2(2-0-4)		59402 ภาวะผู้นำและการจัดการทางการพยาบาล 2(2-0-4)
	03107 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)		48203 เภสัชวิทยา 3(3-0-6)		59303 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 3(3-0-6)		59403 โครงการทางการพยาบาล 1(1-0-2)
	05106 วิทยาศาสตร์กายภาพ 3(2-2-5)		48204 วิทยาการระบาด 2(2-0-4)		59304 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2 2(2-0-4)		59404 สัมมนาประเด็นปัญหาและแนวโน้ม 1(1-0-2)
	05107 คณิตศาสตร์และสถิติ 3(2-2-5)		59201 สารสนเทศทางการพยาบาล 2(1-2-3)		59305 การพยาบาลชุมชน 2 2(2-0-4)		59491 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 3 3(0-9-0)
	48101 ชีววิทยาสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2(2-0-4)		59202 แนวคิด ทฤษฎีและวิชาชีพการพยาบาล 2(2-0-4)		59391 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1 2(0-6-0)		59492 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์ 2 3(0-9-0)
	48103 จิตวิทยาและจิตวิทยาพัฒนาการ 2(2-0-4)		59203 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2(2-0-4)		59392 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 3(0-9-0)		59493 ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน 2 2(0-6-0)
	เลือกเสรี 2(2-0-4)		59204 การประเมินภาวะสุขภาพ 2(1-2-3)		59393 ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน 1 2(0-6-0)		
	รวม 21(19-4-40)		รวม 21(18-6-39)		รวม 19(12-21-24)		รวม 14(6-24-12)
ภาคการศึกษาที่ 2	01107 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6)	ภาคการศึกษาที่ 2	59205 การพยาบาลพื้นฐาน 3(2-2-5)	ภาคการศึกษาที่ 2	59306 การพยาบาลผู้สูงอายุ 2(2-0-4)	ภาคการศึกษาที่ 2	59494 ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ 2(0-6-0)
	ในวิทยาศาสตร์สุขภาพ		59206 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 3(3-0-6)		59307 การพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์ 3 3(3-0-6)		59495 ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น 3(0-9-0)
	02104 ไทยศึกษา 3(3-0-6)		59207 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 2(2-0-4)		59308 วิจัยทางการพยาบาล 2(2-0-4)		59496 การบริหารจัดการ และปฏิบัติการพยาบาลเชิงวิชาชีพ 3(0-9-0)
	03108 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)		59208 การพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์ 1 2(2-0-4)		59394 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2 2(0-6-0)		
	48104 การสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพ และการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6)		59209 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 1 2(2-0-4)		59395 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารก และการผดุงครรภ์ 1 3(0-9-0)		
	48105 กายวิภาคศาสตร์ 3(2-2-5)		59210 การพยาบาลชุมชน 1 2(2-0-4)		59396 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 3(0-9-0)		
	48106 สรีรวิทยา 3(2-2-5)						
	48107 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด 2(2-0-4)						
	เลือกเสรี 2(2-0-4)						
	รวม 22(20-4-42)		รวม 14(13-2-27)		รวม 15(7-24-14)		รวม 8(0-24-0)
ฤดูร้อน	03109 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพด้านสุขภาพ 3(3-0-6)		59291 ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน 3(0-9-0)				
	03101 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)		59292 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 2(0-6-0)				
	48102 ชีวเคมี 2(1-2-3)						
	รวม 8 (7-2-15)		รวม 5 (0-15-0)				

คู่มือการบันทึก มคอ.

หมายเหตุ แบบฟอร์ม OBE download academic_nursing@crc.ac.th



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 2565

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ..... ใน
คราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่

ปีการศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม).....

()

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันที่

สารบัญ

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ภาคผนวก

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

(รายละเอียดให้ถูกต้องตาม มคอ.2)

1. รหัสและชื่อวิชา

เลขรหัสวิชา

: ชื่อวิชา (ภาษาไทย)

: ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

หัวข้อหลักใช้

Font TH Sarabun PSK 16 ตัวหนา

รายละเอียดที่เดิมใช้ตัวบาง

2. จำนวนหน่วยกิต

: เช่น 2(2-0-4) ตรงตามมคอ. 2

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร

: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ประเภทรายวิชา

: หมวดวิชา...ตรงตามมคอ. 2.....กลุ่มวิชา.....ตรงตามมคอ. 2....

อยู่ตรงกัน

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา

: ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ

และ

คุณวุฒิ (ตำแหน่งทางวิชาการพิมพ์ตัวเต็ม เช่น รอง

ศาสตราจารย์)

ประธานรายวิชา

: ชื่อประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

รองประธานรายวิชา

: ชื่อรองประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

4.2 อาจารย์ผู้สอน (จำนวนผู้สอนรายวิชา 2 หน่วยกิต 3-4 คน รายวิชา 3 หน่วยกิต 4-5 คน)

รายชื่อผู้สอน	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่สอน (ระบุเวลาชม.นาที)				
		บรรยาย		วิธีอื่นๆ		รวมชั่วโมง ที่สอน/คน
		SEC A	SEC B	SEC A	SEC B	
1.						
2.						
รวมชั่วโมง / SEC						
จำนวนผู้สอน / SEC						

หมายเหตุ : วิธีอื่นๆ ให้ระบุวิธีการสอนอื่นๆที่ไม่ใช่การบรรยาย เช่น การนำเสนอ การทำกลุ่ม การจัดทำโครงการSDL PBL เป็นต้น

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

: ไม่ต้องระบุปีการศึกษา (มีที่หน้าปก)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

: ระบุนามและชื่อวิชา

อยู่ตรงกัน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน : ระบุรหัสและชื่อวิชา
8. สถานที่เรียน : ระบุห้องเรียน อาคารเรียนให้ถูกต้อง ได้แก่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
สำนักกิจการนักศึกษา อาคารสาธารณสุขศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : ระบุวันที่ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน และต้องไม่ตรงวันหยุด

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้ (ระบุเป็นหัวข้อหลักให้ครบตามคำอธิบายรายวิชาในมคอ.2 โดยแบ่งเป็นข้อๆซึ่งจะตรงกับหัวข้อหลักในแผนการสอน หมวด 5 ข้อ 1)

1.
2.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 การพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาจากผลการประเมินในการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน

(Copy มาจาก มคอ.5 หมวด 6 ข้อ 3 ของการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน) *** กรณีคำอธิบายรายวิชาไม่เปลี่ยนแปลงจากหลักสูตร 60 โดยมีคำอธิบายรายวิชาตรงกันหรือมีการปรับปรุงน้อยให้นำผลการประเมินจากรายวิชาเดิมมาลงในข้อ 2.1 กรณีเป็นรายวิชาใหม่หรือคำอธิบายรายวิชาเปลี่ยนจากหลักสูตร 60 ให้ใช้คำว่า “ไม่มีเนื่องจากเป็นวิชาใหม่ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)”

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...	
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.	
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา	

ผลการประเมิน	
1.	
2.	

2.2 ประโยชน์โดยรวมที่ผู้เรียนจะได้รับจากการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (หากเป็นวิชาใหม่ ให้ระบุว่า
เปิดการเรียนการสอนขึ้นเพื่อประโยชน์อะไร แต่หากเป็นวิชาเก่า ให้ระบุว่าพัฒนารายวิชานี้เพื่อประโยชน์อะไร

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

- คำอธิบายรายวิชา *copy มาจากมคอ. 2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำบรรยายใดๆ ไม่แยกเป็นข้อๆ*
- จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง			กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	ฝึก ปฏิบัติ		
1						
2		1.ระบุจำนวนชั่วโมงตามจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ทฤษฎี 1 หน่วยกิต เท่ากับ 15 ชั่วโมงรายวิชาที่มีการ สอนในห้องปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 30 ชั่วโมง 2.หัวข้อรายละเอียดไม่ต้องลงรายละเอียดย่อยให้ลงตาม หัวข้อใหญ่หลักๆ รายละเอียดย่อยลงไปลงหมวด 5				
3						
4						
5						
6						
7						

* กรณีการเลื่อนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาเนื่องจากติดวันหยุดสามารถลงในตารางการสอนได้เลย
โดยไม่ถือเป็นวัน **makeup** กรณีตารางเรียนผ่านการพิจารณาจากฝ่ายวิชาการแล้วหรือการขึ้นฝึกใน
วันหยุดราชการตามประกาศให้ถือเป็นวัน **makeup** ต้องส่งบันทึกข้อความถึงฝ่ายวิชาการล่วงหน้าและบันทึก
การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดใน มคอ 5

- จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ผู้สอนให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

รายชื่อผู้สอน	เบอร์โทรศัพท์และ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	สถานที่ให้คำปรึกษา	วัน เวลาที่สามารถ ให้คำปรึกษาได้
รายชื่อผู้สอนทุกท่าน 1. 2.		ระบุชื่อห้องพักและ สถานที่ตั้งให้ชัดเจน หากเป็นสถานที่ เดียวกันสามารถ Merge cells ได้	กำหนดวัน เวลาที่สามารถให้ คำปรึกษาของผู้สอนแต่ละท่าน ไม่ ควรระบุตั้งแต่ 08:00-16:00 น. จันทร์-ศุกร์ ให้ระบุเป็นช่วงเวลาที่เป็นไปได้จริง

4. การเตรียมผู้สอนในรายวิชาที่มีการฝึกในห้องปฏิบัติการ

- เช่น จัดประชุมชี้แจงผู้สอน/มีคู่มือ แนวทางในการสอน..... /สื่อวิดีโอ

5. การบูรณาการรายวิชา (ถ้ามี)

- บูรณาการกับพันธกิจ..... ประเด็นในการบูรณาการ / รูปแบบ / วิธีการประเมิน
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร

ในหมวดนี้ผู้สอนต้องประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณา วิธีการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่เหมาะสมกับ
ลักษณะรายวิชา วิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละด้าน โดยระบุเฉพาะ Learning
outcome ที่เป็นตัวหลักที่ทำเครื่องหมาย ✓ ไว้ในมคอ. 2 หรืออาจเพิ่มเติม LO รองที่วัดได้จริง โดยใส่
เครื่องหมาย * ไว้ท้าย LO รองนั้น ทั้งนี้ต้องปรับข้อความให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาด้วย

การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

1. คุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่

- 1.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)
- 1.2
- 1.3

วิธีการสอน

- ระบุวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ตามตัวอย่างในมคอ. 2 เช่น SDL, PBL, Mapping

วิธีการประเมินผล ระบุวิธีการประเมินให้ชัดเจน เช่น

- แบบบันทึกการลงชื่อเข้าชั้นเรียนของผู้เรียน
 - แบบประเมินการทำกิจกรรมกลุ่ม
 - แบบประเมินรายงานที่ระบุ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน
- ทั้งนี้ต้องมีแบบประเมินต่างๆ ปรากฏในภาคผนวก

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่

2.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)

2.2

2.3

ใช้ bullets แบบจุดสีดำ • เท่านั้น จัดให้ตรงกันทุกบรรทัด

วิธีการสอน

- บรรยาย
- ทำกลุ่ม

วิธีการประเมินผล

- ข้อสอบครั้งที่ ข้อที่ LO ที่ 2.1

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

3.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)

3.2

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล

- ข้อสอบไม่สามารถประเมิน LO นี้ได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

4.1

4.2

4.3

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล

•

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

5.1

5.2

วิธีการสอน

•

วิธีการประเมินผล

•

หมายเหตุ - ใส่เครื่องหมาย * ท้าย LO ร่องที่มีการวัดจริง

- LO ที่บันทึกไว้ในมคอ. 2 แต่ไม่สามารถประเมินได้ ให้บันทึกในมคอ. 5

- LO ที่ 6 ประเมินได้เฉพาะรายวิชาปฏิบัติ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์/วคป./เวลา ที่ สอน		หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย	จำนวน ชั่วโมง	วิธี/สื่อ การจัดเรียนการสอน	ผู้สอน	
SEC A	SEC B				SEC A	SEC B
สัปดาห์ที่ 1. วันที่..... (เปิด กระบวนวิชา ไม่ต้องระบุ เวลา)		-เปิดกระบวนวิชา ต้องมีการ แนะนำรายวิชา ดังนี้ 1. คำอธิบายรายวิชาเนื้อหา สาระที่สำคัญ 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา 3. วิธีจัดการเรียนการสอน 4. การวัดและประเมินผล	ไม่ต้อง ระบุ จำนวน ชั่วโมงที่ ปฐมนิเทศ	- กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดง ความคิดเห็น ขณะ แนะนำรายวิชา -รูปแบบกิจกรรมการ เรียนการสอนให้นั้น คุณลักษณะของผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21		
สัปดาห์ที่ 1. วันที่..... เวลา.....		-ระบุหัวข้อหลักตรงตาม คำอธิบายรายวิชาเหมือนใน หมวดที่ 2 ข้อ 1 และต้องระบุ หัวข้อย่อยด้วย ดังนี้ 1. 1.1 1.2				

2. แผนการประเมินผล

ผลการเรียนรู้	วิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผล	วคป./เวลาที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
LO หลักและรอง *ที่วัด ได้จริงตามหมวด 4	-ข้อสอบ -รายงาน		สัดส่วนของแต่ละวิธีการ/งาน ที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้ ผลรวมต้อง = 100

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ได้แก่

- เอกสารประกอบการสอน power point เอกสารคำสอน ตำราที่ผู้สอนแต่ง
ที่มีเนื้อหาครบตามคำอธิบายรายวิชา อาจจัดทำเป็นรูปเล่มหรือเอกสารเป็นชุดตามหัวข้อหลัก

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ได้แก่

- 2.1 ตำราหลักที่แต่ละกลุ่มวิชาระบุไว้ในห้องสมุด เฉพาะเล่มที่ใช้อ้างอิง
- 2.2 ตำรา/เอกสาร/ข้อมูลสำคัญจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา (กรณีเป็นเอกสารประกอบการสอนควรอ้างอิงเอกสารนอกเหนือจากรายวิชาที่กำลังสอน)
- 2.3 รายงานการวิจัย บทความทางวิชาการของอาจารย์ในคณะฯ เนื้อหาวิชาการที่อาจารย์ไปร่วม
อบรม
ประชุมหรือสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา
(ลำดับที่ไม่มีอ้างอิง ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ได้แก่

- หนังสือ/วารสาร/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/website หรือแผ่นซีดี

หมายเหตุ : เขียนอ้างอิงตามระบบ APA 7th Edition

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยผู้เรียน

ระบุกลยุทธ์ที่ใช้จริง ซึ่งจะมีผลการประเมินปรากฏใน มคอ.5 หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้วไม่เกิน 1 เดือน
ถ้าไม่ได้ใช้กลยุทธ์ไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

- 1.1 ประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบประเมินกลางที่คณะฯกำหนด
- 1.2 การสนทนาระหว่างกลุ่มผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.3 การสะท้อนคิดของผู้เรียน
- 1.4 การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.5 ข้อเสนอแนะจาก web board ที่ผู้สอนใช้เป็นช่องทางติดต่อกับผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ระบุกลยุทธ์ที่ใช้จริง ซึ่งจะมีผลการประเมินปรากฏใน มคอ.5 หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้วไม่เกิน 1 เดือน
ถ้าไม่ได้ใช้กลยุทธ์ไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

- 2.1 ประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน
- 2.2 ประเมินผู้สอนโดยเพื่อนอาจารย์ (ถ้ามี)
- 2.3 ประเมินผู้สอนโดยหัวหน้ากลุ่มวิชา/ประธานรายวิชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)
- 2.4 ผลการสอบและรายงานของผู้เรียน
- 2.5 การทวนสอบผลการเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินการสอนจากข้อ 2 มาสังเคราะห์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างทีมผู้สอนและอาจารย์ในกลุ่มวิชา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรทวนสอบตามขั้นตอน ดังนี้

- 4.1 ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 เกี่ยวกับเนื้อหา รายวิชา เอกสารประกอบการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการประเมินผล
- 4.2 ทบทวนผลการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด 4 เช่น วิเคราะห์ข้อสอบ รายงาน เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินต่างๆ
- 4.3 ตรวจสอบผลการเรียน
- 4.4 ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยวิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา และ/หรือการสัมภาษณ์ผู้เรียน **ตามแบบประเมิน LO ของรายวิชา หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน**

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ทีมผู้สอนจัดให้มีการปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

การลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิ/ชื่อ-สกุล	ลงนาม	วันที่
1. ประธานรายวิชา			
2. หัวหน้ากลุ่มวิชา			
3. ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ			
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

***ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ กรณีเป็นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ หากไม่มีให้ตัดออก

(เซ็นจริง งดใช้ Electronic sign)



มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 2565

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ..... ใน
คราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่

ปีการศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม).....

()

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันที่

สารบัญ

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

หมวด 4 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ

หมวด 6 การประเมินผู้เรียน

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึก
ประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคผนวก

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

(รายละเอียดให้ถูกต้องตาม มคอ.2)

หัวข้อหลักใช้ Font TH Sarabun PSK 16 ตัวหนา

รายละเอียดที่ได้เรียงให้ตัววาง

1. รหัสและชื่อรายวิชา

เลขรหัสวิชา

: ชื่อวิชา (ภาษาไทย)

: ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

2. จำนวนหน่วยกิต

: เช่น 2(2-0-4) ตรงตามมคอ. 2

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร

: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ประเภทของรายวิชา

: หมวดวิชากลุ่มวิชา.....

อยู่ตรงกัน

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ

4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

: ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิ (ตำแหน่งทางวิชาการพิมพ์ตัวเต็ม เช่น รองศาสตราจารย์

ประธานรายวิชา

: ชื่อประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

รองประธานรายวิชา

: ชื่อรองประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

4.2 ผู้สอนภาคปฏิบัติ

(ให้พิจารณาอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาต้องไม่เกิน 1 :8)

รายชื่อผู้สอนภาคปฏิบัติ	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่สอนภาคปฏิบัติ				
		กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3	กลุ่ม 4	รวมชั่วโมงที่สอน/คน
1.						
2.						
รวมชั่วโมง / กลุ่ม						

หมายเหตุ: จำนวนชั่วโมงที่สอนภาคปฏิบัติ=จำนวนวันตามตารางฝึกปฏิบัติx7 (สอนภาคปฏิบัติ 1 วัน=7ชั่วโมง)

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

: ไม่ต้องระบุปีการศึกษา (มีที่หน้าปก)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

: ระบุรหัสและชื่อวิชา

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

: ระบุรหัสและชื่อวิชา

อยู่ตรงกัน

8. สถานที่เรียน : ระบุห้องเรียนอาคารเรียนให้ถูกต้องได้แก่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
สำนักกิจการนักศึกษา อาคารสาธารณสุขศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย
-ระบุหอผู้ป่วยและโรงพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึกทุกแห่ง
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ระบุวันที่ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย
30 วัน และต้องไม่ตรงวันหยุด

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้ (ระบุเป็นหัวข้อหลักให้ครบตามคำอธิบายรายวิชา
ในมคอ.2 โดยแบ่งเป็นข้อๆ)

3.

4.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

2.1 การพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาจากผลการประเมินในการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน

(Copy มาจาก มคอ.6 หมวด 6 ข้อ 3 ของการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน)

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...	
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.	
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.	

2.2 ประโยชน์โดยรวมที่ผู้เรียนจะได้รับจากการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
(หากเป็นวิชาใหม่ ให้ระบุว่าสร้างขึ้นเพื่ออะไร แต่หากเป็นวิชาเก่า ให้ระบุว่าพัฒนารายวิชานี้เพื่ออะไร)

หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร

ในหมวดนี้ผู้สอนต้องประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณา วิธีการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่เหมาะสมกับ ลักษณะรายวิชา วิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละด้าน โดยระบุเฉพาะ Learning outcome ที่เป็นตัวหลักที่ทำเครื่องหมาย ✓ ไว้ในมคอ. 2 หรืออาจเพิ่มเติม LO รองที่วัดได้จริง โดยใส่ เครื่องหมาย * ไว้ท้าย LO รองนั้น ทั้งนี้ต้องปรับข้อความให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาด้วย

การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3. คุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่

1.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)

1.2

1.3

วิธีการสอน

- ระบุวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ตามตัวอย่างในมคอ. 2 เช่น เน้นการเรียนรู้ ในสถานการณ์จริงขณะฝึกปฏิบัติงาน ประยุกต์ใช้ความรู้มาจัดการกับปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม

วิธีการประเมินผล ระบุวิธีการประเมินให้ชัดเจน เช่น

- บันทึกการลงชื่อ เวลา ที่มาถึงหอผู้ป่วยที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียน
- ประเมินพฤติกรรมในแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยผู้สอนภาคปฏิบัติ เพื่อน ผู้ใช้บริการ หรือ พยาบาลประจำแหล่งฝึก ตามแบบบันทึก แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
- ประเมินการทำกิจกรรมกลุ่ม
- แบบประเมินรายงานที่ระบุ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน
ทั้งนี้ต้องมีแบบประเมินต่างๆ ปรากฏในภาคผนวก

4. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่

2.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)

2.2

2.3

วิธีการสอน เช่น

- **สาธิตและสาธิตย้อนกลับ**
- **เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดสาระสำคัญของความรู้ในแต่ละเรื่องและมีการวิพากษ์วิจารณ์สรุปประเด็นร่วมกัน**

ใช้ bullets แบบจุดสีดำ • เท่านั้น

จัดให้ตรงกันทบทวน

วิธีการประเมินผล

-

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

3.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)

3.2

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล

-

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

4.1

4.2

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล

-

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

5.1

5.2

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล



6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

ทักษะการปฏิบัติเชิงวิชาชีพที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

6.1

6.2

วิธีการสอน

- มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลตามสถานการณ์ขณะฝึกปฏิบัติงาน เช่น ฉีดยา เจาะเลือด สอนปัสสาวะ ทำคลอด

วิธีการประเมินผล

- สังเกตการณ์ปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลของผู้เรียนตามแบบประเมิน
- สอบประเมินทักษะทางคลินิก (OSCE)

หมายเหตุ - ใส่เครื่องหมาย * ท้าย LO ร่องที่มีการวัดจริง

- LO ที่บันทึกไว้ในมคอ. 2 แต่ไม่สามารถประเมินได้ ให้บันทึกในมคอ. 6

หมวด 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

copy มาจากมคอ. 2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำบรรยายใดๆ ไม่แยกเป็นข้อๆ

2. ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามตัวอย่าง

การฝึกปฏิบัติ ก่อนขึ้นฝึกเตรียมความพร้อมก่อนฝึกได้ 2 วัน สอบ OSCE 1 วัน ระหว่างการฝึกจัดวัน conference 1 วันต่อกลุ่ม สิ้นสุดการฝึกจัด conference ได้ 1 วันสอบลงกอง 1 วัน กรณีฉุกเฉินได้ 1 วันต่อกลุ่ม ทั้งนี้คิดชั่วโมงฝึก 1 หน่วยกิต = 45 ชั่วโมง

มีวินัย ใฝ่รู้ใฝ่งาน พยาบาลด้วยใจ

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ตารางฝึกปฏิบัติรายวิชา.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่.....กลุ่มที่.....

ฝึกปฏิบัติวันที่ ถึง (รวมจำนวน.....วัน)

เดือน																											
วันที่	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Ward/แหล่งฝึก / ผู้สอนภาคปฏิบัติ	Ward..... / โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....								Ward..... / โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....						Ward..... / โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....						Ward...../โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....						
ชื่อนักศึกษา	รหัส	ปฐมนิเทศและเริ่มฝึกปฏิบัติงาน										erence							erence								ฝึกปฏิบัติงานและประเมินผล
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
6.																											
7.																											

กรณีการเลื่อนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาเนื่องจากติดวันหยุดสามารถปรับเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องเป็นวัน **makeup** หากยังอยู่ในระยะเวลาการฝึกปกติ ยกเว้นกรณีตารางฝึกต้องปรับเพิ่มจากช่วงเวลาฝึกเดิม หรือการขึ้นฝึกในวันหยุดราชการตามประกาศให้ถือเป็นวัน **makeup** ต้องส่งบันทึกข้อความถึงฝ่ายวิชาการล่วงหน้าและบันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดใน มคอ 6 (รวมทั้งการเลื่อนวันเนื่องจากวันหยุด)

หมายเหตุ : -ไม่ต้องระบุว่า clinical teaching ในตารางฯ การปฐมนิเทศ conference ประเมินผล ต้องระบุคู่กับคำว่า "ฝึกปฏิบัติงาน" ทุกครั้ง

-ถ้า conference รวมและต้องการคิดภาระงานให้อาจารย์อาวุโส ให้ระบุว่า หมายเหตุ : conference รวมโดยผู้สอนภาคปฏิบัติทุกแหล่งฝึกและ..... (ระบุชื่ออาจารย์อาวุโสไว้ด้วย) 1 กลุ่ม/ หน้า

3. กิจกรรมของผู้เรียน ระบุทุกประสบการณ์หรือกิจกรรมที่ต้องการตามคำอธิบายรายวิชา

ประสบการณ์ที่ต้องการตามคำอธิบายรายวิชา	จำนวน (ครั้ง)
ระบุประสบการณ์ที่เป็น skills และ procedure ที่จำเป็นตามคำอธิบายรายวิชา ตามหมวด 2 ข้อ 1 และสอดคล้องกับสมุดบันทึกประสบการณ์ที่จัดทำไว้ skills และ procedure ที่ระบุไว้ ต้องนำไปเขียนแผนการสอนภาคปฏิบัติทั้งหมด	

4. รายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ

รายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ	จำนวน	กำหนดส่ง
ระบุชื่อรายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ ให้เหมาะสม ครอบคลุมกิจกรรมของผู้เรียนที่จำเป็นตามคำอธิบายรายวิชา	กำหนดจำนวนชิ้นงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถจะประเมินผลการเรียนรู้ได้ไม่ควรมากเกินไป	ควรกำหนดส่งงานเป็นช่วงๆ ตามกิจกรรมที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย และสิ้นสุดท้ายให้ส่งในวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ส่งผลกระทบไปยังรายวิชาที่จะเรียนต่อไป

5. การติดตามผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของผู้เรียน

มคอ. 4 รหัสรายวิชา ชื่อวิชา

ประกาศใช้ปีการศึกษา 2565

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ระบุเฉพาะที่ทำได้จริง และต้องมีการติดตามดังกล่าวใน มคอ.6 หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว
ไม่เกิน 1 เดือน

- 5.1 ประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบประเมินกลาง (online) ที่สถาบันกำหนด
- 5.2 การสนทนาระหว่างกลุ่มผู้สอนกับผู้เรียน
- 5.3 การสะท้อนคิดของผู้เรียน
- 5.4 การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนขณะฝึกปฏิบัติงาน
- 5.5 การสนทนาระหว่างผู้สอนและพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน ในสถานที่ฝึก
ประสบการณ์ภาคสนามหรืออาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก (preceptor) : กรณีที่มีการจ้าง
preceptor ถ้าไม่มีให้ตัดประโยคสีแดงนี้ทิ้ง

- 6.1 ปฐมนิเทศเกี่ยวกับ สถานที่ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.2 ให้คำแนะนำผู้เรียนขณะฝึกปฏิบัติงาน
- 6.3 ร่วมกิจกรรมกับผู้เรียน เช่น การประชุมปรึกษาก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- 6.4 การตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล และการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล เป็นต้น
- 6.5 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน

7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอนภาคปฏิบัติ

- 7.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
- 7.2 จัดทำคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- 7.3 ปฐมนิเทศรายวิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆของสถาบันว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงาน
- 7.4 ประสานงานกับแหล่งฝึกเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาผู้เรียนของรายวิชา
ปัญหาจากการฝึกปฏิบัติงาน ปัญหาของผู้เรียน การมอบหมายงานและผู้ใช้บริการให้ผู้เรียน
พร้อมมอบคู่มือฝึกปฏิบัติฯ
- 7.5 สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาขณะฝึกปฏิบัติ
- 7.6 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานและให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาตนเองของผู้เรียน

8. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือผู้เรียน

- 8.1 ปฐมนิเทศรายวิชาเพื่อชี้แจงรายละเอียดการฝึกปฏิบัติทั้งหมด รวมทั้งการเตรียมความพร้อม
ก่อนฝึกปฏิบัติ

- 8.2 ทบทวนความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติ
- 8.3 ประเมินและทดสอบความพร้อมด้านความรู้และทักษะของผู้เรียนก่อนฝึกปฏิบัติ
- 8.4 จัดเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มความมั่นใจก่อนฝึกปฏิบัติ
- 8.5 ปฐมนิเทศเกี่ยวกับแหล่งฝึก
- 8.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนนัดหมายเวลาที่เหมาะสมกับผู้สอน เพื่อขอรับคำปรึกษาและชี้แนะเพิ่มเติม

9. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 9.1 ห้องสมุดสำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 9.2 ห้องประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล
- 9.3 หนังสือ/วารสารทางการพยาบาล แพทย์ ในหอผู้ป่วย
- 9.4 วัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ข้อ 5 ถึงข้อ 7 ถ้าไม่ได้ใช้กลยุทธ์ไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชา ดังนี้ (ให้ระบุชื่อแหล่งฝึกทั้งหมดที่ปรากฏในตารางฝึกปฏิบัติฯ)

- โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
-

2. การเตรียมผู้เรียน

- ปฐมนิเทศรายวิชา
- ประเมินความพร้อมของผู้เรียนในด้านความรู้และทักษะการพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาโดย.....
- อำนวยความสะดวกในการฝึกทักษะการพยาบาลให้แก่ผู้เรียนโดย.....

3. การเตรียมผู้สอนภาคปฏิบัติ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ ตารางฝึกปฏิบัติฯ พร้อมคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 30 วัน

4. การเตรียมพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก (preceptor) ถ้าไม่มีให้ตัดประโยคสีแดงนี้ทิ้ง

ประสานงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ ตารางฝึกปฏิบัติฯ พร้อมคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล.....

ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 30 วัน

5. การจัดการความเสี่ยง

- 5.1 ประสานงานกับแหล่งฝึกอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 จัดให้มีตัวแทนผู้เรียนทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้สอนตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
- 5.3 จัดให้ผู้เรียนทบทวนเกี่ยวกับทักษะการพยาบาลที่ไม่แน่ใจในห้องปฏิบัติการ ประเมินและประเมินย้อนกลับทันทีเพื่อการปรับปรุง ก่อนที่จะไปให้การพยาบาลจริงในหอผู้ป่วย
- 5.4 ติดตามการฝึกปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

5.5 มอบหมายให้ผู้เรียนทบทวนแนวทางปฏิบัติเมื่อประสบอุบัติเหตุขณะฝึกปฏิบัติงาน ตามแนวทาง
 ปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงในการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัย
 เชียงรายและของแหล่งฝึกฯ

ถ้าไม่ได้ทำข้อไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

6. การบูรณาการรายวิชา (ถ้ามี)

- บูรณาการกับพันธกิจ..... ประเด็นในการบูรณาการ / รูปแบบ / วิธีการประเมิน
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หมวด 6 การประเมินผู้เรียน

1. หลักเกณฑ์การประเมินผล

ผลการเรียนรู้	วิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผล	วตป./เวลาที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
LO หลักและรอง *ที่วัด ได้จริงตามหมวด 3	- ระบุรายงานหรืองานที่ มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ ตาม หมวด 4 ข้อ 4 - วิธีการที่ใช้ประเมิน เช่น ประเมินทักษะการพยาบาลขณะ ฝึกปฏิบัติงาน สอบลองกอง OSCE	- แบบประเมินรายงาน หรืองานที่มอบหมายให้ ผู้เรียนปฏิบัติ ตามหมวด 4 ข้อ 4 และแบบประเมิน ตามวิธีการที่ใช้ ที่ต้องแนบ ไว้ในภาคผนวก	สัดส่วนของแต่ละวิธีการ/งาน ที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้ ผลรวมต้อง = 100

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน

- ประเมินโดยผู้สอนภาคปฏิบัติ ตามวิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผลที่กำหนดในข้อ 1.
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนขณะฝึกปฏิบัติงาน
- การประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ
- การสนทนาระหว่างกลุ่มผู้สอนกับผู้เรียน
- ให้ผู้เรียนตอบแบบสะท้อนคิด
- ผู้เรียนประเมินตนเองจากการตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้
- การสนทนาระหว่างผู้สอนและพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน
เพื่อประเมินการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนในภาพรวม
- การสะท้อนคิดของผู้เรียน

ถ้าไม่ได้ทำข้อไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

3. ความรับผิดชอบของพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานต่อการประเมินผู้เรียน

3.1 ประเมินการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามแบบประเมิน (ถ้าทำ)

3.2 ร่วมกับผู้สอนภาคปฏิบัติประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนในภาพรวม

3.3 ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งต่อไป

ถ้าไม่ได้ทำข้อไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก (preceptor)ต่อการประเมินผู้เรียน

(เฉพาะกรณีที่มี preceptor)

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้สอนภาคปฏิบัติและพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน พิจารณาผลการประเมินร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียน เพื่อหาข้อสรุป

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 ผู้เรียน

1.) ประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยใช้แบบประเมินที่กำหนด

2.) การสนทนาระหว่างผู้สอนภาคปฏิบัติกับผู้เรียน

1.2 ประสานรายวิชาร่วมกับผู้สอนภาคปฏิบัติ/พยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

- การประชุมร่วมกันระหว่างผู้สอนภาคปฏิบัติ/พยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

1.3 ผู้รับผิดชอบวิชา

- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติจากผลการประเมินในข้อ 1 และ 2

ข้อ 1.2 และ 1.3 ต้องมีรายงานการประชุมหลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติ
แนบในภาคผนวก มคอ. 6

2. กระบวนการทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประจำหลักสูตรทวนสอบตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนการฝึกปฏิบัติของรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ. 4
เกี่ยวกับ เนื้อหา ทักษะการฝึกปฏิบัติ คู่มือการฝึกปฏิบัติ วิธีการสอนและประเมินการฝึกปฏิบัติ

2.2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์การประเมินผลตามรายละเอียดในหมวด 6 ข้อ 1

2.3 การตรวจสอบผลการเรียน

2.4 การตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชา โดยวิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบประเมินตนเอง
เกี่ยวกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา และ/หรือการสัมภาษณ์ผู้เรียน *ตามแบบประเมิน LO
ของรายวิชา หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน*

การลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิ/ชื่อ-สกุล	ลงนาม	วันที่
1. ประธานรายวิชา			
2. หัวหน้ากลุ่มวิชา			
3. ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษา ทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ			
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

(เซ็นจริงดใช้ Electronic sign) กรณีไม่ใช้รายวิชารายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพให้ตัดช่องเซ็นชื่อผู้
ประสานงานรายวิชา

ภาคผนวก

1. เอกสารและตำราหลัก *ได้แก่*

-ตำราหลักที่แต่ละกลุ่มวิชาระบุไว้ในห้องสมุด และประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ *ได้แก่*

*2.1 เอกสารประกอบการสอน (ใช้อ้างอิงเอกสารประกอบการสอนที่นอกเหนือจากรายวิชาที่กำลัง
สอน)*

*2.2 ตำรา/หนังสือที่ใช้อ่านประกอบนอกเหนือจากตำราหลัก/ข้อมูลสำคัญจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่มี
เนื้อหาเกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา*

2.3 รายงานการวิจัย บทความทางวิชาการของอาจารย์ในคณะฯ เนื้อหาวิชาการที่อาจารย์ไปร่วม
อบรม

ประชุมหรือสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา
(ลำดับที่ไม่มีอ้างอิง ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ได้แก่

- หนังสือ/วารสาร/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/website หรือแผ่นซีดี

หมายเหตุ : เขียนอ้างอิงตามระบบ APA7th

แบบประเมินทั้งหมด โครงการบูรณาการ หรืออื่นๆ



มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 2565

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ..... ใน
คราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่

ปีการศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม).....

()

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันที่

สารบัญ

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

หมวด 6 แผนการปรับปรุง

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

(รายละเอียดให้ถูกต้องตาม มคอ.2)

1. รหัสและชื่อวิชา

เลขรหัสวิชา

: ชื่อวิชา (ภาษาไทย)

: ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

2. จำนวนหน่วยกิต

: เช่น 2(2-0-4) ตรงตามมคอ. 2

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร

ประเภทรายวิชา

:

: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

: หมวดวิชา...ตรงตามมคอ. 2.....กลุ่มวิชา.....ตรงตามมคอ. 2....

หัวข้อหลักใช้

Font TH Sarabun PSK 16 ตัวหนา

รายละเอียดที่เติมใช้ตัวบาง

อยู่ตรงกัน

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

และ

: ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ

ศาสตราจารย์)

คุณวุฒิ (ตำแหน่งทางวิชาการพิมพ์ตัวเต็ม เช่น รอง

ประธานรายวิชา

: ชื่อประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

รองประธานรายวิชา

: ชื่อรองประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

4.2 อาจารย์ผู้สอน (จำนวนผู้สอนรายวิชา 2 หน่วยกิต 3-4 คน รายวิชา 3 หน่วยกิต 4-5 คน)

รายชื่อผู้สอน	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่สอน (ระบุเวลาชม.นาที)				
		บรรยาย		วิธีอื่นๆ		รวมชั่วโมง ที่สอน/คน
		SEC A	SEC B	SEC A	SEC B	
1.						
2.						
3.						
รวมชั่วโมง / SEC						
จำนวนผู้สอน / SEC						

หมายเหตุ : วิธีอื่นๆ ให้ระบุวิธีการสอนอื่นๆที่ไม่ใช่การบรรยาย เช่น การนำเสนอ การทำกลุ่ม การจัดทำโครงการSDL PBL เป็นต้น

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน
8. สถานที่เรียน

: ไม่ต้องระบุการศึกษา (มีที่หน้าปก)

: ระบุนิสัยและชื่อวิชา

: ระบุนิสัยและชื่อวิชา

: ระบุนิสัยเรียน อาคารเรียนให้ถูกต้อง ได้แก่ อาคารเฉลิมพระ

เกียรติ

สำนักกิจการนักศึกษา อาคารสาธารณสุขศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ระบุนิสัยที่หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนไม่เกิน 30 วัน และต้องไม่ตรงวันหยุด

หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย	จำนวนชั่วโมงที่สอน								ระบุเหตุผล กรณีมากหรือน้อยกว่าแผน เกิน 25 %
	บรรยาย				วิธีอื่นๆ				
	SEC A		SEC B		SEC A		SEC B		
	แผน	สอนจริง	แผน	สอนจริง	แผน	สอนจริง	แผน	สอนจริง	
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหมวด5 ข้อ1ใน มคอ.3 1. 1.1 1.2	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ระบุเหตุผลที่ทำให้แตกต่างจากแผน ตามความจริงที่เกิดขึ้น
รวมจำนวนชั่วโมง									

*หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยน/สลับผู้สอนให้ระบุในตาราง

หัวข้อหลักและหัวข้อย่อย	ผู้สอนตามแผน	ผู้สอนจริง	วันที่สอนตามแผน/ วันที่สอนจริง	เหตุผล/บันทึก ข้อความเลขที่

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

กรณีไม่เป็นไปตามแผนในข้อ 1 ให้ระบุรายละเอียดแนวทางการชดเชยที่ปฏิบัติจริง

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผล การเรียนรู้ของรายวิชา	แนวทางการชดเชย
เช่น หัวข้อที่สอนตรงกับประกาศ หยุดฉุกเฉิน		กำหนดวันที่สอนชดเชย

3. ประสิทธิภาพของวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของ รายวิชา และปัญหาที่ทำให้ไม่มีประสิทธิภาพ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามทีระบุไว้ใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีการจัดเรียนการสอน	ประสิทธิภาพ		ปัญหาที่ทำให้ไม่มี ประสิทธิภาพ
		มี	ไม่มี	
LO หลักและรอง *ที่วัดได้จริงตาม หมวด 4	ระบุวิธีการสอนตาม มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 1			ยกประเด็นปัญหาไปเป็น หัวข้อในข้อถัดไป (ข้อ 4)

4. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนสอน

ข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมสอนเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนจากปัญหาที่พบในข้อ 3.

ปัญหาที่ทำให้ไม่มีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
ยกปัญหามาจากข้อ 3 ช่องสุดท้าย หรือประเด็นที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูง เช่น -การสอนโดยวิธีวิเคราะห์กรณีศึกษา ทำให้เกิด ประสิทธิภาพสูง	-ควรใช้วิธีวิเคราะห์กรณีศึกษา ให้มากขึ้น

หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

1. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	จำนวนผู้เรียน
1. จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ณ วันหมดกำหนดที่เพิกถอน	
2. จำนวนผู้เรียนที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	
3. จำนวนผู้เรียนที่เพิกถอน (W)	

2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละระดับคะแนน

ประเมินผลตามเกณฑ์ของวิทยาลัย

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A		ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
B+		
B		
C+		
C		
D+		
D		
F		
FE		
I		
S		
U		
รวม		100

ผลรวมต้อง = 100

.5 ปัดทิ้ง

3. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ระบุปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ เช่น เหตุผลที่ทำให้คะแนนไม่เป็นไปตามโค้งปกติ สาเหตุหรือปัจจัยที่อาจมีผลให้ผู้เรียนมีระดับคะแนนต่ำกว่าปกติ หรือสาเหตุที่ทำให้ผู้เรียนสอบตก (F) หรือมีการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (I)

4. ผลการบูรณาการ (ถ้ามี)

(ถ้าไม่มีให้ – ห้ามลบออก)

5. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลที่กำหนดละเอียดไว้ในรายวิชา มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2

ด้าน	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
5.1 วิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผล เช่น -แบบประเมินไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถ แยกกลุ่มผู้เรียนได้ -มีการปรับวิธีการประเมินผลที่แตกต่าง จากที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2 เช่น เพิ่มการสอบ สอบซ่อม เพิ่มขึ้นงาน เป็นต้น		
5.2 สัดส่วนการประเมินผล ถ้ามีการให้คะแนนตามที่ระบุใน มคอ 3 ก็ถือว่าไม่คลาดเคลื่อน		

6. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ระบุตามขั้นตอนการทวนสอบใน มคอ.3 หมวด 7 ข้อ 4 6.1 ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของ รายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา เอกสารประกอบการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการประเมินผล	สรุปผลการทวนสอบแต่ละวิธีให้ชัดเจน
6.2 ทบทวนผลการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด 4 เช่น วิเคราะห์ข้อสอบ รายงาน เกณฑ์การให้คะแนนในแบบ ประเมินต่างๆ	
6.3 ตรวจสอบผลการเรียน	

6.4 ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยวิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา และ/หรือการสัมภาษณ์ผู้เรียน <i>ตามแบบประเมิน LO ของรายวิชา หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน</i>	
--	--

หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
<i>ระบุปัญหาการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่เกิดขึ้น</i>	<i>ระบุว่าปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างไร</i>

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
<i>ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร เช่น ไม่มีการแจ้งดับไฟล่วงหน้า เป็นต้น</i>	<i>ระบุปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างไร</i>

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน

ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยผู้เรียน	ความเห็นของผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ดังกล่าว
ประเมินรายวิชา	ประเมินรายวิชา
1.	1.
2.	2.

ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1.	
ประเมินคุณภาพการสอน	ประเมินคุณภาพการสอน
1.	1.
2.	2.

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น วิธีประเมินที่ระบุใน มคอ.3

ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	ความเห็นของผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ดังกล่าว
1.	1.
2.	2.

แนบแบบประเมินผลรายวิชาทั้งข้อ 1 และ 2 ในภาคผนวก

หมวด 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนจากครั้งก่อน ตามที่เสนอไว้ใน มคอ.3 หมวด 2 ข้อ 2
(วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชา/ปรับปรุงรายวิชา)

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงานตาม แผนการพัฒนาที่กำหนดไว้
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...		
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน		

1.		
2.		
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.		

2. การดำเนินการด้านอื่นๆในการปรับปรุงรายวิชา

ให้ระบุการดำเนินการด้านอื่นๆนอกเหนือจากข้อ 1 ที่ได้ปรับปรุงรายวิชาในระหว่างจัดการเรียนการสอน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา ตามวิธีการ/ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้
ให้กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและวางแผนการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ได้ทันเวลา

2 ช่องแรก copy ไปไว้ในม มคอ.3 หมวด 2 ข้อ 2 ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป



วิธีการ/ผลการประเมิน การจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้	การพัฒนา/ปรับปรุง	กำหนดเวลา ที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. <i>ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...</i>			
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.			

การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.			
---	--	--	--

4. ข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อเสนอแนะในการพัฒนารายวิชาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ตามรายชื่อใน มคอ. 3 หมวด 1 ข้อ 4.1) เพื่อเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิ/ชื่อ-สกุล	ลงนาม	วันที่
1. ประธานรายวิชา			
2. หัวหน้ากลุ่มวิชา			
3. ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ			
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

(เซ็นจริงดใช้ Electronic sign) กรณีไม่ใช่รายวิชารายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพให้ตัดช่องเซ็นชื่อผู้

ประสานงานรายวิชา



มคอ. 6 รายงานผลการดำเนินการซึ่งประสบการณ์ภาคสนาม

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 2565

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ..... ใน
คราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่

ปีการศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม).....

()

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันที่

สารบัญ

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวด 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวด 3 ผลการดำเนินการ

หมวด 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

หมวด 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวด 6 แผนการปรับปรุง

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

(รายละเอียดให้ถูกต้องตาม มคอ.2)

หัวข้อหลักใช้ Font TH Sarabun PSK 16

ตัวหนา

1. รหัสและชื่อรายวิชา

เลขรหัสวิชา

: ชื่อวิชา (ภาษาไทย)

: ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

2. จำนวนหน่วยกิต

: เช่น 2(2-0-4) ตรงตามมคอ. 2

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร

ประเภทของรายวิชา

: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

: หมวดวิชากลุ่มวิชา.....

อยู่ตรงกัน

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ

4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา

: ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิ (ตำแหน่งทางวิชาการพิมพ์ตัวเต็ม เช่น รองศาสตราจารย์

ประธานรายวิชา

: ชื่อประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

รองประธานรายวิชา

: ชื่อรองประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

4.2 ผู้สอนภาคปฏิบัติ

(ให้พิจารณาอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาต้องไม่เกิน 1 :6-8)

รายชื่อผู้สอนภาคปฏิบัติ	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่สอนภาคปฏิบัติ				
		กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3	กลุ่ม 4	รวมชั่วโมงที่สอน/คน
1.						
2.						
รวมชั่วโมง / กลุ่ม						

หมายเหตุ:จำนวนชั่วโมงที่สอนภาคปฏิบัติ=จำนวนวันตามตารางฝึกปฏิบัติx7 (สอนภาคปฏิบัติ 1 วัน=7ชั่วโมง)

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

: ไม่ต้องระบุปีการศึกษา (มีที่หน้าปก)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

: ระบุรหัสและชื่อวิชา

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

: ระบุรหัสและชื่อวิชา

อยู่ตรงกัน

มคอ 6. รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....

2565

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ประกาศใช้ปีการศึกษา
หน้า 80

8. สถานที่เรียน : ระบุห้องเรียนอาคารเรียนให้ถูกต้องได้แก่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
สำนักกิจการนักศึกษา อาคารสาธารณสุขศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย
-ระบุหอผู้ป่วยและโรงพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึกทุกแห่ง

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ระบุวันที่ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย
30 วัน และต้องไม่ตรงวันหยุด

หมวด 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมผู้เรียน

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อ การวางแผนในอนาคต
Copy มาจากมคอ.4 หมวด 5 ข้อ 2	การปฏิบัติเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร มีการเพิ่มหรือลดกิจกรรม ตามแผนการเตรียมหรือไม่ อย่างไร	

2. การเตรียมผู้สอนภาคปฏิบัติ

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อ การวางแผนในอนาคต
Copy มาจากมคอ.4 หมวด 5 ข้อ 3	การปฏิบัติเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร มีการเพิ่มหรือลดกิจกรรม ตามแผนการเตรียมหรือไม่ อย่างไร	

3. การเตรียมพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติใน สถานที่ฝึก (preceptor) ถ้าไม่มีให้ตัดประโยคสีแดงนี้ทิ้ง

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อ การวางแผนในอนาคต

Copy มาจากมคอ.4 หมวด 5 ข้อ 4	การปฏิบัติเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร มีการเพิ่มหรือลดกิจกรรม ตามแผนการเตรียมหรือไม่ อย่างไร	
------------------------------	--	--

4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
4.1 รายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ (ถ้ามี) มคอ.4 หมวด 4 ข้อ 4 เช่น กรณีผู้เรียนได้รับการฝึกประสบการณ์ไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.4 มีการปรับลดจำนวน ประสบการณ์ หรือปรับวิธีการเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการฝึก ประสบการณ์ครบตามที่กำหนด หรือไม่ อย่างไร เป็นต้น	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
4.2 สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการ จากสถานฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) มคอ.4 หมวด 4 ข้อ 9 เช่น การจัดให้ผู้เรียนยืมเครื่องมือ หรืออุปกรณ์จากห้อง ฝึกปฏิบัติการพยาบาลเพื่อนำไปใช้ในแหล่งฝึก เนื่องจาก แหล่งฝึกมีเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอ เป็นต้น	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การจัดให้ผู้เรียนฝึกงานเพิ่มกรณีทักษะการฝึกปฏิบัติ ยังไม่ดีหรือไม่ผ่าน เป็นต้น	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
4.4 การเปลี่ยนแปลงการขึ้นฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี) กรณีการปรับเปลี่ยนตารางการฝึกหลังจากได้รับการ อนุมัติตารางการฝึกจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยให้เขียนเป็นข้อ ระบุวันเวลาที่เปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

หมวด 3 ผลการดำเนินการ

1.สรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการ	จำนวนผู้เรียน	
1. จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน / ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		ขอบจากเลขภายใน 1 เดือน มิฉะนั้นจะ Delete ข้อมูลออก
2. จำนวนผู้เรียนที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		
3. จำนวนผู้เรียนที่เพิกถอน (W)		

2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละระดับคะแนน

ประเมินผลตามเกณฑ์ของวิทยาลัย

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A		ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ผลรวมต้อง = 100 .5 ปัดทิ้ง
B+		
B		
C+		
C		
D+		
D		
F		
FE		
I		
S		
U		
รวม		100

3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

ระบุสาเหตุหรือปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นข้อๆ เช่น

3.1 แหล่งฝึกมีผู้เรียนจากหลายสถาบันมาฝึกในช่วงเวลาเดียวกัน

3.2 ผู้เรียนไม่สามารถเขียนแผนการพยาบาล หรือใช้กระบวนการพยาบาลได้ถูกต้อง

3.3 ผู้เรียนไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีเพื่อลงสู่การปฏิบัติได้ จึงต้องใช้เวลาในการสอนเพิ่มขึ้น 3.4 รถไปรับผู้เรียนไม่ตรงตามเวลาทำให้ขึ้นฝึกปฏิบัติงานสาย

4. ผลการบูรณาการ

หมวด 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของวิทยาลัย และ/หรือสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงาน

ระบุปัญหาด้านการบริหารของวิทยาลัย และ/หรือสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน เช่น ปัญหาห้องเรียน หรือห้อง conference ความเพียงพอหรือพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ อุปกรณ์สำหรับการฝึกปฏิบัติการพยาบาล (ทั้งในสถาบันและแหล่งฝึก) เอกสาร ตำรา แหล่งสืบค้น ยานพาหนะ หอพัก เป็นต้น โดยระบุเป็นข้อๆ

1.1

1.2

1.3

2. ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ระบุผลกระทบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นข้อๆ เช่น ทักษะบางอย่างไม่ได้ฝึกบนหอผู้ป่วย การค้นคว้าไม่กว้างขวาง ไม่ทันสมัย ทักษะความคิดรวบยอดน้อย หรือการทำรายงานไม่ได้คุณภาพ มีความเครียดหรือความวิตกกังวลฝึกปฏิบัติงาน เป็นต้น

2.1

2.2

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

ระบุการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา และอุปสรรคในอนาคตเป็นข้อๆ เช่น การคัดเลือกแหล่งฝึก การจัดหาทรัพยากรสนับสนุนที่เพียงพอ

★ ถ้ามีมากกว่า 1 ข้อ ให้ระบุเป็นข้อๆ

★ ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ข้อ

หมวด 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เรียน (แนบผลการประเมินในภาคผนวก)

ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยผู้เรียน	ความเห็นของผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ดังกล่าว
ประเมินรายวิชา : <i>ระบุทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน</i> 1. 2. <i>ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1.</i>	ประเมินรายวิชา 1. 2.
ประเมินผู้สอนภาคปฏิบัติ 1. 2.	ประเมินผู้สอนภาคปฏิบัติ 1. 2.

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดย พยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึก ปฏิบัติงาน	ความเห็นของผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ดังกล่าว
<i>ข้อวิพากษ์จากการประชุมร่วมกันระหว่างทีมผู้สอน และแหล่งฝึก</i>	<i>ข้อคิดเห็นของทีมผู้สอนเกี่ยวกับข้อวิพากษ์ ว่าเกิด จากเหตุผลใด</i>

หมวด 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนจากครั้งก่อน ตามที่เสนอไว้ใน มคอ.4 หมวด 2 ข้อ 2.1

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงานตาม แผนการพัฒนาที่กำหนดไว้
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. <i>ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...</i>		
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.		
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.		

2. การดำเนินการด้านอื่นๆในการปรับปรุงรายวิชา

ให้ระบุการดำเนินการด้านอื่นๆนอกเหนือจากข้อ 1 ที่ได้ปรับปรุงรายวิชาในระหว่างจัดการเรียนการสอน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา ตามวิธีการ/ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้อย่างชัดเจน เพื่อให้กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและวางแผนการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ได้ทันเวลา

วิธีการ/ผลการประเมิน การจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้อย่างชัดเจน	การพัฒนา/ปรับปรุง	กำหนดเวลา ที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน			

มีวินัย ใฝ่รู้สู่งาน พยาบาลด้วยใจ

ผลการประเมิน 1. 2. <i>ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...</i>			
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.			
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.			

4. ข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อเสนอแนะในการพัฒนารายวิชาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ตามรายชื่อใน มคอ. 4 หมวด 1 ข้อ 4.1) เพื่อเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิ/ชื่อ-สกุล	ลงนาม	วันที่
1. ประธานรายวิชา			
2. หัวหน้ากลุ่มวิชา			
3. ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ			
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

(เซ็นจริงดใช้ Electronic sign) กรณีไม่ใช้รายวิชากลางให้ตัดช่องเซ็นชื่อผู้ประสานงานรายวิชา

ภาคผนวก

เช่น รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

แผนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี

รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....

หัวข้อที่ :

Font TH Sarabun PSK 12

ตัวหนา

ผู้สอน Sec ASec B

ผู้เรียน นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่.... ภาคการศึกษาที่....ปีการศึกษา.....

กรณีแยก Sec

Sec A วันที่.....เวลา.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง

จำนวน.....คน

Sec B วันที่.....เวลา.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง

จำนวน.....คน

กรณีรวม Sec

วันที่.....เวลา.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง

จำนวน.....คน

สถานที่.....ระบุห้องเรียน อาคารเรียนให้ถูกต้อง ได้แก่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักกิจการนักศึกษา อาคารสาธารณสุขศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

หมายเหตุ : - ใช้ Font TH Sarabun PSK 16 หัวข้อหลักใช้ตัวหนา รายละเอียดตัวบาง

- ไม่มี Footer เลขหน้า Font 12 (ตัวหนา)

- ใช้คำว่า ผู้สอนและผู้เรียน เท่านั้น

รายละเอียดแผนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	เนื้อหา	วิธีการสอน	กิจกรรม/วิธีการมีส่วนร่วมของผู้เรียน	ระยะเวลาในการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
-ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ในหัวข้อที่สอนให้สอดคล้องตาม CLOs และตัวเลขที่กำกับ CLOs นั้นตามมคอ.3 โดยปรับมาจากวัตถุประสงค์ย่อยของหัวข้อนั้นๆ	(เหมือนในเอกสารประกอบการสอน) ชี้นำ ให้ระบุวัตถุประสงค์หลักในชี้นำเนื้อหา สรุป แต่ละวัตถุประสงค์ ให้แยกแถว (ปรับเป็นตัวหนังสือขนาด 14) สารใดที่เน้น อาจเพิ่มวัตถุประสงค์ย่อยได้			รวมให้ครบตามจำนวน ชั่วโมง การนับเวลาสอน 1 ชั่วโมง= 60 นาที หากพัก ให้ระบุ จำนวนเวลา และบวกรวมกันให้ตรงตามจำนวน ชั่วโมงที่ระบุในแผนการสอน		

บรรณานุกรม เขียนอ้างอิงตามระบบ 7th APA โดยอ้างอิงจาก

- ตำราหลักที่แต่ละกลุ่มวิชาระบุไว้ในห้องสมุด เฉพาะเล่มที่ใช้อ้างอิง
 - ตำรา/เอกสาร/ข้อมูลสำคัญจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา
 - รายงานการวิจัย บทความทางวิชาการของอาจารย์ในคณะฯ เนื้อหาวิชาการที่อาจารย์ไปร่วมอบรม ประชุมหรือสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา
 - เอกสารข้อมูลแนะนำ เช่น หนังสือ วารสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ website หรือแผ่นซีดี
-
-

บันทึกหลังการสอน ให้ผู้สอนเขียนบันทึกหลังการสอน พร้อมลงนามและระบุวันที่บันทึกไว้ด้วย Sec ละ 1 ใบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้หลังการสอน		จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค ความแตกต่างไปจากแผนที่วางไว้และข้อคิดเห็นของผู้สอน					
	✓ วัดได้	✗ วัดไม่ได้	เนื้อหา	วิธีการสอน	กิจกรรม/วิธีการมีส่วนร่วมของผู้เรียน	ระยะเวลาในการสอน	สื่อการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
วัตถุประสงค์(หลัก) ข้อ 1								
วัตถุประสงค์(หลัก) ข้อ 2								

ข้อเสนอแนะอื่นๆ รวมทั้ง ระบุสาเหตุ ปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถวัด CLOs ที่กำหนดไว้ในแผน (ถ้ามี)

.....

.....

..... ผู้สอน

..... วันที่บันทึก

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย
แผนการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ (Clinical teaching)
รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....
ทักษะการปฏิบัติเรื่อง.....

ผู้สอน.....

ผู้เรียน นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่.... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

จำนวน.....คน

วันที่.....เวลา.....รวมระยะเวลา.....นาที่
สถานที่.....

หลักการและสาระสำคัญ

ผลการเรียนรู้หลัก (PLOs และ Sub-ELOs)

.....
.....

รายละเอียดแผนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการเรียนการสอน			สื่อการเรียนรู้/ อุปกรณ์	วิธีการประเมิน ผลการเรียนรู้
	ขั้นตอนการสอน/เนื้อหา	กิจกรรมผู้สอน	กิจกรรมผู้เรียน		
	บทนำ				
	เนื้อหา				

	สรุป				
--	------	--	--	--	--

บรรณานุกรม

.....

.....

บันทึกหลังการสอน : สถานที่สอน.....

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้หลังการสอน		จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค ความแตกต่างไปจากแผนที่วางไว้และข้อคิดเห็นของผู้สอน					
	✓ วัดได้	✗ วัดไม่ได้	วิธีการสอน	ขั้นตอนการ สอน/เนื้อหา	กิจกรรมผู้เรียน	สื่อการเรียนรู้/ อุปกรณ์	ระยะเวลา ในการสอน	วิธีการประเมิน ผลการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

..... ผู้สอนและบันทึก

..... วันที่บันทึก

คำอธิบายประกอบแผนการสอนการนิเทศรายวิชาปฏิบัติ

1. แผนการสอนรายวิชาปฏิบัติ : ระบุรหัสและชื่อเต็มของรายวิชา
2. สถานที่ฝึกปฏิบัติ : ระบุสถานที่ที่ใช้ฝึกปฏิบัติ
3. หัวเรื่อง : ระบุหัวเรื่องตามเค้าโครงรายวิชาในประมวลการสอนรายวิชา
4. จำนวนชั่วโมง : ระบุจำนวนชั่วโมงปฏิบัติในหัวเรื่องนั้น
5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ : ระบุกิจกรรมที่นักศึกษาควรกระทำได้เมื่อผ่านการฝึกปฏิบัติหรือเขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สามารถวัดได้ เช่น สามารถปฏิบัติการพยาบาล... สามารถประเมินภาวะ... สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจาก... สามารถวิเคราะห์กรณีศึกษา...และ กิจกรรม... เป็นต้น
6. ขั้นตอนการสอน/เนื้อหา : เขียนเนื้อหาโดยสังเขป ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
7. กิจกรรมผู้สอน : ระบุกิจกรรมหลักๆ ของผู้สอนในหัวข้อนั้น เช่น การมอบหมายงาน การประชุมปรึกษาก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติพยาบาล การอธิบาย การสังเกต เป็นต้น
8. กิจกรรมผู้เรียน : ระบุกิจกรรมหลักที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติในหัวเรื่องนั้น เช่น เขียนแผนการพยาบาล ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติพยาบาล ฝึกปฏิบัติการพยาบาล... เป็นต้น
9. สื่อการสอน : ระบุอุปกรณ์การสอนที่ใช้สอนในหัวเรื่องนั้นให้ชัดเจน เช่น ผู้ป่วย อุปกรณ์การให้การพยาบาล เป็นต้น

10. วิธีการประเมินผล : ระบุวิธีการและเกณฑ์การประเมินผลผู้เรียน ขณะสอนหรือเมื่อสิ้นสุดการสอน โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เช่น สังเกตว่า นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องและปลอดภัย ตอบคำถามได้ถูกต้อง และอธิบายได้ถูกต้อง ประเมินตามแบบประเมิน เป็นต้น
11. เอกสารอ้างอิง : ระบุหนังสือ/ตำราที่ใช้วางแผนการสอนหัวข้อนั้นๆ และควรมีตำราหลักด้วย
12. บันทึกหลังสอน : ทีมผู้สอนร่วมกันสะท้อนคิดผลการใช้แผนการสอนในคลินิก แผนการนิเทศ เช่น ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อ เวลา และการประเมินผล ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นตามจริง แนวทางแก้ไขที่ดำเนินการแล้ว และควรดำเนินการต่อไป



คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

แบบประเมินการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

รหัสรายวิชา..... ชื่อวิชา..... ภาค/ปีการศึกษาที่เปิดสอน.....

แบบประเมินการจัดทำรายละเอียดรายวิชา(มคอ.3) เป็นการควบคุมและกำกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องคำตอบตามผลการพิจารณา และ/หรือให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในช่องความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	ทุกหัวข้อเขียนรายละเอียดตรงกับที่ระบุไว้ในหลักสูตร (มคอ.2)			
2	ระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ประธานรายวิชา รองประธานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและคุณวุฒิครบถ้วนและถูกต้อง			
3	จำนวนผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (รายวิชา 2 หน่วยกิต ผู้สอน 3-4 คน 3 หน่วยกิต 4-5 คน)			
4	ภาระงานสอนรวมตรงตามจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา			
5	จัดทำรายละเอียดรายวิชาก่อนเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 30 วัน			



หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	วัตถุประสงค์ครอบคลุมเนื้อหารายวิชา			
2	มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กรณีระบุงานที่บูรณาการในข้อข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะด้วย)			
3	มีการนำผลการประเมินจากการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อนมาพัฒนาปรับปรุงรายวิชาอย่างชัดเจน			
4	มีการนำความรู้จากการเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนาทางวิชาการมาใช้ในการพัฒนาเนื้อหาการสอน			
5	ระบุประโยชน์โดยรวมที่นักศึกษาจะได้รับจากการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาได้อย่างชัดเจน			

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	คำอธิบายรายวิชาและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษาตรงตามข้อมูลในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
2	กำหนดตารางเวลาการให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้สอนทุกคน			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร



ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		ตรง	ไม่ตรง	
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				
	การระบупผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			
2. ด้านความรู้				
	การระบупผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			
3. ด้านทักษะทางปัญญา				
	การระบупผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				
	การระบупผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			
5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	การระบупผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			



หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	ระบุการแนะนำรายวิชา/เนื้อหาสาระ วิธีจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลในชั่วโมงแรกของการจัดการเรียนการสอน			
2	หัวข้อในแผนการสอนตรงกับคำอธิบายรายวิชา			
3	มีหัวข้อย่อยในหัวข้อหลัก			
4	จำนวนชั่วโมงในแผนการสอนตรงกับจำนวนชั่วโมงตามหน่วยกิตของรายวิชา			
5	มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ/หรือการสอนในศตวรรษที่ 21			
6	แผนการประเมินผลการเรียนรู้ มีการประเมินผลการเรียนรู้หลักของรายวิชาครบถ้วน			
7	งานที่ใช้ประเมินครอบคลุมผลการเรียนรู้หลักของรายวิชา			
8	สัดส่วนการประเมินผลเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด			

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	เอกสารและตำราหลักเป็น <u>ตำราหลักที่มีในห้องสมุด (ต้องมี)</u>			
2	เอกสารและข้อมูลสำคัญ เป็น <u>เอกสารประกอบการประชุมวิชาการที่อาจารย์เข้าร่วมอบรม</u> ตำราหรือเอกสารหรือข้อมูลสำคัญจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา			
3	เขียนอ้างอิงตามระบบ APA			



หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	กระบวนการประเมินรายวิชาอย่างชัดเจน			
2	กระบวนการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์อย่างชัดเจน			
3	กระบวนการปรับปรุงการสอนอย่างชัดเจน			
4	กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาอย่างชัดเจน			
5	กระบวนการดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชาอย่างชัดเจน			
6	มีเอกสารแบบประเมินชิ้นงานต่างๆของรายวิชาในภาคผนวก			

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

. / /



คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

แบบประเมินการจัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสรายวิชา..... ชื่อวิชา..... ภาค/ปีการศึกษาที่เปิดสอน.....

แบบประเมินการจัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) เป็นการควบคุมและกำกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาฝึกปฏิบัติทางการพยาบาลให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องคำตอบตามผลการพิจารณา และ/หรือให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในช่องความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	ทุกหัวข้อเขียนรายละเอียดตรงกับที่ระบุไว้ในหลักสูตร (มคอ.2)			
2	ระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ประธานรายวิชา รองประธานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและคุณวุฒิครบถ้วนและถูกต้อง			
3	สัดส่วนจำนวนผู้สอนต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (1: 6-8)			
4	จัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนามก่อนเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 30 วัน			

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์



ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนามครอบคลุมเนื้อหารายวิชา			
2	มีการบูรณาการการฝึกประสบการณ์กับงานบริการวิชาการ/งานวิจัย/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กรณีภาระงานที่บูรณาการในข้อข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะด้วย)			
3	มีการนำผลการประเมินจากการฝึกประสบการณ์ครั้งก่อนมาพัฒนาปรับปรุงรายวิชาอย่างชัดเจน			
4	มีการนำผลการประเมินจากการประชุมร่วมกับแหล่งฝึกปฏิบัติมาพัฒนาปรับปรุงรายวิชาอย่างชัดเจน			
5	ระบุประโยชน์โดยรวมที่นักศึกษาจะได้รับจากการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาได้อย่างชัดเจน			

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้
การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		ตรง	ไม่ตรง	
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				
	การระบุผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			



ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		ตรง	ไม่ตรง	
2. ด้านความรู้				
	การระบุผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			
3. ด้านทักษะทางปัญญา				
	การระบุผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				
	การระบุผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	การระบุผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			
6. ทักษะทางวิชาชีพ				



ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		ตรง	ไม่ตรง	
	การระบุผลการเรียนรู้หลักและรองตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
	การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน			
	การออกแบบวิธีวัดและประเมินผล			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	คำอธิบายรายวิชาตรงตามข้อมูลในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)			
2	ตารางการฝึกปฏิบัติภาคสนาม (block rotation) ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดและระบุชื่อผู้สอนครบทุกคน			
3	ระบุทักษะหรือหัตถการที่จำเป็นของรายวิชาครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาและตรงกับแผนการสอน			
4	กำหนดงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน ชัดเจน			
5	กำหนดการติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาอย่างชัดเจน			
6	ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยง (preceptor) อย่างชัดเจน (ถ้ามี)			
7	ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศอย่างชัดเจน			



ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
8	มีการเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา			
9	ระบุสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ			

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	ระบุแหล่งฝึกปฏิบัติงานครบถ้วน ตรงกับตารางการฝึกปฏิบัติภาคสนาม (block rotation)			
2	วางแผนการเตรียมนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติงานอย่างชัดเจน			
3	มีการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ อย่างชัดเจน			
4	มีการเตรียมอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก (ถ้ามี)			
5	มีแนวปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงสำหรับนักศึกษาในคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน			



หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	กำหนดงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายครอบคลุมผลการเรียนรู้ของรายวิชา			
2	สัดส่วนการประเมินผลเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด			
3	ระบุกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างชัดเจน			
4	ระบุความผิดชอบของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติต่อการประเมินนักศึกษา (ถ้ามี)			
5	ระบุความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา			
6	บอกวิธีการดำเนินการเมื่อพบผลการประเมินที่ต่างกัน			

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	ระบุกระบวนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติจากผู้เกี่ยวข้องครบถ้วน			
2	บอกกระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงอย่างชัดเจน			
3	มีเอกสารแบบประเมินชิ้นงานต่างๆของรายวิชาในภาคผนวก			



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

. / /



คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

แบบประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

รหัสรายวิชา..... ชื่อวิชา..... ภาค/ปีการศึกษาที่เปิดสอน.....

แบบประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) เป็นการควบคุมและกำกับการดำเนินงานของรายวิชาภาคทฤษฎีให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องคำตอบตามผลการพิจารณา และ/หรือให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในช่องความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	ทุกหัวข้อเขียนรายละเอียดตรงกับที่ระบุไว้ในหลักสูตร (มคอ.2)			
2	ระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ประธานรายวิชา รองประธานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและคุณวุฒิครบถ้วนและถูกต้อง			
3	จำนวนผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (รายวิชา 2 หน่วยกิต ผู้สอน 3-4 คน 3 หน่วยกิต 4-5 คน)			
4	ภาระงานสอนรวมตรงตามจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา			
5	จัดทำผลการดำเนินงานรายวิชาหลังปิดการเรียนการสอนไม่เกิน 30 วัน			



หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	มีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอนอย่างชัดเจน			
2	ระบุข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้ร่วมสอนเพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนจากปัญหาที่พบ			

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนครบถ้วน			
2	ระบุปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติอย่างชัดเจน			
3	บอกความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) พร้อมเหตุผลอย่างชัดเจน			
4	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)			

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
-------	--------	--------------	-----------------------



		มี	ไม่มี	
1	ระบุปัญหาด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อผลการเรียนการสอนของรายวิชาอย่างชัดเจน			
2	ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กรผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างชัดเจน			

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	สรุปผลการประเมินชัดเจน			
2	ระบุข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้ร่วมสอนต่อผลการประเมินทุกประเด็น			

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	มีความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา			
2	ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายวิชาที่มีผู้รับผิดชอบและเวลาที่แล้วเสร็จอย่างชัดเจน			
3	อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**			
4	มีเอกสารผลการประเมินรายวิชาในภาคผนวกครบถ้วน			



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

. / /

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

แบบประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสรายวิชา..... ชื่อวิชา..... ภาค/ปีการศึกษาที่เปิดสอน.....

แบบประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) เป็นการควบคุมและกำกับกำกับการดำเนินงานของรายวิชาภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องคำตอบตามผลการพิจารณา และ/หรือให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในช่องความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	ทุกหัวข้อเขียนรายละเอียดตรงกับที่ระบุไว้ในหลักสูตร (มคอ.2)			
2	ระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ประธานรายวิชา รองประธานรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและคุณวุฒิครบถ้วนและถูกต้อง			
3	จำนวนผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด			



	(อัตราส่วน 1:6-8)			
4	จัดทำผลการดำเนินงานรายวิชาหลังปิดการเรียนการสอนไม่เกิน 30 วัน			

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	บอกการเตรียมนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ หรือพนักงานพี่เลี้ยงที่แตกต่างจากแผนที่เตรียมไว้ (มคอ.4) (ถ้ามี)			
2	บอกการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมาย สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษาหรืออื่นๆ ที่แตกต่างจากแผนที่เตรียมไว้ (มคอ.4) (ถ้ามี)			

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนครบถ้วน			
2	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)			

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	



1	ระบุด้านการบริหารของวิทยาลัย และ/หรือสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก ที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และข้อเสนอแนะอย่างชัดเจน			
---	---	--	--	--

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	สรุปผลการประเมินชัดเจน			
2	มีผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง			
3	ระบุข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้ร่วมสอนต่อผลการประเมินทุกประเด็น			

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

ลำดับ	รายการ	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	เขียนแผนการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตรงตามที่ระบุไว้ใน มคอ.4			
2	ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายวิชาที่มีผู้รับผิดชอบและเวลาที่แล้วเสร็จอย่างชัดเจน			
3	<u>อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**</u>			
4	มีตารางฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ที่มีรายชื่ออาจารย์ตามที่ขึ้นปฏิบัติงานจริงในภาคผนวก			
5	มีเอกสารผลการประเมินรายวิชาในภาคผนวกครบถ้วน			



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

. / /

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

แบบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา

รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา..... จำนวนหน่วยกิต.....

นักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ผลการพิจารณา

1. การประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ (learning outcomes) ของรายวิชา

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (learning outcomes) ของรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร

() สอดคล้อง () ไม่สอดคล้อง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

1.2 วิธีจัดการเรียนการสอนครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

() ครอบคลุม () ไม่ครอบคลุม

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

1.3 วิธีการประเมินผลครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

() ครอบคลุม () ไม่ครอบคลุม

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

2. วิธีการวัดและประเมินผล

2.1 การกำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมินผล

วิธีการประเมิน	มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ประเมิน (L.O.)	สัดส่วนการประเมิน (ร้อยละ)



2.1.1 การกำหนดวิธีการประเมินผลครอบคลุมผลการเรียนรู้รายวิชา

() ครอบคลุม () ไม่ครอบคลุม

2.1.2 การกำหนดสัดส่วนการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง

2.2 การประเมินผลโดยวิธีการสอบ

2.2.1 การจัดทำผังการออกข้อสอบ () มี () ไม่มี

2.2.2 การวิพากษ์ข้อสอบ () มี () ไม่มี

2.2.3 การจัดทำเฉลยข้อสอบ () มี () ไม่มี

2.2.4 การวิเคราะห์ข้อสอบ () มี () ไม่มี

2.2.5 การตรวจสอบการบันทึกคะแนน () มี () ไม่มี

2.2.6 การสุ่มตรวจกระดาษคำตอบ () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

2.3 การประเมินโดยกิจกรรม/โครงการ/ชิ้นงานอื่นๆ

2.3.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ชิ้นงานอื่นๆชิ้น

() งานเดี่ยว..... ชิ้น () งานกลุ่ม ชิ้น

2.3.2 ความเหมาะสมของจำนวนชิ้นงาน () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

2.3.3 แบบประเมินการตรวจชิ้นงาน () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

2.3.4 การสุ่มตรวจชิ้นงาน

- มีหลักฐาน/ร่องรอยการตรวจชิ้นงาน () มี () ไม่มี

- การตรวจชิ้นงานเป็นไปตามแบบประเมิน () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง

3. การประเมินระดับคะแนน (Grade) และการรายงานผล



- 3.1 การใช้เกณฑ์การประเมินผล () อิงเกณฑ์ () อิงกลุ่ม เนื่องจาก.....
- 3.2 การกระจายของคะแนน () ปกติ () ผิดปกติ ระบุ.....
- 3.3 ความถูกต้องในการรายงานผล () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง
- 3.4 การตรวจสอบการรายงานผล () มี () ไม่มี

4. ข้อเสนอแนะในภาพรวม.....

.....

.....

.....

() () () ()

กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

.../.../....

.../.../....

.../.../....

เอกสารเพิ่มรายวิชา

หมายเลข	ชื่อเอกสาร
1	รายงานสรุปวิธีการจัดการเรียนการสอนรายวิชา กรณีมีการบูรณาการของรายวิชาเพิ่มข้อมูลการบูรณาการ
2	สรุปการนำผลการประเมินรายวิชามาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
3	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
4	รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) หรือประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
5	ข้อมูลการวิเคราะห์เนื้อหาในรายวิชา/
6	เอกสารประกอบการสอน
7	แผนการสอนรายหัวข้อ และ power point (แนบเฉพาะตัวอย่าง 1 หัวข้อ)/แผนการนิเทศ
8	Blueprint (แนบเฉพาะตัวอย่าง 1 หัวข้อ)
9	ชุดวิพากษ์ข้อสอบ ประกอบด้วย (แนบเฉพาะตัวอย่าง 1 หัวข้อ) - ข้อสอบก่อนวิพากษ์



	- รายงานการวิพากษ์ - ข้อเสนอหลังวิพากษ์
10	หนังสือเชิญ และ/หรือหนังสือตอบรับการเชิญผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ ร่วมสอนในรายวิชา
11	หนังสือติดต่อแหล่งฝึก และ/หรือหนังสือตอบรับจากแหล่งฝึก (รายวิชาปฏิบัติ)
12	เอกสารงบประมาณต่างๆ (แนบเฉพาะตัวอย่าง)
13	ใบลงลายมือชื่อเข้าชั้นเรียน (แนบเฉพาะตัวอย่าง)
14	ชุดสรุปรายงานผลการเรียน ประกอบด้วย - กราฟรายงานผลการเรียน - รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน (จากฝ่ายทะเบียน) - ใบลงชื่อเข้าสอบ - ใบลงคะแนน
15	รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
16	เอกสารการประเมินรายวิชา
17	เอกสารการประเมินระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์
18	เอกสารการลาของนักศึกษา
19	เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการบูรณาการงานวิจัยของรายวิชา

หมายเหตุ:

1. เอกสารทุกชนิดขอให้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของกลุ่มวิชาก่อน
2. กรณีเอกสารที่ให้แนบตัวอย่างเมื่อกรรมการขอตรวจสอบต้องมีหลักฐานหรือรายละเอียดที่กลุ่มวิชา
3. ขอความกรุณาดำเนินการเอกสารทุกชนิดขอให้เจาะตาไก่ที่ริมกระดาษ คั่นเอกสารแต่ละชุดด้วยกระดาษ
และเรียงตามลำดับเอกสารก่อนนำเข้าแฟ้ม

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

รายงานสรุปวิธีการจัดการเรียนการสอน

รหัสวิชา..... รายวิชา.....

รายการ	มี	ไม่มี
--------	----	-------



1. มีการนำผลการประเมินรายวิชาจากการสอนครั้งก่อนมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้		
2. มีการนำความรู้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา มาใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา		
3. มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง		
4. มีการให้ผู้เรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน		
5. มีการให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้การทำวิจัย		
6. มีผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน		
7. มีการนำผลงานวิจัยของอาจารย์ในสถาบันมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน		
8. มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดอัตลักษณ์		

สรุปการนำผลการประเมินรายวิชามาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

รหัสวิชา..... รายวิชา.....

วิธีการประเมิน	ข้อวิพากษ์สำคัญ	การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน



เลขที่ข้อสอบ.....

วิทยาลัยเชียงราย

การสอบครั้งที่ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

รหัสวิชา ชื่อวิชา

วันที่สอบ

เวลา

ระยะเวลาในการสอบ นาที

ประธานรายวิชา

ผู้สอบ

คำชี้แจง

- เขียนชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขที่นั่งสอบ ชื่อรายวิชาและวันที่สอบ ที่หัวกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน
 - ข้อสอบเป็นแบบ ☒ อัตนัย จำนวน ข้อ (..... คะแนน) (เติมคำตอบในกระดาษคำถาม)
☒ ประนัย แบบตัวเลือก 4 ตัวเลือก จำนวน ข้อ (..... คะแนน)
ข้อสอบมีทั้งหมด หน้า (รวมใบปะหน้า)
 - ใช้ปากกาสีน้ำเงินกากบาทตามข้อคำตอบที่ต้องการ (ตัวอย่าง ☒) โดยให้เลือกตอบเพียงคำตอบเดียว ลงในกระดาษคำตอบ
หากต้องการเปลี่ยนคำตอบ ให้ลบคำตอบเดิมให้สะอาด หรือทำเครื่องหมาย ☒ แล้วจึงกากบาทข้อคำตอบใหม่ที่คิดว่าถูกต้อง
 - ห้ามทำเครื่องหมาย ทดเลข หรือขีดเขียนใดๆลงกระดาษคำถาม
 - เมื่อต้องการสิ่งใดให้ยกมือขึ้น และแจ้งให้ผู้ควบคุมการสอบทราบ
 - ☐ อนุญาต ☒ ไม่อนุญาต เอกสาร
 - ☐ อนุญาต ☒ ไม่อนุญาต เครื่องคิดเลข
 - ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
 - ทุจริตการสอบมีโทษตามระเบียบวิทยาลัย
- ผู้สอบได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงในการเข้าสอบตามระเบียบวิทยาลัย และข้อตกลงข้างต้น
ขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

..... หน้า 121

()

()

()

)

ประธานรายวิชา

หัวหน้ากลุ่มวิชา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....เลขที่นั่ง
สอบ.....

ตอนที่ 1 ทำเครื่องหมาย x ข้อคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียง
ข้อเดียวในกระดาษคำตอบ (..... คะแนน)

1.

ก.

ข.

ค.

ง.

2.

ก.

ข.

ค.

ง.

3.

ก.

ข.

ค.

ง.

4.

ก.

ข.

5.

ก.

ข.

ค.

ง.

.....

.....

.....หน้า 122

()

()

(

)

ประธานรายวิชา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มวิชา



ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....เลขที่นั่ง

สอบ.....

ตอนที่ 2 ข้อ

จง..... (..... คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อ

จง..... (..... คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



วิทยาลัยเชียงราย

ใบลงชื่อเข้าสอบ

รหัสวิชา..... รายวิชา.....การสอบครั้งที่ภาคการศึกษาที่/25.....

วันที่สอบ.....เวลา.....

ลำดับ	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
ลายมือชื่อ กรรมการผู้กำกับ ห้องสอบ		กรรมการคนที่ 1		
		กรรมการคนที่ 2		



หัวข้อเนื้อหา

วัตถุประสงค์

ลักษณะข้อสอบ **ข้อสอบใหม่** ระดับการวัด วิเคราะห์,นำไปใช้

1.

ก.

ข.

ค.

ง.

ผลการวิพากษ์ ระดับ () ตรง () ไม่ตรง

คำถาม () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ตัวเลือก () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

หัวข้อเนื้อหา

วัตถุประสงค์

ลักษณะข้อสอบ **ข้อสอบใหม่** ระดับการวัด เข้าใจ

2.

ก.

ข.

ค.

ง.

ผลการวิพากษ์ ระดับ () ตรง () ไม่ตรง

คำถาม () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ตัวเลือก () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....



แบบฟอร์มการส่งรายงานผลการเรียน

เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ขอส่งรายงานผลการเรียน รหัสวิชา ชื่อรายวิชา
นักศึกษาชั้นปีที่ภาคการศึกษาที่/..... ซึ่งผ่านการพิจารณาและรับรองจากการประชุมกลุ่มวิชา
แล้ว

.....

()

ประธานรายวิชา

ว/ด/ป/...../.....

.....

()

หัวหน้ากลุ่มวิชา

ว/ด/ป/...../.....

รับเอกสารวันที่.....

.....

()

ฝ่ายวัดและประเมินผล



แบบฟอร์มการส่งผลการพิจารณาผลการเรียนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เรียน หัวหน้ากลุ่มวิชา

ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้พิจารณาผลการเรียนประจำภาคการศึกษาที่ /
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ / การพิจารณาโดยคณะกรรมการรายบุคคล
ผลการพิจารณาเป็นดังนี้

1. รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....
☐ รับรอง ☐ รับรองแต่ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ☐ ให้นำเข้าพิจารณาใหม่ โดยให้
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

2. รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....
☐ รับรอง ☐ รับรองแต่ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ☐ ให้นำเข้าพิจารณาใหม่ โดยให้
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ.....
3. รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....
☐ รับรอง ☐ รับรองแต่ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ☐ ให้นำเข้าพิจารณาใหม่ โดยให้
ดำเนินการตาม
 ข้อเสนอแนะ.....
4. รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....
☐ รับรอง ☐ รับรองแต่ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ☐ ให้นำเข้าพิจารณาใหม่ โดยให้
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ.....

ผู้บันทึก.....

()

()

ฝ่ายวัดและประเมินผล

รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ว/ด/ป/...../.....

ว/ด/ป/...../.....

รับเอกสารวันที่.....

()

หัวหน้ากลุ่มวิชา



แบบฟอร์มแจ้งการขาดเรียนของนักศึกษา

ด้วย (ชื่อ-สกุลนักศึกษา) รหัสนักศึกษา.....
 ขาดเรียนในรายวิชา..... โดยไม่แจ้งลาเป็นครั้งที่

ทั้งนี้ประธานรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการดังนี้

() แจ้งเตือนนักศึกษา (ขาดเรียน 1 ครั้ง)

รายละเอียด

() แจ้งเตือนนักศึกษาและรายงานอาจารย์ที่ปรึกษา (ขาดเรียนครั้งที่ 2 และ 3)

รายละเอียด

() แจ้งการหมดสิทธิ์การเข้าสอบปลายภาค (นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา) (ขาดเรียนเกินร้อยละ 20)

รายละเอียด

รับการแจ้งเตือน..... ผู้แจ้งเตือน.....

() ()

นักศึกษา

ประธานรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน

ว/ด/ป.....

ว/ด/ป.....

การดำเนินการของอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษา.....

.....

ผู้ปกครอง.....

.....

ลายมือชื่อ.....

()

อาจารย์ที่ปรึกษา

ว/ด/ป.....



ภาคผนวก ข



ประกาศวิทยาลัยเชียงราย

เรื่อง ระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 6 ระบุให้สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร และรายวิชา รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และข้อ 10 ระบุให้เริ่มใช้กับหลักสูตรใหม่ปีการศึกษา 2553 และหลักสูตรเดิมต้องปรับปรุงภายในปีการศึกษา 2555 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

1. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)
2. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
3. รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4)
4. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)
5. รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6)
6. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7)

โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดต้องกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนการเปิดสอน และให้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่อนุมัติ รวมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษา มคอ. 5 มคอ. 6 ทุกภาคการศึกษา และมคอ. 7 ทุกปีการศึกษา โดยต้องมีการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร

ดังนั้นสภาวิทยาลัยเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2552 จึงได้พิจารณาอนุมัติระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 อธิการบดีเห็นสมควรประกาศ เรื่องระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้คณะ สาขาวิชา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็น แนวทางการดำเนินการ และถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2553

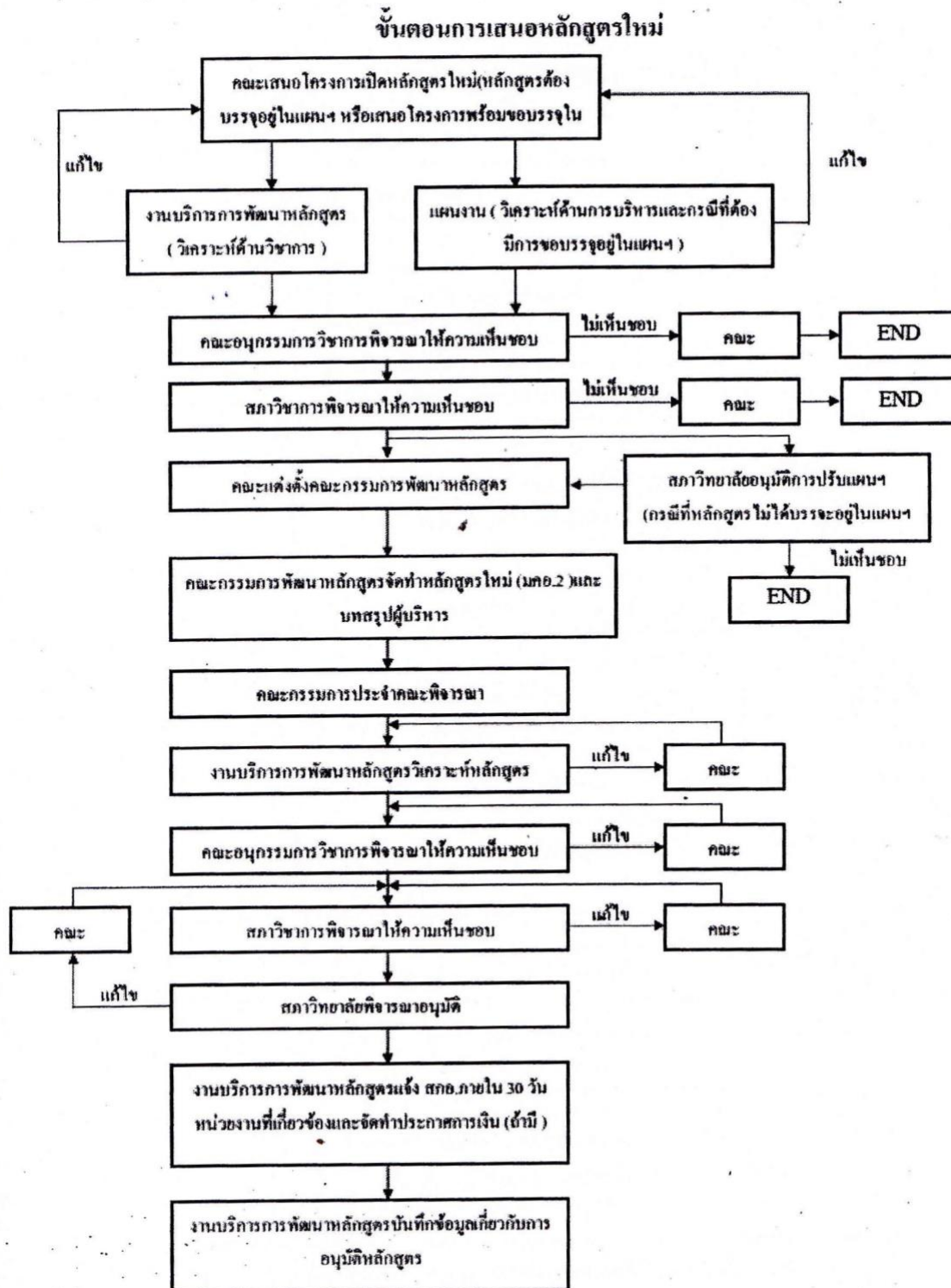
(ดร. อินทร์ จันทร์เจริญ)

อธิการบดีวิทยาลัยเชียงราย

**เกณฑ์การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการยุบรวมหรือปิดหลักสูตร****1. การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่**

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ยังไม่เคยมีมาก่อนในวิทยาลัยเชียงราย ซึ่งมีแนวปฏิบัติ
สำหรับการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ ดังนี้

- 1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของวิทยาลัยแล้ว หากเป็นหลักสูตรนอกแผน ต้องเสนอให้วิทยาลัยพิจารณาปรับเข้าแผนก่อน
- 1.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล วิทยาลัย
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขา(ถ้ามี)
และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม รวมทั้งมีศักยภาพและความพร้อมโย
การเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
งบประมาณและปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องนำเสนอโครงการเปิด
หลักสูตรใหม่พร้อมรายชื่อ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์ อย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบไปด้วย
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่ง
เป็นบุคลากรภายนอกวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คนและหากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กร
วิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน ให้สภาวิชาการพิจารณาอนุมัติก่อนการจัดทำ
หลักสูตรใหม่ เพื่อให้สภาวิทยาลัยพิจารณาหลักสูตร
- 1.3 หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณากลับกรอง จากคณะกรรมการร่าง
คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร สภาวิชาการ และได้รับ
การอนุมัติจากสภาวิทยาลัยก่อนการเปิดสอน ทั้งนี้ การเปิดหลักสูตรใหม่ นอกจากคณะจะ
เป็นผู้เริ่มดำเนินการขอเปิดหลักสูตรใหม่แล้ว วิทยาลัยอาจเป็นผู้เริ่มหรือให้การเสนอแนะ
ให้คณะเปิดหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับแนวทางหรือนโยบายของวิทยาลัยก็ได้แต่ต้องผ่าน
การกลั่นกรองข้างต้น
- 1.4 หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่
กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิของสาขา(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 2 รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือ
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการและวิทยาลัยกำหนด และต้องจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4
ก่อนการเปิดสอน
- 1.5 ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่ ดังนี้ _____





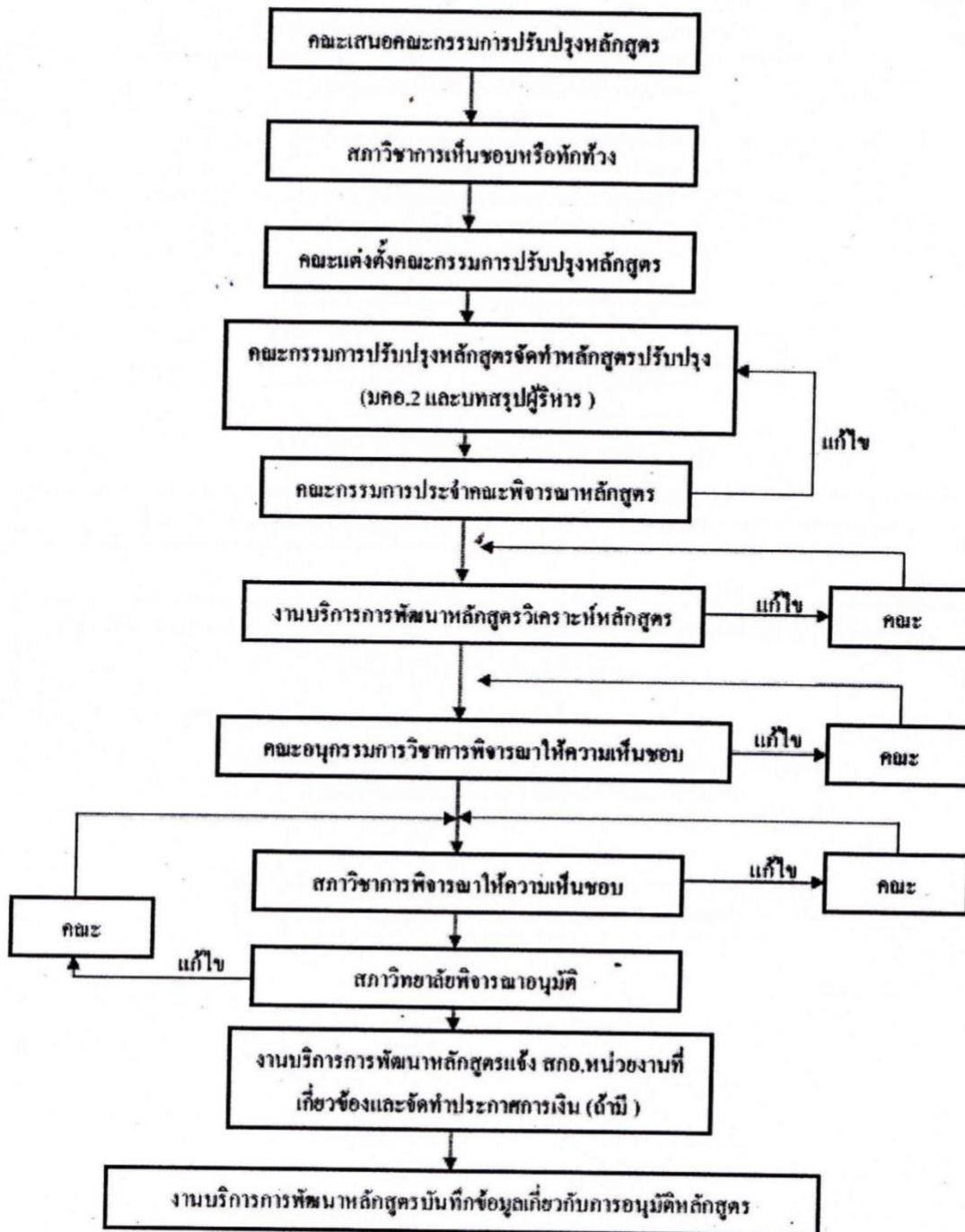
2. การเสนอหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง แบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ หลักสูตรฉบับปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอหลักสูตรปรับปรุงดังนี้

- 2.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญ ในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา
- 2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบ โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ
- 2.3 หลักสูตรปรับปรุงต้องผ่านการพิจารณาจากต้นกรอง จากคณะกรรมการยกทรง คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร สภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภาวิทยาลัยก่อนการเปิดสอน
- 2.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยและเหมาะสมอย่างค่อนเนื่อง โดยทุก 5 ปี จะต้องจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อเสนอวิทยาลัยอนุมัติ
- 2.5 การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขา(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 2 รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการและวิทยาลัยกำหนด และต้องทำ มคอ. 3 มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอน
- 2.6 การจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง ควรมีการทบทวนความสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล วิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม สักยภาพและความพร้อมในการดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุน การเรียนการสอน งบประมาณและปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ และรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน และหากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน ให้สภาวิชาการพิจารณาอนุมัติก่อนการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง เพื่อให้สภาวิทยาลัยพิจารณาหลักสูตร
- 2.7 ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง มีดังนี้



ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุง





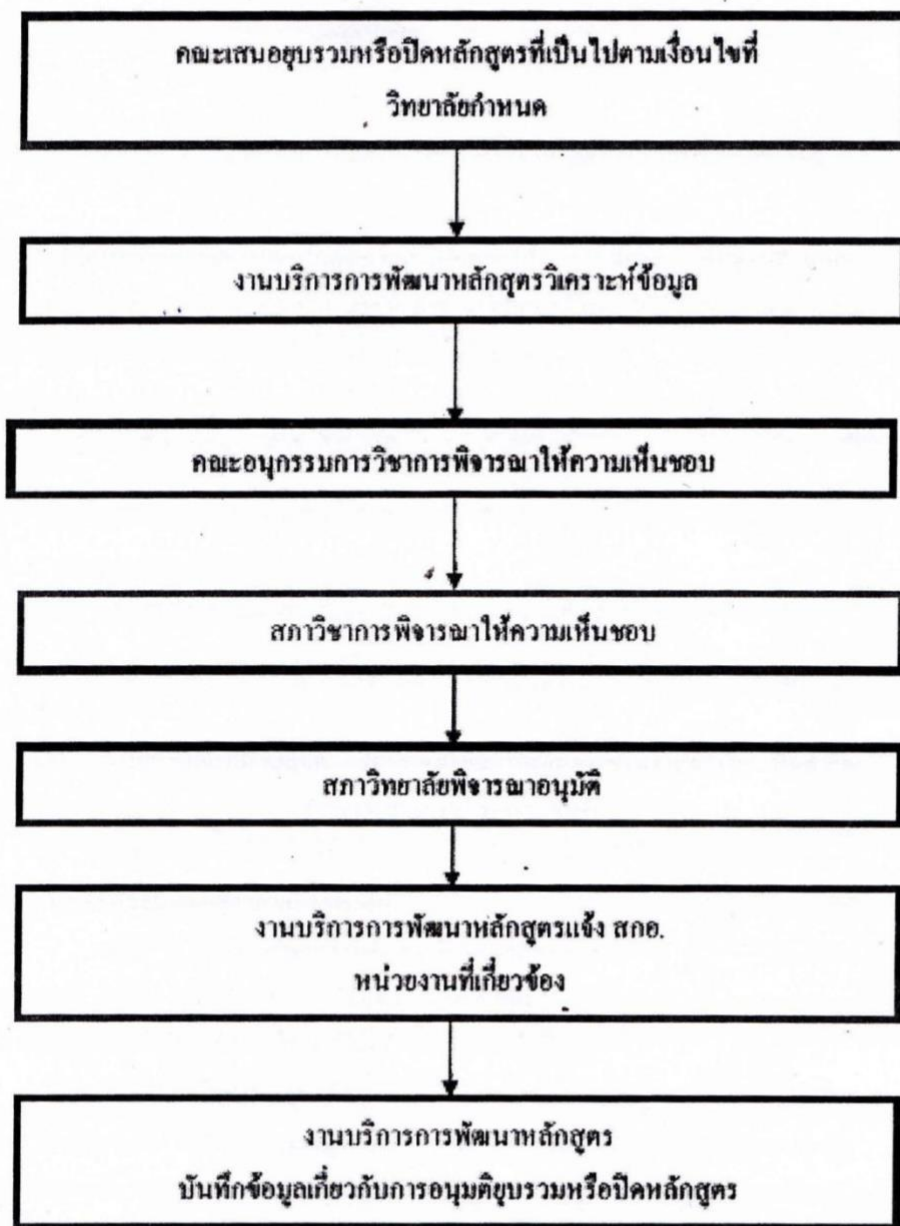
4. การเสนอขอรวบรวมหรือปิดหลักสูตร

แนวปฏิบัติสำหรับการรวบรวมหรือปิดหลักสูตร มีดังนี้

- 4.1 หลักสูตรที่จะรวบรวมหรือปิดต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะ สาขาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภาวิทยาลัยก่อนการรวบรวมหรือปิดสอน
- 4.2 เงื่อนไขที่พิจารณาให้รวบรวมหรือปิดหลักสูตร ได้แก่
 - 4.2.1 หลักสูตรที่ไม่เป็นตามความต้องการของประเทศและนโยบายการผลิตบัณฑิตของ วิทยาลัย หรือหลักสูตรที่หมดความจำเป็นในการผลิตบัณฑิต
 - 4.2.2 หลักสูตรที่ไม่เปิดสอนติดต่อกัน 3 ปีการศึกษา
 - 4.2.3 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - 4.2.4 จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 - 4.2.5 หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก
 - 4.2.6 หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม
- 4.3 ในทุกปีการศึกษาให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการวิเคราะห์การดำเนินการหลักสูตรมา พิจารณาและหากเห็นว่าเข้าเงื่อนไขที่ต้องรวบรวมหรือปิดหลักสูตรให้เสนอปิดหลักสูตร ทั้งนี้ กรณีที่ยังมีนักศึกษาคงค้างให้แจ้งของงดรับนักศึกษาและจะขอปิดหลักสูตรเมื่อไม่มี นักศึกษาในหลักสูตรแล้ว
- 4.4 ขั้นตอนการเสนอรวบรวม หรือ ปิดหลักสูตร มีดังนี้



ขั้นตอนการเสนอขุบรวมหรือปิดหลักสูตร





ประกาศวิทยาลัยเชียงราย

เรื่อง ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เพื่อให้เป็นไปตามคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาและเพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และรักษามาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 อธิการบดีเห็นสมควรประกาศ เรื่องระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยเชียงราย เรื่อง ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันท้องในประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของวิทยาลัยเชียงราย ประกอบด้วย

3.1) นโยบายและแนวปฏิบัติ ให้ทุกคณะจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกหลักสูตร ตามเกณฑ์หรือแนวทางที่วิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

3.2) กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้คณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการ ดังนี้

1) ให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชา และของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา และให้รายงานผลการดำเนินงาน รายวิชา มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 ต่อวิทยาลัยภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษา

2) ให้ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย จัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมยืดหยุ่นโดยการมีส่วนร่วมจากบุคคล สถาบัน หรือชุมชนภายนอก จัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปของ โครงการวิจัยส่วนบุคคล จัดให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ หรือการฝึก ประสพการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง จัดสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดโครงการ มีการจัดการเรียนการ

ประกาศ เรื่อง ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



สอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอสำหรับการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ได้ด้วยตนเองหรือวิธีการอื่นๆ ความที่คณะจะกำหนดเพิ่มเติม

3.3) กำหนดให้คณะและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นหน่วยงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.4) ให้ทุกหลักสูตรนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกปีการศึกษา และ/หรือตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานหลักสูตร

3.5) ให้คณะ กำหนดระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานภายในคณะ และให้รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา นคอ. 5 และ นคอ.6 ต่อวิทยาลัยภายใน 30 วันทุกสิ้นภาคการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(ดร. อินทร์ จันทร์เจริญ)

อธิการบดีวิทยาลัยเชิงรอย



ข้อบังคับ วิทยาลัยเชียงราย
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และมติสภาวิทยาลัยเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 ให้วางข้อบังคับว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2549 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยเชียงราย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“วิทยาลัย”	หมายถึง	วิทยาลัยเชียงราย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีวิทยาลัยเชียงราย
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะที่นักศึกษาเข้ารับการศึกษ
“คณะ”	หมายถึง	คณะที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่นักศึกษา

เข้ารับการศึกษ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษในหลักสูตรปริญญา

บัณฑิต

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต

“หลักสูตรปกติ” หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิตที่มีระยะเวลาศึกษาตาม

หลักสูตร 4 ปี หรือมากกว่าขึ้นอยู่กับประเภทหลักสูตร

“หลักสูตรต่อเนื่อง” หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิตที่เปิดให้ผู้ที่มีคุณวุฒิ

การศึกษาดำรงระดับปริญญา อันได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา เข้าศึกษาต่อโดยมีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กับคุณวุฒิการศึกษาเดิม และรายวิชาที่ศึกษาและระยะเวลาศึกษาน้อยกว่าหลักสูตรปกติในสาขาเดียวกัน ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร



“ปริญญาที่สอง” หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิตที่เปิดให้ผู้ที่มิคุณวุฒิการศึกษาเดิมไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาบัณฑิต เข้าศึกษาเป็นปริญญาที่สองโดยมีรายวิชาที่ศึกษาและระยะเวลาศึกษาน้อยกว่าหลักสูตรปกติในสาขาวิชาเดียวกันภายใต้เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

“วิชาเฉพาะ” หมายถึง วิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน วิชาชีพรหรือวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ

ข้อ 4 กรณีที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตลอดจนข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และอำนาจอกระเบียบ ประกาศ คำสั่งวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

วิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจาก ภาคการศึกษาที่ 2 อีก 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาการศึกษาของแต่ละวิชาเท่ากับหรือเทียบเคียงกันได้กับระยะเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิต

- 7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต



- 7.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา เป็นต้น วิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสมโดยให้ทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ 8 หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

- 8.1 หลักสูตรปกติ (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต กรณีการจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ประกอบด้วย
- 8.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 8.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต ซึ่งอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท โดยมีจำนวนหน่วยกิตดังนี้
- 8.1.2.1 วิชาเอกเดี่ยว จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 8.1.2.2 วิชาเอกคู่ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
- 8.1.2.3 วิชาโท (ถ้ามี) จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 8.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 8.2 หลักสูตรต่อเนื่อง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ประกอบด้วย
- 8.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา เมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าวกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 8.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
- 8.2.2.1 วิชาเอก จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 8.2.2.2 วิชาโท (ถ้ามี) จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 8.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 8.3 ปริญญาที่สอง



- 8.3.1 เป็นการศึกษาตามหลักสูตรปกติ (4 ปี) ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาบัณฑิตมาแล้ว โดยลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเฉพาะตามหลักสูตรปกติ (4 ปี) ในรายวิชาที่ยังไม่ผ่านการศึกษามาก่อนทั้งหมด และจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของหน่วยกิตรวมในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรปกติ (4 ปี) เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรปกติ (4 ปี) ที่เข้าศึกษาเป็นปริญญาที่สอง
- 8.3.2 หากรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ศึกษามาแล้วครอบคลุมรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปกติ (4 ปี) ที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง จะได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปกติ (4 ปี) ที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง หากยังไม่ครอบคลุมหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปกติ (4 ปี) ที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง จะต้องศึกษาเพิ่มเติมรายวิชาเหล่านั้น โดยไม่นับหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร
- การได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปกติ (4 ปี) ที่ศึกษาเป็นปริญญาที่สองให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย
- 8.3.3 คณะอาจกำหนดให้ผู้ศึกษาปริญญาที่สองศึกษารายวิชาความรู้เบื้องต้นบางวิชาที่ผู้ขอศึกษายังขาดความรู้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร

หมวด 4

ระยะเวลาการศึกษา

- ข้อ 9 ระยะเวลาการศึกษา แต่ละหลักสูตรมีระยะการศึกษา ดังนี้
- 9.1 หลักสูตรปกติ (4 ปี)
- 9.1.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 9.1.2 การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา
- 9.2 หลักสูตรต่อเนื่อง
- 9.2.1 การลงทะเบียนเต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
- 9.2.2 การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ใช้เวลาศึกษาในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา



9.3 ปริญญาที่สอง ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ข้อ 10 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับเวลาศึกษาจากภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้น และให้รวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและการสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 9 เว้นแต่เป็นการลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม

หมวด 5

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ข้อ 11 ผู้เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

11.1 หลักสูตรปกติ (4 ปี)

- 11.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองวิทยฐานะ
- 11.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 11.1.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรง

11.2 หลักสูตรต่อเนื่อง

- 11.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เข้าศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองวิทยฐานะ
ผู้สมัครเข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาในสาขาวิชาที่ไม่ตรง หรือไม่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เข้าศึกษา อาจเข้าศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ได้ภายใต้หลักเกณฑ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- 11.2.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 11.2.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรง

11.3 ปริญญาที่สอง

- 11.3.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรองวิทยฐานะและรับรองปริญญาแล้ว



11.3.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

11.3.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรง

หมวด 6

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 12 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

วิทยาลัยจะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 11 ด้วยวิธีการต่อไปนี้ ได้แก่

12.1 การสอบคัดเลือกร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานกลางที่จัดตั้งขึ้น

12.2 การสอบคัดเลือกของวิทยาลัย

12.3 การคัดเลือกผู้มีความสามารถพิเศษ

การคัดเลือกตามข้อ 12.2 และ 12.3 วิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 13 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

13.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวิธีการ วัน เวลา และสถานที่ที่วิทยาลัยกำหนด

13.2 ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องขึ้นทะเบียนภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

13.3 การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อได้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามสาขาวิชาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 14 ประเภทนักศึกษา และ การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 ประเภทนักศึกษา

14.1.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่วิทยาลัยรับเข้าศึกษา ตามข้อ 12

14.1.2 นักศึกษาสมทบ หมายถึง ผู้ที่วิทยาลัยอนุญาตให้ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับปริญญา หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่วิทยาลัยอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาของวิทยาลัย

14.2 การจำแนกสภาพนักศึกษา



การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาค การศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำหรับภาคฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษา ปกติถัดไป

14.2.1 นักศึกษาปกติ หมายถึง นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

14.2.2 นักศึกษารอพินิจ หมายถึง นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

ข้อ 15 การเทียบชั้นปีนักศึกษา

15.1 หลักสูตรปกติ (4 ปี)

15.1.1 นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมต่ำกว่า 33 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ 1

15.1.2 นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 66 หน่วยกิต ให้ เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

15.1.3 นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 66 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 99 หน่วยกิต ให้ เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

15.1.4 นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ 4

15.2 หลักสูตรต่อเนื่อง

15.2.1 นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมต่ำกว่า 36 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ 3

15.2.2 นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 36 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ 4

15.3 ปริญญาที่สอง

15.3.1 นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 66 หน่วยกิต ให้ เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

15.3.2 นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 66 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 99 หน่วยกิต ให้ เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

15.3.3 นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ 4



หมวด 7

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 16 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

16.1 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

16.1.1 มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษานั้น

16.1.2 เป็นนักศึกษาของวิทยาลัย หรือ

16.1.3 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยศึกษาในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

16.2 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

16.2.1 มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษานั้น

16.2.2 เป็นนักศึกษาของวิทยาลัย

16.3 การเทียบโอนการศึกษาปริญญาที่สอง

16.3.1 มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษานั้น

16.3.2 เป็นนักศึกษาของวิทยาลัย หรือ

16.3.3 สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร หรือเป็นหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองวิทยฐานะและรับรองปริญญาแล้ว

16.3.4 รายวิชาที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับการพิจารณาเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตเพื่อใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นปริญญาที่สอง รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

ข้อ 17 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

17.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

17.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบ โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบเคียงกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรของวิทยาลัย และเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต มากกว่าหรือเท่ากับรายวิชาที่ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต



- 17.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต่ระดับคะแนนเป็นตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ แต่ระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- 17.4 เป็นการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างรายวิชาต่อรายวิชา และ/หรือ กลุ่มวิชาต่อรายวิชา และ/หรือระหว่างหลายรายวิชาต่อหนึ่งรายวิชาของหลักสูตรที่ขอเทียบ ซึ่งจำนวนหน่วยกิตรวมของทุกรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นำมาขอเทียบจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับรายวิชาที่ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต โดยแต่ละรายวิชาของกลุ่มวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่นำมาขอเทียบต้องได้รับการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต่ระดับคะแนนเป็นตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า C หรือ แต่ระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- ทั้งนี้ เมื่อได้นำรายวิชาหนึ่ง และ/หรือกลุ่มรายวิชาหนึ่งไปขอเทียบเป็นรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งแล้ว ไม่สามารถนำรายวิชา และ/หรือกลุ่มรายวิชานั้น ขอเทียบไปยังรายวิชาอื่นในหลักสูตรที่ขอเทียบ
- 17.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จะต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้อนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 17.6 การขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตรายวิชาที่กำหนดให้สอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน รายวิชาบังคับก่อนจะต้องได้รับการพิจารณาให้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตด้วยในคราวเดียวกัน หรือเคยลงทะเบียนรายวิชาบังคับก่อน และได้รับการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีความหมายว่า “สอบผ่าน” ซึ่งรายวิชาบังคับก่อนต้องมีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ระบุเป็นรายวิชาบังคับก่อนของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา
- 17.7 จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบวิชาเรียนไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และมีระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่รับโอนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาศึกษาของหลักสูตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้จึงจะสำเร็จการศึกษา
- 17.8 การดำเนินการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและ



โอนหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว โดยได้รับความเห็นชอบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จากคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย

17.9 การแสดงผลการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

17.9.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตต่างสถาบัน ให้แสดงผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก โดยแสดงรายละเอียด ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนตัวอักษร ในส่วนท้ายต่อจากรายวิชาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรของวิทยาลัย

17.9.2 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในสถาบัน ให้แสดงผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก โดยแสดงรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนตัวอักษร ในส่วนต้นก่อนรายวิชาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรที่รับโอน

17.9.3 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเฉพาะผลการศึกษารายวิชาที่ได้ศึกษาในวิทยาลัย โดยอาศัยวิธีการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามข้อบังคับนี้ สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 18 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

18.1 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบเข้ารับการการศึกษา

18.2 วิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้แต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ได้แก่ การทดสอบโดยแบบทดสอบมาตรฐาน การทดสอบโดยแบบทดสอบที่สร้างขึ้น ผลการประเมินจากการอบรมจากหลักสูตร/สถาบัน/หน่วยงานอื่น ตามที่ระบุไว้ในประกาศของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ผลการนำเสนอแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) หรืออาจใช้วิธีการประเมินร่วมกันมากกว่า 1 วิธี ตามที่ระบุในประกาศของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่กำหนดให้มีการประเมินร่วมกันมากกว่า 1 วิธี ต้องระบุให้การประเมินวิธีใดวิธีหนึ่งเป็นวิธีการประเมินหลัก โดยกำหนดให้มีค่าน้ำหนักอย่างน้อยร้อยละ 50 ซึ่ง



แต่ละวิธีจะต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินการประเมินแต่ละวิธีหรือหลายวิธี ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสภาวิทยาลัย

- 18.3 จำนวนหน่วยกิตรวมที่นำผลจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยมาขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตมายังหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาคือ จะเทียบได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่ขอเทียบ และมีระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จึงจะสำเร็จการศึกษา
- 18.4 จำนวนหน่วยกิตรวมที่ได้รับการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาในระบบ จะเทียบได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอเทียบ และมีระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จึงจะสำเร็จการศึกษา
- 18.5 การดำเนินการขอเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยต้องดำเนินการภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา ก่อนการลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องการเทียบความรู้ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และหากรายวิชาที่ต้องการเทียบความรู้กำหนดให้ต้องผ่านรายวิชาบังคับก่อน การดำเนินการเทียบความรู้จะต้องดำเนินการหลังลงทะเบียนเรียนและรายวิชาบังคับก่อนได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีความหมายว่า “สอบผ่าน”
- 18.6 การประเมินเพื่อเทียบความรู้ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนทำหน้าที่กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประเมินความรู้เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องประเมินความรู้ให้แล้วเสร็จไม่เกินสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนความรู้
- 18.7 การเทียบความรู้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอุดมศึกษา
- 18.8 การแสดงผลการเทียบความรู้ ให้แสดงผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ขอเทียบความรู้ โดยแสดงรายละเอียด รหัสรายวิชา



ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่ได้รับการเทียบความรู้ พร้อมบันทึกผลการเทียบความรู้ตามวิธีการประเมิน ดังนี้

- 18.8.1 ผลการเทียบความรู้จากการประเมินร่วมกันมากกว่า 1 วิธี ให้บันทึกผลการเทียบโอนความรู้ตามวิธีการประเมินหลัก
- 18.8.2 ผลการเทียบความรู้จากการทดสอบตามแบบทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credit from Standardized Test)
- 18.8.3 ผลการเทียบความรู้จากการทดสอบที่ไม่ใช่แบบทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credit from Exam)
- 18.8.4 ผลการเทียบความรู้จากการประเมินการอบรมจากหลักสูตร/สถาบัน/หน่วยงานอื่น ให้บันทึก “CT” (Credit from Training)
- 18.8.5 ผลการเทียบความรู้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ให้บันทึก “CP” (Credit from Portfolio)
- 18.8.6 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเฉพาะผลการศึกษารายวิชาที่ได้ศึกษาในวิทยาลัย โดยอาศัยวิธีการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามข้อบังคับนี้

หมวด 8

การลงทะเบียน

ข้อ 19 วิทยาลัยกำหนดให้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ในตอนต้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด จะไม่มีสิทธิศึกษาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่กรณีซึ่งมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้เป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าตามอัตราที่สภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ติดต่อวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 20 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

- 20.1 หลักสูตรปกติ (4 ปี) และหลักสูตรต่อเนื่อง ซึ่งมีสถานภาพปกติ และศึกษาเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาดังนี้



20.1.1 ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

20.1.2 ภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

20.2 หลักสูตรปกติ (4 ปี) และหลักสูตรต่อเนื่อง ซึ่งมีสถานภาพรอพินิจ และศึกษาเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

20.2.1 ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 16 หน่วยกิต

20.2.2 ภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

20.3 หลักสูตรปกติ (4 ปี) และหลักสูตรต่อเนื่อง ซึ่งศึกษาไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนดข้างต้นต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 21 การลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 22 การลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร ให้ถือว่ารายวิชานั้นเป็นโมฆะ

ข้อ 23 รายวิชาที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีความหมายว่า “สอบผ่าน” จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาถัดไปได้ เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 24 วิทยาลัยอนุญาตให้ลงทะเบียนล่าช้าได้ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้า นับจาก วันสุดท้ายที่กำหนดให้ลงทะเบียนถึงวันที่ขอลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามอัตราที่สภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 25 การเพิ่ม และ/หรือการเพิกถอนรายวิชา

25.1 การเพิ่ม และ/หรือการเพิกถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

25.2 จำนวนหน่วยกิตหลังการขอเพิ่ม และ/หรือการเพิกถอนรายวิชาต้องเป็นไปตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ 20 ของข้อบังคับนี้

25.3 การเพิ่มรายวิชาสามารถกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน



- 25.4 การเพิกถอนรายวิชา ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะไม่ปรากฏในใบระเบียนแสดงผลการศึกษา
- 25.5 การเพิกถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 25.4 แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบระเบียนแสดงผลการศึกษา
- 25.6 การเพิกถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาตามข้อ 25.5 ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และรายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบระเบียนแสดงผลการศึกษา

ข้อ 26 การลงทะเบียนซ้ำ

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มระดับคะแนน หรือรายวิชาที่กำหนดการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U ดังกรณีต่อไปนี้

- 26.1 รายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ลำดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U จนกว่าจะได้รับการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่มีความหมายว่า “สอบผ่าน”
- 26.2 รายวิชาใดๆ ที่ได้รับการประเมินเป็นสัญลักษณ์ลำดับชั้นต่ำกว่า B ภายในระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

ทั้งนี้ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำจำนวนหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนจากการประเมินผลการศึกษาครั้งสุดท้ายที่ลงทะเบียน และได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ลำดับชั้นที่มีแต้มระดับคะแนน เว้นแต่มีระเบียบหรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 27 การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

- 27.1 วิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาที่ศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาลงทะเบียนข้ามสถาบันในรายวิชาที่วิทยาลัยไม่ได้เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น
- 27.2 รายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่จะศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 27.3 เนื้อหารายวิชาของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่จะขอลงทะเบียนข้ามสถาบันต้องสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรของวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามในสี่



- 27.4 จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาข้ามสถาบันต้องไม่เกิน 6 หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ต้องเป็นไปตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ 20 ของข้อบังคับนี้
- 27.5 วัน เวลาเรียน และวัน เวลาสอบ ของรายวิชาที่ลงทะเบียนข้ามสถาบันต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ลงทะเบียนของวิทยาลัย
- 27.6 ผลการประเมินรายวิชาที่ศึกษาข้ามสถาบันจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 27.7 อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการลงทะเบียนข้ามสถาบัน
- 27.8 นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนข้ามสถาบัน และชำระค่าบำรุงการศึกษา ตามอัตราที่สภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

หมวด 9

การลาพักการศึกษา การสั่งพักการศึกษา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

- 28.1 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษาได้ต้องลงทะเบียนเรียนกับวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 28.2 ไม่มีหนี้ค้างชำระกับวิทยาลัย
- 28.3 ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะขอลาพักการศึกษา หรืออย่างช้าภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่จะขอลาพักการศึกษา
- 28.4 หากพ้นกำหนดตามข้อ 28.3 นักศึกษาที่มีความจำเป็นพิเศษ อาจลาพักการศึกษาได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 28.4.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม
 - 28.4.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่วิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 28.4.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน



- 28.5 คณะบดือนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อเนื่องไปอีก ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติการลาพักการศึกษา
- 28.6 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีตามข้อ 28.4.1
- 28.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีตามข้อ 28.4.1
- 28.8 เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี ก่อนการลงทะเบียนหรืออย่างช้าภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้ารับการศึกษามีฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- 28.9 เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้ามาศึกษา ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 29 การสั่งพักการศึกษา

วิทยาลัยจะพิจารณาสั่งพักการศึกษา เนื่องจากการกระทำผิดวินัย ตามระเบียบวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ 30 คำสั่งพักการศึกษาให้มีผลดังนี้

- 30.1 ให้เริ่มมีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่ออกคำสั่งให้พักการศึกษา
- 30.2 คำสั่งพักการศึกษากายหลังการลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป ให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ
- 30.3 หากภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่ออกคำสั่งพักการศึกษเป็นภาคฤดูร้อน ให้คำสั่งพักการศึกษาเริ่มมีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป เว้นแต่กรณีที่สำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้คำสั่งพักการศึกษาเริ่มมีผลบังคับใช้ภาคฤดูร้อนนั้น
- 30.4 กรณีสั่งพักการศึกษาผู้ศึกษาครบหลักสูตร ให้เสนออนุมัติการให้ปริญญาต่อสภาวิทยาลัย สิ้นภาคการศึกษาที่ครบกำหนดสั่งพักการศึกษา
- 30.5 ให้นับรวมระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาปกติ ไว้ในระยะเวลาการศึกษา



30.6 เมื่อจะกลับเข้ารับการศึกษาหลังครบกำหนดส่งพักการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ก่อนการลงทะเบียนหรืออย่างช้าภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้ารับการศึกษา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 31 การพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาจะพัฒนาการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

31.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

31.2 นักศึกษาทุกหลักสูตรที่มีแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของสองภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษาต่ำกว่า 1.50

31.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก แต่ไม่เข้าสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียน

31.4 นักศึกษาหลักสูตรปกติ (4 ปี) ที่มีแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันต่ำกว่า 1.75 ยกเว้นสองภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา

31.5 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 9 ของข้อบังคับนี้ โดยนับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและการส่งพักการศึกษา เป็นระยะเวลาการศึกษา เว้นแต่เป็นการลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม

31.6 ไม่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ได้ลาพักการศึกษาตามระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

31.7 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

31.8 วิทยาลัยสั่งให้พัฒนาการเป็นนักศึกษา

31.9 ตาย

ข้อ 32 การคืนสภาพนักศึกษา

การพัฒนาการนักศึกษาตามข้อ 31.6 หรือ 31.7 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ภายในกำหนดระยะเวลา 2 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาที่พัฒนาการนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่พัฒนาการนักศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษาตามอัตราที่สภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ



หมวด 10

การวัดผลการศึกษา

ข้อ 33 การวัดผลการศึกษา

- 33.1 วิธีการวัดผลการศึกษา ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การเสนอรายงานจาก การอ่าน การค้นคว้า การอภิปรายในชั้นเรียน ซึ่งอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องระบุวิธีการวัดผลพร้อมค่าน้ำหนักแต่ละวิธีไว้ในแผนการสอน
- 33.2 รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีค่าน้ำหนักการสอบ เป็นไปตามสัดส่วนหน่วยกิตบรรยายและหน่วยกิตปฏิบัติ
- 33.3 รายวิชาที่กำหนดให้มีการวัดผลการศึกษาปลายภาคด้วยการสอบข้อเขียน ข้อสอบสำหรับการ สอบข้อเขียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบไล่ภายนอก หรือ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการหลักสูตร ซึ่งมีองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือประกาศวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่พิจารณาข้อสอบปลายภาคให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชาที่ระบุไว้ใน คำอธิบายรายวิชา และเวลาที่ใช้ในการสอบ รวมทั้งให้ความเห็นชอบการประเมินผล การศึกษา

ข้อ 34 การสอบวัดผลการศึกษา

- 34.1 กำหนดให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- 34.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้า รับการวัดผลการศึกษาปลายภาค
- 34.3 นักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลการศึกษา

ข้อ 35 กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัย ซึ่งจะประกาศ ให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 36 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศวิทยาลัย ว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ระดับปริญญาบัณฑิต และประกาศวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดระเบียบการสอบ ปลายภาคหรือการสอบระหว่างภาค ให้คณะกรรมการกลางอำนวยการสอบ หรือคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น

ข้อ 37 ความผิดประเภททุจริตการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนักศึกษา



หมวด 11

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 38 การประเมินผลการศึกษา

38.1 การประเมินผลการศึกษาจะประเมินผลการศึกษารายวิชาต่างๆ สันนิษฐานการศึกษาทั้งนี้ การประเมินผลการศึกษาของทุกรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีความหมายว่า “สอบผ่าน” จะบันทึกไว้ในใบระเบียนแสดงผลการศึกษา

38.2 การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบไล่ภายนอก หรือ คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการหลักสูตร ซึ่งมีองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือระเบียบประกาศวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 39 วิทยาลัยกำหนดการประเมินผลเป็นระบบ 8 ระดับคะแนน โดยใช้ระบบสัญลักษณ์ลำดับชั้น การประเมินผลรายวิชาที่นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย กำหนดแต้มระดับคะแนนสำหรับสัญลักษณ์ดังนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>แต้มระดับคะแนน</u>
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Failed)	0.00

ข้อ 40 การแสดงผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่งๆอาจแสดงด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>แต้มระดับคะแนน</u>
S	สอบผ่าน (Satisfactory)	-
U	สอบไม่ผ่าน (Unsatisfactory)	-
IP	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
W	การเพิกถอนโดยได้รับการอนุมัติ	-



(Withdraw With Permission)

AU	ร่วมฟัง (Audit)	-
CS	การเทียบความรู้จากการทดสอบตามแบบทดสอบมาตรฐาน (Credit from Standardized Test)	
CE	การเทียบความรู้จากการทดสอบที่ไม่ใช่แบบทดสอบมาตรฐาน (Credit from Exam)	
CT	การเทียบความรู้จากการประเมินการอบรมจากหลักสูตร/สถาบัน หน่วยงานอื่น (Credit from training)	
CP	การเทียบความรู้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credit from Portfolio)	

ข้อ 41 การประเมินผลการศึกษารายวิชาเป็นสัญลักษณ์ S (Satisfactory) ซึ่งมีความหมายว่า “สอบผ่าน” และสัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) ซึ่งมีความหมายว่า “สอบไม่สอบ” ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- 41.1 เป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U ไม่ว่าจะนับเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสมของหลักสูตรหรือไม่ก็ตาม
- 41.2 การประเมินผลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาหลักสูตรปกติ (4 ปี) และหลักสูตรต่อเนื่อง ซึ่งเป็นรายวิชาที่จัดให้แก่นักศึกษาที่มีผลการสอบวัดความรู้ต่ำกว่าระดับที่วิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จะไม่นำหน่วยกิตไปนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร
- 41.3 การลงทะเบียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของการศึกษาปริญญาที่สอง ซึ่งคณะพิจารณาว่าหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษามาแล้วยังไม่ครอบคลุมหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สองการลงทะเบียนกรณีนี้จะไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร
- 41.4 การลงทะเบียนรายวิชาที่คณะกำหนดให้ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองศึกษารายวิชาความรู้เบื้องต้นบางรายวิชาที่ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร

ข้อ 42 การให้สัญลักษณ์ลำดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 42.1 เข้าสอบและผลการประเมินอยู่ในระดับตก
- 42.2 ขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติให้บันทึกสัญลักษณ์ I
- 42.3 ได้รับการบันทึกสัญลักษณ์ IP เกินกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับสัญลักษณ์ IP



- 42.4 ไม่มีสิทธิเข้าสอบเนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น
- 42.5 กระทำผิดระเบียบวิทยาลัยว่าด้วย การปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ระดับปริญญาบัณฑิต

ข้อ 43 การบันทึกสัญลักษณ์ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และขอเพิกถอนรายวิชานั้นภายใน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์สุดท้ายก่อนการสอบปลายภาค หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยจะบันทึกสัญลักษณ์ W ไว้ในใบระเบียนแสดงผลการศึกษา

ข้อ 44 การบันทึกสัญลักษณ์ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเรียน หรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และ/หรือ การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นเต็มระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ที่มีความหมายว่า “สอบผ่าน” หากเกินกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F

ข้อ 45 การบันทึกสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดๆ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 45.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาหรือการวัดผลของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์โดยมีเหตุผลประกอบการพิจารณา เช่น กระบวนการทำงานรายงาน/การศึกษาค้นคว้ามีอุปสรรค มีข้อจำกัดในการเก็บรวบรวมข้อมูล อันเนื่องจากหน่วยงานที่ให้ข้อมูล ข้อขัดข้องจากการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 45.2 นักศึกษาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน ซึ่งแพทย์ต้องระบุว่าอาการเจ็บป่วยดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบตามวัน เวลาสอบของรายวิชานั้นได้ และ/หรือเป็นอาการป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
- 45.3 นักศึกษาป่วยและได้มาสอบในวันที่มีการสอบ ซึ่งพยาบาลของวิทยาลัยและกรรมการอำนวยการสอบ 2 ท่านที่ได้รับมอบหมายได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาของการสอบรายวิชานั้น
- 45.4 นักศึกษาประสบอุบัติเหตุและมีหลักฐานชัดเจนว่าไม่สามารถทำการสอบได้ในวัน เวลาสอบของรายวิชานั้น ทั้งนี้ หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาบันทึก



ประจำวันจากสถานตำรวจ หรือ ใบรับรองแพทย์ หรือสำเนาเอกสารที่บริษัทประกันภัย ออกให้สำหรับการชดเชยค่าเสียหาย หรือ เอกสารที่ให้ไว้เพื่อติดต่อภายหลัง เป็นต้น

45.5 บิดาหรือมารดา สามี ภรรยาหรือบุตรของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีภารกิจต้องจัดงานศพ โดยจะต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาโดยเร็วในโอกาสแรกที่ทำให้หรือภายใน 15 วัน นับจาก วันที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเป็นวิชาแรก พร้อมส่งสำเนาใบมรณบัตรทางโทรสาร หรือไปรษณีย์มายังอาจารย์ที่ปรึกษา

45.6 นักศึกษาได้รับทุน เช่น ทุนการศึกษาระยะสั้น การอบรม การวิจัย หรือเป็นตัวแทนในนาม วิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศในระหว่างที่มีการสอบ ก่อนกำหนดวันสอบ รายวิชานั้นไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

45.7 นักศึกษาได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนระดับชาติในการแข่งขันกีฬา และ/หรือ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมระหว่างที่มีการสอบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ก่อนกำหนดวันสอบรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า 1 วัน ทำการ

45.8 นักศึกษาได้รับหมายเรียกเกณฑ์ทหารเรียกระดมพล หรือหมายศาลในช่วงที่มีการสอบ

ทั้งนี้ ในทุกกรณีต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และ นักศึกษาต้องสอบและ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จภายในวัน เวลาที่กำหนด เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน รายงานผลการสอบได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F และการขอแก้สัญลักษณ์ I ตามข้อ 45.1 หรือ 45.6 หรือ 45.7 หรือ 45.8 จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ สภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 46 การลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในลักษณะร่วมฟัง (Audit) เพื่อเสริมความรู้ โดยไม่นับ หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องเข้าฟังการบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของรายวิชานั้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด โดยไม่ต้องมีการวัดผลในรายวิชานั้น ซึ่งจะบันทึกผลการศึกษาของรายวิชานั้น เป็นสัญลักษณ์ AU ในใบประเมินแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ ระยะเวลาการเข้าฟังการบรรยายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของรายวิชานั้นน้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด จะเปลี่ยนการบันทึกสัญลักษณ์ AU เป็นสัญลักษณ์ W

หมวด 12

การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 47 จำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดทุกรายวิชาของแต่ละ ภาค การศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็นสัญลักษณ์ลำดับชั้นที่มีแต้มระดับคะแนน



ข้อ 48 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้นับจำนวนหน่วยกิต ของทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบได้สัญลักษณ์ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า D หรือได้รับสัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตของผลการศึกษาค้างสุดท้ายที่สอบตามสัญลักษณ์ที่มีแต้มระดับคะแนน ไปใช้ในการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร เว้นแต่มีระเบียบหรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 49 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย จะคำนวณเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรของวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- 49.1 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ดำเนินการดังนี้ ให้คูณหน่วยกิตด้วยแต้มของค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมกัน เสร็จแล้วจึงหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ ทั้งนี้ไม่นำเอารายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย
- 49.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade point average of semester : GPS) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดเฉพาะรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น
- 49.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average : GPA) คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากรายวิชาที่เรียน เริ่มตั้งแต่เข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน
- 49.4 ผลการศึกษาภาคฤดูร้อนจะนำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติแรกถัดไปที่ลงทะเบียน

หมวด 13

ค่าเล่าเรียน

ข้อ 50 ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 51 การคืนค่าเล่าเรียน

51.1 วิทยาลัยจะคืนค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ จากการลงทะเบียนดังกรณีต่อไปนี้

51.1.1 การเพิกถอนรายวิชา เพราะวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชานั้น วิทยาลัยจะคืน ค่าเล่าเรียนรายวิชานั้นเต็มจำนวน

51.1.2 การเพิกถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน วิทยาลัยจะคืนค่าเล่าเรียนรายวิชานั้นเต็มจำนวน



51.1.3 การลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนไว้แล้วและได้รับอนุมัติ วิทยาลัยจะคืนค่าเล่าเรียนรายวิชาเต็มจำนวน

51.2 วิทยาลัยจะไม่คืนค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆดังกรณีต่อไปนี้

51.2.1 นักศึกษาแสดงหลักฐานการศึกษาอันเป็นเท็จเพื่อการสมัครเรียน

51.2.2 วิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด 14

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 52 การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรต้องแสดงความจำนงสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตและการขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัย

ข้อ 53 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษา โดยได้ศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

53.1 ศึกษาวิชาและมีจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร โดยมีระยะเวลาศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

53.1.1 หลักสูตรปกติ (4 ปี)

- 1) การลงทะเบียนเต็มเวลา โดยใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 2) การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา โดยใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

53.1.2 หลักสูตรต่อเนื่อง

- 1) การลงทะเบียนเต็มเวลา โดยใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา
- 2) การลงทะเบียนไม่เต็มเวลา โดยใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

53.1.3 การศึกษาปริญญาที่สองใช้ระยะเวลาศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา



คู่มือการบริหารหลักสูตร 2565-2570

มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน พยาบาลด้วยใจ

ทั้งนี้ ให้รวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และการสั่งพักการศึกษา เป็นระยะเวลาการศึกษา เว้นแต่เป็นการลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม

53.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

กรณีศึกษารายวิชาและมีจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร แต่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในบางรายวิชาที่ได้รับการประเมินเป็นสัญลักษณ์ลำดับชั้นต่ำกว่า B หรือลงทะเบียนรายวิชาอื่น จนกว่าจะมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

53.3 ไม่อยู่ระหว่างการได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา

53.4 ไม่มีภาระหนี้สินกับวิทยาลัย

ข้อ 54 หลักเกณฑ์การให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

วิทยาลัยพิจารณาการให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมเป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัย ว่าด้วย การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

(ดร.พนม พงษ์ไพบูลย์)

นายกสภาวิทยาลัยเชียงราย



การจัดการเรียน ระเบียบการสอบ การวัดและประเมินผล

1. การจัดการเรียน

1.1 ระยะเวลาการศึกษา (การศึกษาเต็มเวลา)

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2565 ระยะเวลา 4 ปี

1.2 ระบบภาคการศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดระบบการศึกษา แบบหน่วยกิต ทวิภาค โดยในแต่ละปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาค การศึกษาฤดูร้อน การศึกษาภาคปกติใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ใช้ระยะเวลาการศึกษา 8 สัปดาห์ โดยกำหนดเวลาการคิดหน่วยกิต ดังนี้

ภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา
ภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เรียนและฝึกปฏิบัติ 4 – 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา

1 ภาคการศึกษา

ภาคทดลอง 1 หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เรียนและใช้ทดลอง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 1

ภาคการศึกษา

ภาคฤดูร้อน ระยะเวลาการศึกษา 8 สัปดาห์ เวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็น 2 เท่าของภาคการศึกษาปกติ

1.3 การคิดหน่วยกิตรายวิชา

1.3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อ 1 สัปดาห์ และตลอดภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค



1.3.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ชั่วโมงต่อ 1 สัปดาห์ และตลอดภาคการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

1.3.3 การฝึกปฏิบัติในคลินิกและชุมชน ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 4 ชั่วโมง ต่อ 1 สัปดาห์และตลอดภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

1.4 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องใช้เวลาเรียนอย่างน้อย 8 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

1.5 การลงทะเบียนเรียน

1.5.1 ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต

1.5.2 ในแต่ละภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในปีการศึกษาสุดท้ายที่คิดว่าน่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องไม่กระทบมาตรฐานทางการศึกษา

2. ระเบียบการสอบ

นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ ต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% ของแต่ละวิชา และมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ และเพื่อให้การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคของนักศึกษา วิทยาลัยเชียงราย ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงกำหนดข้อปฏิบัติ เพื่อให้ นักศึกษาปฏิบัติ ในการสอบดังต่อไปนี้

2.1 นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัยเชียงราย ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนกรรมการผู้คุมห้องสอบมีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

2.2 นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงในวันสอบทุกครั้ง มิฉะนั้น กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบมีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบในวิชานั้น สำหรับในกรณีที่บัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุให้นำบัตรเดิมมาขออนุญาตแล้วถึงจะเข้าห้องสอบได้ ในกรณีที่บัตรประจำตัวนักศึกษาสูญหายให้แจ้งต่อเจ้าพนักงาน ณ สถานีตำรวจ และนำหลักฐานการแจ้งความขอทำบัตรใหม่ ที่สำนักงานทะเบียนและวัดผลก่อนวันสอบ ในระหว่างการสอบให้แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยวางไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบเพื่อกรรมการที่ควบคุมการสอบ จะเข้าไปตรวจสอบพร้อมกับใบลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

2.3 นักศึกษาต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนกำหนด ที่ระบุไว้ในตารางสอบ ผู้ใดไม่มาสอบวิชาใดด้วยเหตุหรือกรณีใดก็ตาม ถือว่าขาดสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุ เช่น ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยอย่างกะทันหัน



โดยให้แพทย์รับรอง และต้องรีบแจ้งให้ประธานหรือรองประธานคณะกรรมการอำนาจ การสอบทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้

2.4 กรณีอันเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งต่อไปนี้ วิทยาลัยเชียงรายจะสั่งลงโทษ โดยไม่ต้องสอบสวน

2.4.1 กรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีนำหนังสือ เอกสาร จดย่อหรือคัดลอกข้อความใด ๆ ทำนองเดียวกันเกี่ยวกับหรือไม่เกี่ยวกับวิชาที่กำลังจะสอบติดตัวเข้าไป ณ ที่นั่งสอบไม่ว่าจะเปิดดูแล้วหรือไม่ก็ตาม ถ้ากรรมการควบคุมห้องสอบหรือกรรมการอำนาจการสอบตรวจพบขณะได้เริ่มลงมือทำข้อสอบให้ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

2.4.2 กรณีการสอบออนไลน์โดยผ่านอุปกรณ์ต่างๆ นักศึกษาเปิดหน้าจออื่น นอกเหนือจากหน้าจอของข้อสอบ หรือการ capture หน้าข้อสอบหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบหรือ มีพฤติกรรมที่ชวนสงสัยว่าตั้งใจทุจริต หรือคัดลอกหรือถ่ายภาพหน้าจอข้อสอบ ให้ถือว่าเป็นเจตนาในการทุจริตทันที

2.4.3 การนำเครื่องคำนวณ วิทยุ เครื่องรับหรือเครื่องมือสื่อสารติดตัวเข้าไป ณ ที่นั่งสอบ โดยมีได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ ไม่ว่าจะได้ทำการเปิดใช้เครื่องแล้ว หรือทำข้อสอบแล้ว ให้ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

2.4.4 ในขณะที่ทำการสอบ ห้ามนักศึกษาผู้เข้าสอบพูดคุย ติดต่อกับ ส่งสัญญาณใด ๆ แลกเปลี่ยนหรือลอกสมุดคำตอบหรือเอกสารผู้เข้าสอบคนอื่น ๆ หรือทำข้อสอบแทนกัน ทั้งต้องระมัดระวัง มิให้ผู้สอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตนด้วย หากปรากฏว่านักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน หลังจากที่ถูกกรรมการ ผู้ควบคุมห้องสอบหรือกรรมการอำนาจการสอบเตือนแล้ว ให้ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

2.4.5 นักศึกษาผู้เข้าสอบได้ให้อภัยคำสารภาพ ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด พร้อมกับหลักฐานต่อหน้ากรรมการควบคุมห้องสอบ หรือกรรมการอำนาจการสอบก็ดี ให้ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

2.5 นักศึกษาต้องนั่งสอบตามเลขที่ ที่วิทยาลัยฯ จัดให้ ห้ามเคลื่อนย้าย หรือ ลุกจากที่นั่งสอบ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการอะไร ให้ยกมือแจ้งกรรมการควบคุมห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ

2.6 เมื่อนักศึกษาต้องการส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้น กรรมการควบคุมห้องสอบจะไปเก็บกระดาษคำตอบด้วยตนเอง ห้ามลุกขึ้นจากที่นั่งจนกว่ากรรมการควบคุมห้องสอบจะได้เก็บกระดาษคำตอบไปเรียบร้อยแล้ว กรณีการสอบออนไลน์ต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการคุมสอบก่อนทุกครั้ง

2.7 นักศึกษาที่เข้าห้องสอบช้าเกินกว่า 15 นาที หรือหลุดออกจากระบบสอบออนไลน์เกิน 5 นาทีจะหมดสิทธิ์สอบวิชานั้น

2.8 ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 45 นาที หลังจากเริ่มทำการสอบ



2.9 ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

2.10 นักศึกษาต้องลงชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ ซึ่งกรรมการผู้ควบคุม จะเป็นผู้นำมาให้ หากนักศึกษาผู้ใดยังไม่ลงชื่อให้แจ้งกรรมการควบคุมห้องสอบ ทันทีมีฉะนั้น จะถือว่าขาดสอบ

2.11 กรรมการอำนวยการสอบ หรือกรรมการควบคุมห้องสอบมีอำนาจในการตรวจค้นนักศึกษา ผู้มีเหตุอันควร สงสัยกระทำผิดข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ

2.12 ในขณะทำการสอบ ถ้านักศึกษาผู้ใดแสดงกิริยาว่าไม่สุภาพรบกวนผู้อื่น ก้าวร้าว หรือขัดคำสั่งหรือมีพฤติกรรมที่กรรมการอำนวยการสอบหรือกรรมการควบคุมห้องสอบเห็นว่าไม่เหมาะสม กรรมการอำนวยการสอบหรือกรรมการผู้ควบคุมห้องสอบมีสิทธิ์ให้นำนักศึกษาผู้นั้นออกจากห้องสอบได้ทันที

2.13 ห้ามผู้เข้าสอบหยิบยื่นอุปกรณ์และสิ่งของทุกชนิด ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้ควบคุมห้องสอบ

2.14 ในระหว่างเวลาทำการสอบ ห้ามนักศึกษาที่มีได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าไปในห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ

2.15 เมื่อสัญญาณหมดเวลานักศึกษาต้องหยุดทำข้อสอบทันที และเอกสารอื่น ๆ ที่ต้องส่งคืนตามคำสั่งที่ระบุไว้บนกระดาษคำถาม มอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบก่อนออกจากห้องสอบ

2.16 เมื่อนักศึกษาออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไปให้พ้นจากบริเวณห้องสอบโดยเร็วห้ามส่งเสียงทำความรำคาญแก่ผู้กำลังสอบ หรือส่งเสียงหรืออาณัติสัญญาณใด ๆ เกี่ยวกับวิชาที่ตนทำการสอบมาแล้ว อันอาจทำให้ผู้ที่อยู่ในห้องสอบได้ประโยชน์ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ามีความผิดทุจริต และอาจได้รับโทษเช่นเดียวกับข้อ 5 แห่งระเบียบนี้ตามกรณี

2.17 นักศึกษาซึ่งกระทำการทุจริต ตามข้อ 2.4 ของประกาศฉบับนี้ จะได้รับโทษ ดังนี้

2.17.1 ให้สอบตก (ได้ระดับคะแนน F) ในรายวิชาที่มีเจตนาในการทุจริตหรือกระทำการทุจริต

2.17.2 ปรับให้สอบตกในทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

2.17.3 ให้ลงโทษตามข้อ 1 หรือ 2 และลงโทษพักการเรียนเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ แล้วแต่กรณี ตามมติของคณะกรรมการฯ

2.17.4 ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศของวิทยาลัยฯ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบเป็นผู้วินิจฉัย ตัดสินหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อไป

3. ระเบียบการวัดและประเมินผล

3.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ระดับ โดยใช้ระดับคะแนนตัวอักษรและความหมาย ดังนี้



ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน	
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00	
B+	ดีมาก (Very Good)		3.50
B	ดี (Good)	3.00	
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)		2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00	
D+	อ่อน (Poor)	1.50	
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00	
F	ตก (Failed)	0.00	

นอกจากระดับคะแนนตัวอักษรดังกล่าวข้างต้น ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้ ใช้เพื่อแสดงว่า

M	ขาดสอบ (Missing)
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
S	การเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	การเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
IP	การสอบยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
X	ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)

4. การสอบผ่านรายวิชา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 4.1 ผลการเรียนในหมวดวิชาชีวะพยาบาลไม่ต่ำกว่าระดับ C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับ D
- 4.2 สอบแก้ตัวแล้วผ่านตามเกณฑ์

5. การเลื่อนชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 5.1 ต้องสอบได้ทุกวิชาในปีการศึกษานั้น ๆ
- 5.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปี ไม่ต่ำกว่า 2.00
- 5.3 ได้รับอนุมัติให้ทำเงื่อนไขจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

6. การทำเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 6.1 ถ้าผลการเรียนบางวิชาได้รับคะแนน F แต่ละคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปี ไม่ต่ำกว่า 2.00
- 6.2 คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำ ไม่ต่ำกว่า 1.95
- 6.3 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย



6.4 คะแนนเฉลี่ยสะสมของ 2 ปีการศึกษาที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไขจะต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะเลื่อนชั้นได้

7. การเรียนซ้ำชั้น จะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 7.1 คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีต่ำกว่า 2.00 ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ทำเงื่อนไข
- 7.2 การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ระดับชั้นต่ำกว่า C ในหมวดวิชาชีวะพยาบาล และต่ำกว่าระดับ D ในหมวดวิชาอื่น ๆ
- 7.3 มีเจตนาในการทุจริตการสอบ หรือทุจริตการสอบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการฯ

8. การลาพักการศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 8.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้าราชการทหารกองประจำการ
- 8.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งวิทยาลัยฯ เห็นสมควรสนับสนุน
- 8.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์
- 8.4 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว ขอลาพักการศึกษา ได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
- 8.5 การลาพักการศึกษา ตามข้อ 8.1 นักเรียนต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ มีเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา
- 8.6 ในกรณีที่นักเรียนมีเหตุจำเป็นต้องลาพักศึกษาเกินกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่ติดต่อกัน ให้ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาใหม่ตามวิธีในข้อ 8.5
- 8.7 ในกรณีที่นักเรียนได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่พักอยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 8.1 หรือ 8.2
- 8.8 ระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้ตัดเงินอุดหนุนการศึกษา และนักเรียนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายการศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัย เพื่อรักษาสถานภาพของนักศึกษา มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากวิทยาลัย
- 8.9 นักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่ออธิการบดีก่อนกำหนดชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

9. ผู้มีอำนาจให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้

- 9.1 นักศึกษาทำบันทึกเสนอผ่านคณบดีของวิทยาลัยฯ
- 9.2 อธิการบดีอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

10. การให้พักการศึกษา จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 10.1 กระทำความผิดทางวินัย และได้รับโทษให้พักการเรียน



10.2 การเจ็บป่วย ให้อธิการบดี อนุมัติให้พักการศึกษา ได้ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เห็นชอบ

11. การลาออกให้ปฏิบัติดังนี้

11.1 ให้นักศึกษายื่นใบลาออกผ่านคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ส่งอธิการบดี โดยความยินยอมของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง

11.2 อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษาลาออกและมีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีอนุมัติให้ลาออก

12. การหมดสิทธิ์การเป็นนักศึกษา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

12.1 คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00 หรือ

12.2 เรียนซ้ำชั้นในชั้นเดียวกันมากกว่า 1 ปีการศึกษา หรือ

12.3 ไม่สามารถแก้ D ได้ในหมวดวิชาชีพการพยาบาล และ/หรือไม่สามารถแก้ F ได้ในหมวดวิชาอื่น ๆ หรือ

12.4 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือ

12.5 มีปัญหาสุขภาพทางกายหรือทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

13.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

13.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 และต้องได้เกรดระดับ c ขึ้นไปหรือแต้มไม่ต่ำกว่า 2.00 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ

13.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลา การลาพักการศึกษาตามข้อบังคับของวิทยาลัยเชียงราย ว่าด้วยการศึกษาาระบบปริญญาตรี พ.ศ. 2549

13.1.4 ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติตามข้อบังคับของสภาการพยาบาล ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาระดับวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ระดับวิชาชีพ พ.ศ.2554

13.1.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

13.1.6 มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ไม่ประพฤติชั่วหรือทำให้วิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

13.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

13.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

13.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

13.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น



ระเบียบและข้อปฏิบัติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์



วิทยาลัยเชียงราย

ระเบียบและข้อปฏิบัติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ระเบียบการศึกษา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบนักศึกษา

- 1.1 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และเอาใจใส่ในการศึกษาอย่างเต็มความสามารถ
- 1.2 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียง

เกียรติคุณของสถานศึกษา

1.3 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่แสดงความก้าวร้าวต่ออาจารย์ ไม่ประพฤติตนในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือวิทยาลัยฯ

1.4 นักศึกษาทุกคนจะต้องรับทราบ และประพฤติตามระเบียบของสถาบันอย่างเคร่งครัด ถ้าฝ่าฝืน ถือเป็นการกระทำผิดระเบียบ และอาจถูกพิจารณาโทษแล้วแต่กรณี

- 1.5 อ่านและปฏิบัติตามคำสั่ง/ประกาศของวิทยาลัยฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 1.6 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ
- 1.7 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งสอนของอาจารย์หรือผู้ดูแลนักศึกษาอย่างเคร่งครัด
- 1.8 นักศึกษาทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาจึงต้องมีความรับผิดชอบดังนี้



1.8.1 ต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่อาจารย์กำหนด และเข้าพบเมื่อมีปัญหาการเรียน หรือปัญหาส่วนตัวด้านอื่น ๆ หากมีปัญหาเร่งด่วนสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดเวลา

1.8.2 ต้องรับฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำและคำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.9 นักศึกษาต้องไม่ทุจริต รายงานเท็จ ปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือปลอมแปลงเอกสาร

2. ระเบียบของห้องเรียน

2.1 นักศึกษาทุกคนต้องรับผิดชอบเข้าเรียนทุกชั่วโมงและให้ตรงเวลา ในกรณีที่สุดิวสัย หรือมีเหตุจำเป็นไม่ได้เข้าเรียนเกิน 15 นาที ให้รายงานต่ออาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ประจำวิชาทราบ

2.2 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในห้องเรียน

2.3 ถ้าอาจารย์ดสอน ให้รายงานอาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ประจำวิชาทราบ

2.4 นักศึกษาทุกคนต้องรับทราบตารางสอนตามที่ได้แจ้งไว้

2.5 ในช่วงชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ให้ใช้เวลา อยู่ในห้องสมุด หรือบริเวณอาคารเรียน ห้ามพักผ่อน อยู่บนหอพัก

2.6 นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาอย่างถูกต้องมาเรียนและแต่งกายสุภาพเมื่อมาใช้ บริการห้องสมุดหรือติดต่องาน/พบอาจารย์ที่คณะ

2.7 ประธาน ชั้นปี ดูแลความสะอาดของกระดานดำ แปรงลบกระดาน เครื่องฉายแผ่นทึบ เครื่อง LCD เครื่อง Computer และโต๊ะอาจารย์ จัดเตรียมอุปกรณ์การสอนไว้ให้พร้อม จัดนักศึกษาเวรดูแลรักษา ความสะอาดเรียบร้อยของห้องเรียนทุกวัน

2.8 นักศึกษาทุกคน ต้องช่วยกันดูแลรักษาห้องเรียน อาคารเรียน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ทำลายวัสดุ และอาคาร ให้เสียหาย เช่น ไม่ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ไม่สลัดหมึกหรือขีดเขียนฝาผนัง ไม่ทิ้งเศษกระดาษ หรือขยะบนพื้น ให้นำไปทิ้งในที่จัดไว้ เป็นต้น

2.9 ช่วยประหยัดรายจ่ายของสถาบันเกี่ยวกับสถานที่ อุปกรณ์การสอนและเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น ปิดก๊อกน้ำให้แน่น หลังจากใช้แล้ว ปิดไฟฟ้า ปิดพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศและ ปิดเครื่องขยายเสียง เมื่อเลิกใช้แล้ว เป็นต้น

2.10 ไม่นำอาหาร สิ่งขบเคี้ยว และเครื่องดื่ม เข้าไปรับประทานในห้องเรียน

2.11 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ไม่ดื่มเครื่องดื่มมึนเมาและไม่เล่นการพนันในอาคารเรียน และห้องประชุม

2.12 ในขณะที่มีการเรียนการสอน ห้ามอ่านหนังสืออ่านเล่น หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน

**3. ระเบียบการใช้ห้องสืบค้นข้อมูล**

- 3.1 แต่งกายชุดเครื่องแบบนักศึกษาวิทยาลัยหรือชุดสุภาพ
- 3.2 นักศึกษาที่ประสงค์เข้าใช้ห้องสืบค้นข้อมูล ต้องลงชื่อและลงเวลาในสมุดที่จัดเตรียมไว้ให้
- 3.3 แลกบัตร นักศึกษากับบัตรหมายเลขเครื่องทุกครั้งที่ใช้ห้อง
- 3.4 กำหนดการใช้เครื่อง ๆ ละ 1 คน ระยะเวลาคนละ 1 ชั่วโมง
- 3.5 ไม่พูดคุยเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนสมาธิของผู้อื่น
- 3.6 ควรเตรียมแผ่นดิสก์เก็บสำหรับบันทึกข้อมูลที่ต้องการให้พร้อม
- 3.7 การบันทึกข้อมูลหรือการเปิดแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ให้กระทำได้ที่เครื่องให้บริการ (Server) ที่ทางห้องสืบค้นจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- 3.8 ห้ามนำกระเป๋, อาหาร หรือขนม และเครื่องดื่ม เข้ามาในห้องสืบค้นข้อมูล
- 3.9 ลงเวลาและแลกบัตรคืนทุกครั้งที่เลิกใช้งาน
- 3.10 โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดและปิดเครื่องทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว

4. ระเบียบการใช้ห้องสมุด

- นักศึกษาผู้เข้าใช้ห้องสมุด ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
- 4.1 แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ
 - 4.2 ก่อนเข้าใช้ห้องสมุด ให้นำของใช้ส่วนตัว หนังสือและสิ่งของต่าง ๆ *ยกเว้น* ของมีค่า วางไว้ ณ ที่ที่กำหนดไว้ให้
 - 4.3 นักศึกษา/บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าใช้ห้องสมุดต้องติดบัตรแสดงตน หรือ บัตรอนุญาตทุกครั้ง และลงชื่อในสมุดที่จัดเตรียมไว้ให้
 - 4.4 อ่านหนังสือหรือใช้วัสดุห้องสมุดอื่นใดภายในห้องสมุด ณ บริเวณที่จัดไว้
 - 4.5 วางหนังสือ หรือวัสดุห้องสมุดที่ใช้แล้วไว้บนโต๊ะอ่านหนังสือ หรือในที่ที่ห้องสมุดกำหนดไว้ให้
 - 4.6 ห้ามนำอาหารหรือ เครื่องดื่มเข้ามาในห้องสมุด
 - 4.7 ไม่พูดคุยเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนสมาธิของผู้อื่น
 - 4.8 ช่วยกันรักษาบริเวณห้องสมุดให้สะอาดอยู่เสมอ ห้ามขีดเขียน ตัด ฉีก หรือกระทำด้วยวิธีอื่นใด ให้ทรัพย์สินของห้องสมุดเสียหาย
 - 4.9 ห้ามนำหนังสือ หรือวัสดุอื่นใดของห้องสมุดออกนอกห้องสมุด โดยมีได้ยืมตามระเบียบ หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ก่อน
 - 4.10 ก่อนออกจากห้องสมุดทุกครั้งให้แสดงสิ่งของที่ให้นำออกจากห้องสมุดต่อเจ้าหน้าที่

5. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและกายวิภาคศาสตร์



คู่มือการบริหารหลักสูตร 2565-2570

มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน พยาบาลด้วยใจ

ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึก
ประสบการณ์ภาคปฏิบัติของนักศึกษา

6. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของนักศึกษา

ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย ที่ 1 / 2564 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติ
เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของนักศึกษา



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย ที่ 1 / 2564

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของนักศึกษา

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงรายเป็นไปตามโปรแกรม
การศึกษา สามารถฝึกประสบการณ์ด้านการพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอประกาศ เรื่อง
ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของนักศึกษา ที่ฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาภาคปฏิบัติแต่ละ
ภาคการศึกษาและให้ยกเลิกประกาศเดิมที่ 1/2555 โดยยึดถือตามประกาศฉบับนี้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบการฝึกปฏิบัติ

1.1 การแต่งกาย

1.1.1 การฝึกงานบนหอผู้ป่วย



- 1) นักศึกษาหญิงให้ใช้เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานชุดสีม่วงและผ้ากันเปื้อน (Apron) สีขาว ยาวคลุมเข่า ติดเข็มป้ายชื่อและเข็มชั้นปีบริเวณหน้าอกด้านซ้าย สวมหมวกพยาบาลสีขาวล้วนไม่ติดแถบ สวมเนตสีดำ เก็บผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีขาวไม่มีลวดลาย สูงไม่เกิน 1 นิ้ว ถุงเท้าสีขาว นักศึกษาชาย ให้ใช้เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานเสื้อขาวฟาริสีขาว ติดเข็มป้ายชื่อและเข็มชั้นปีบริเวณหน้าอกด้านซ้าย สวมกางเกงทรงสแล็คสีขาว รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีดำหรือกรมท่า
- 2) ให้นักศึกษาแต่งกายชุดฝึกปฏิบัติงานให้เรียบร้อยจากหอพักนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่พักอยู่นอกหอพักฯ ให้ผลัดเปลี่ยนแต่งกายในสถานที่ที่คณะฯ จัดไว้ให้บริเวณห้องน้ำชั้น 1 อาคาร 9 เท่านั้น
- 3) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาสวมชุดฝึกปฏิบัติงาน ออกนอกบริเวณวิทยาลัย หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานไปในสถานที่สาธารณะต่างๆ

1.1.2 การฝึกงานในชุมชน

- 1) การฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ สถานีอนามัย ชุมชน หรือโรงเรียน ให้สวมเครื่องแบบชุดกางเกง คือ เสื้อขาวฟาริสีขาว ขายกางเกงสีดำ หมวกกางเกงผ้าพื้นสีฟ้าสะอาดสนุข ขาตรงทรงสแล็คเท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงผ้ายีนส์ สีต่างๆ ทั้งนักศึกษาหญิงและชาย สวมรองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น สูงไม่เกิน 1 นิ้ว หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

1.2 ระเบียบปฏิบัติการฝึกงานบนหอผู้ป่วย

- 1.2.1 ตรวจสอบรายชื่อแผนกและช่วงเวลาฝึกปฏิบัติงานที่บอร์ดหรือช่องทางอื่นที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้ทราบ
- 1.2.2 เข้าร่วมฟังการปฐมนิเทศจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา
- 1.2.3 การฝึกปฏิบัติงานในแต่ละเวรให้ถือปฏิบัติดังนี้

เวรกลางวัน (D)	ฝึกปฏิบัติงาน	เวลา	08.00 – 16.00 น.
เวรบ่าย (E)	ฝึกปฏิบัติงาน	เวลา	16.00 – 24.00 น.
เวรดึก (N)	ฝึกปฏิบัติงาน	เวลา	24.00 – 08.00 น.

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานก่อนเวลา อย่างน้อย 30 นาที ในแต่ละเวร สำหรับการ

ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของแต่ละโรงพยาบาลที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

- 1.2.4 ระเบียบเกี่ยวกับวันหยุด ให้ถือปฏิบัติดังนี้



- 1) วันหยุดประจำสัปดาห์ นักศึกษาทุกคนจะได้หยุด คนละ 2 วัน ต่อสัปดาห์หรือขึ้นกับดุลยพินิจของอาจารย์
 - 2) วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชย นักศึกษาจะได้หยุดจำนวนวันเพิ่มขึ้นโดยไม่นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติในรายวิชานั้น มิฉะนั้นให้ถือว่านักศึกษาไม่ผ่านในรายวิชานั้นๆ
 - 3) ช่วงระยะเวลาการสอบกลางภาค และสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงาน ยกเว้น บางรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้พิจารณาร่วมกับอาจารย์นิเทศประจำหอผู้ป่วย และอาจารย์ฝ่ายวิชาการคณะพยาบาลศาสตร์
- 1.2.5 การขอเปลี่ยนวันหยุด ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนวันหยุด ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็นในการไปร่วมพิธีสำคัญต่างๆ ให้ผู้ปกครองมีหนังสือแจ้งมายังฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์โดยตรง และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ

1.3 ระเบียบปฏิบัติการฝึกงานในชุมชน

- 1.3.1 ตรวจสอบรายชื่อแหล่งฝึกและช่วงเวลาปฏิบัติงานที่บอร์ด คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย
- 1.3.2 เข้าร่วมฟังการปฐมนิเทศจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา
- 1.3.3 ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่เวลา 08.00-16.00 น. และตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดโดยนักศึกษาต้องมารอขึ้นรถของวิทยาลัยก่อนเวลาฝึกอย่างน้อย 15 นาที
- 1.3.4 ระเบียบเกี่ยวกับวันหยุดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกงานบนหอผู้ป่วย

1.4 ระเบียบปฏิบัติการฝึกงานนอกสถานที่

- 1.4.1 นักศึกษาต้องรับผิดชอบตนเองในการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งการเดินทางและสถานที่พัก โดยพิจารณาความสะดวก ปลอดภัย และแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบเพื่อความสะดวกในการประสานงาน



- 1.4.2 การขึ้นฝึกปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาขึ้นฝึกปฏิบัติงานตามตารางเวลาที่อาจารย์ประจำคณะฯ หรืออาจารย์ที่เลี้ยวประจำโรงพยาบาลนั้นๆ จัดให้ ไม่อนุญาตให้แลกเปลี่ยนเวรโดยพลการ หากมีความจำเป็นให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์นิเทศ หรืออาจารย์ที่เลี้ยวประจำโรงพยาบาลนั้น
- 1.4.3 การเจ็บป่วย ให้นักศึกษาเข้ารับการรักษาที่แผนกผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลนั้นๆ โดยใช้สิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ในกรณีอุบัติเหตุให้นักศึกษาสามารถใช้สิทธิตามแบบประกันอุบัติเหตุที่ทางวิทยาลัยจัดทำให้ โดยต้องแสดงบัตรประกันอุบัติเหตุแก่โรงพยาบาล หากไม่มีบัตรนักศึกษาต้องสำรองจ่ายและทำเรื่องเบิกจากบริษัทประกันด้วยตนเอง

1.5 ระเบียบการลาของนักศึกษา

1.5.1 การลากิจ

- 1) ให้นักศึกษาเขียนใบลาโดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประธานรายวิชา และนำใบลาที่ผ่านการอนุมัติแล้วส่งแก่อาจารย์นิเทศในแผนกนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันก่อนวันลา
- 2) นักศึกษาที่ลาฝึกปฏิบัติงาน จะต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการลาขึ้นให้อาจารย์ประธานรายวิชา และรองคณบดีฝ่ายวิชาการทันทีเมื่อกลับมาถึง โดยให้พิจารณาการขึ้นฝึกปฏิบัติตามเหตุผลการลา หรือตามมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

- กรณีที่บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมสายโลหิตและผู้มีอุปการะคุณถึงแก่กรรม ให้ลาหยุดได้ 3 วัน โดยไม่ต้องฝึกปฏิบัติงานชดเชยทั้งนี้ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติรวมกันต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกปฏิบัติในรายวิชานั้น และต้องนำสำเนาใบมรณบัตรมายืนยัน ถ้าหยุดเกินกว่าวันที่กำหนดให้ฝึกปฏิบัติงานชดเชย 1 วันต่อการขาดฝึกปฏิบัติชดเชยงาน 1 วัน แต่ต้องมีหนังสือจากผู้ปกครองแจ้งมายังหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- กรณีลาเนื่องจากได้รับหมายเรียกจากศาลหรือหน่วยงานของรัฐให้นำหลักฐานมาแสดงประกอบการลาให้ฝึกปฏิบัติงานชดเชย 1 วันต่อ 1 วัน
- การลากรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเท่านั้น

1.5.2 การลาป่วย



แจ้งลาป่วยกับอาจารย์นิเทศแล้วนักศึกษาไปรับการตรวจรักษา และให้นำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล
รัฐบาลมาแสดงต่ออาจารย์นิเทศประจำตึกนั้นๆ หากมีการลาเนื่องจากเจ็บป่วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) กรณีนักศึกษาจำเป็นต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล (Admit) การขึ้นฝึกปฏิบัติงานลา
ขดเซย์ให้อาจารย์นิเทศร่วมกับอาจารย์อาจารย์ประธานรายวิชา พิจารณาว่าสมควรหรือ
จำเป็นต้องฝึกปฏิบัติงานขดเซย์หรือไม่ ทั้งนี้ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติรวมกันต้องมากกว่าร้อยละ
80 ของระยะเวลาฝึกปฏิบัติในรายวิชานั้น และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขออนุมัติ
ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดี หรือนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร
- 2) กรณีการลาป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาลมาแสดงให้ถือเป็นการขาด
การฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้หากระยะเวลาการฝึกปฏิบัติรวมกันน้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึก
ปฏิบัติในรายวิชานั้น นักศึกษาไม่ต้องขึ้นขดเซย์การฝึกปฏิบัติและให้ถือว่านักศึกษาไม่ผ่านใน
รายวิชานั้น กรณีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติรวมกันมากกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกปฏิบัติใน
รายวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะแจ้งฝ่ายวิชาการคณะเพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะ
กรรมการบริหารหลักสูตร และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ถือเป็นที่สุด
- 3) กรณีนอกเหนือจากนี้ให้อาจารย์ประธานรายวิชา ร่วมกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะฯ
พิจารณาร่วมกันแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยการตัดสินใจของคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรให้ถือเป็นที่สุด

1.5.3 กรณีนักศึกษาลาการฝึกปฏิบัติงานเพื่อมาเรียนในรายวิชาภาคทฤษฎีบางรายวิชาที่นักศึกษา
ลงทะเบียนซ้ำซ้อน (กรณีโปรแกรมการเรียนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามโปรแกรมการเรียนของคณะฯ) ให้นักศึกษา
ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประธานรายวิชาและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ตามลำดับ และนำใบลาที่ผ่านการอนุมัติแล้วส่งแก่อาจารย์นิเทศบนหอผู้ป่วย ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันก่อนวันลา
และให้นักศึกษาขึ้นฝึกปฏิบัติงานขดเซย์ให้ครบ

1.6 ระเบียบการฝึกปฏิบัติงานขดเซย์

- 1.6.1 นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติขดเซย์ในรายวิชาที่ขาดการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ครบตามที่กำหนดในรายวิชา
นั้นๆ ตามดุลยพินิจของอาจารย์ประธานรายวิชา โดยเวลารวมในการปฏิบัติงานทั้งหมดต้องไม่น้อย
กว่า 45 ชั่วโมงต่อ 1 หน่วยกิต



- 1.6.2 นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานชดเชย จะต้องรับผิดชอบในการนัดหมายเวลาฝึก และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้นิเทศ
- 1.6.3 หากนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานชดเชยไม่ครบตามที่กำหนดในรายวิชานั้นๆ ก่อนพิธีมอบหมวกและเข็มชั้นปี (นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 2) หรือพิธีแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ 4) หรือพิธีรับปริญญาบัตร นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมพิธีดังกล่าว เนื่องจากถือว่านักศึกษายังฝึกปฏิบัติไม่ครบถ้วนหรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การกระทำผิดระเบียบการฝึกปฏิบัติงาน

2.1 การกระทำผิดระเบียบการฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 2.1.1 การกระทำผิดทุกกรณี และทุกครั้งให้ทำรายงานเหตุการณ์ โดยใช้แบบฟอร์มของคณะพยาบาลศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยทำบันทึกทั้งหมด 2 ชุด ส่งให้อาจารย์นิเทศและอาจารย์หัวหน้าฝ่ายวินัยกิจการนักศึกษาเพื่อดำเนินตามขั้นตอนต่อไป
- 2.1.2 ให้อาจารย์นิเทศประสานงานกับหัวหน้าหอผู้ป่วย อาจารย์ประธานรายวิชา หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อเสนอพิจารณาต่อไป
- 2.1.3 นักศึกษาที่เคยได้รับพิจารณาให้ทำภาคพัฒนาขณะที่ศึกษาอยู่ในคณะพยาบาลศาสตร์วิทยาลัยเชียงราย หากกระทำผิดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานอีกไม่ว่ากรณีใด ให้พิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์พิจารณาโทษทางวินัยของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

2.2 การกระทำผิดที่ก่อให้เกิดความชำรุดเสียหายต่ออุปกรณ์ เครื่องใช้ในหอผู้ป่วย ให้ปฏิบัติดังนี้

กรณีที่นักศึกษาทำให้เกิดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์เครื่องใช้ในขณะฝึกปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยชำระให้เรียบร้อยก่อนเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยนั้น ๆ

2.3 การกระทำผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ป่วย ให้ปฏิบัติดังนี้

- 2.3.1 กรณีที่การฝึกปฏิบัติมีผลต่อความเสียหายแก่ผู้ป่วย โดยทำให้เกิดค่าใช้จ่ายหรือหัตถการเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลนั้น ๆ และให้รายงานไปยังอาจารย์ประธานรายวิชา เพื่อปรึกษาภายในกลุ่มวิชาและรวบรวมข้อมูลนำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะตามลำดับ



2.3.2 กรณีนักศึกษาให้ยาผิด หรือทำการพยาบาลที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ป่วย ให้รายงานไปยังอาจารย์ประธานรายวิชา เพื่อปรึกษาภายในกลุ่มวิชาและรวบรวมข้อมูลนำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะตามลำดับ

2.4 การกระทำผิดเกี่ยวกับวินัยในการฝึกปฏิบัติงาน ให้อาจารย์นิเทศเรียกพบเพื่อตักเตือนและดำเนินการดังนี้

2.4.1 การขึ้น-ลงเวรขณะฝึกปฏิบัติงาน

- 1) ขึ้นเวรสายไม่เกิน 15 นาทีจากที่กำหนดไว้ ให้อาจารย์นิเทศเสนออาจารย์หัวหน้าฝ่ายวินัยเพื่อหักคะแนนวินัย 5 คะแนน
- 2) ขึ้นเวรสาย ตั้งแต่ 15 นาทีจากที่กำหนดไว้ แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ให้ฝึกปฏิบัติงานเพิ่มต่อไปอีก 1 ชั่วโมง ในวันเดียวกันและให้อาจารย์นิเทศเสนออาจารย์หัวหน้าฝ่ายวินัยเพื่อหักคะแนนวินัย 5 คะแนน
- 3) ขึ้นเวรสาย เกิน 1 ชั่วโมง จากที่กำหนดไว้ ให้ฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นเวลา 1 วัน โดยใช้วันหยุดของนักศึกษา และให้อาจารย์นิเทศเสนออาจารย์หัวหน้าฝ่ายวินัยเพื่อหักคะแนนวินัย 5 คะแนน

2.4.2 ขณะฝึกปฏิบัติงาน

- 1) การพบแขกโดยไม่ได้รับอนุญาตให้หักคะแนนวินัย ครั้งละ 5 คะแนน
- 2) การใช้เครื่องมือสื่อสารขณะฝึกปฏิบัติงานให้หักคะแนนวินัย ครั้งละ 5 คะแนน
- 3) การกระทำผิดระเบียบวินัยการฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย และได้รับรายงานจากหัวหน้าเวร จะได้รับการพิจารณาโทษเป็นกรณีไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวินัย คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

2.4.3 การอยู่หอพักใกล้สถานที่ฝึกปฏิบัติ

นักศึกษาทุกคนที่พักอยู่ในหอพักภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงรายเพื่อความสะดวกในการขึ้นฝึกปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่ฝึกนั้นๆ อย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้มีการพิจารณาโทษ หักคะแนนวินัย โดยพิจารณาโทษเป็นกรณีไป ทั้งนี้ หัวหน้าฝ่ายวินัย จะนำเสนอต่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

2.5 การปลอมแปลงเอกสารหรือสร้างหลักฐานเท็จหรือให้ข้อมูลเท็จเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน



2.5.1 การปลอมแปลงเอกสารเกี่ยวกับผู้ป่วย เช่น ปลอมลายเซ็น หรือเอกสารทางการแพทย์

- 1) ให้พักการเรียน 1 ภาคการศึกษาหรือลงโทษตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2) ทำทัณฑ์บนหรือลงโทษตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 3) หากกระทำผิดในความผิดข้อ 2.5.1 ข้าให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาคณะพยาบาล

ศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

3. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสัมผัสเลือด สารคัดหลั่ง และถูกของมีคมที่มแทงขณะปฏิบัติงาน เช่น เข็ม ฉีดยา เป็นต้น ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 3.1 แจ้งอาจารย์นิเทศ หัวหน้าตึก หัวหน้าเวร หรืออาจารย์พี่เลี้ยงทันที เพื่อแจ้งต่อพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลต่อไป
- 3.2 ให้นักศึกษารับการเจาะเลือดตามคำสั่งแพทย์ทันที และบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลนั้นๆ
- 3.3 การดูแลรักษาต่อเนื่องให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์ผู้รักษา

4. การศึกษาดูงานในรายวิชาฝึกปฏิบัติ

ในการศึกษาดูงานรายวิชาฝึกปฏิบัติถือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อตกลงที่กำหนดไว้ โดยออกนอกที่พักที่จัดให้ หรือไม่อยู่ร่วมกับกลุ่มตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน จะต้องฝึกปฏิบัติงานชดเชยภายหลังจบหลักสูตร 1 ครั้ง ต่อ 5 วัน โดยไม่ได้เข้าพิธี ติดเข็มในปีการศึกษานั้นๆและไม่สำเร็จการศึกษาตามภาคการศึกษานั้นๆหรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ระเบียบผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์เทียมศร ทองสวัสดิ์)

คณบดี

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย
เรื่อง ระเบียบหอพักและการพิจารณาโทษทางวินัย

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงรายขอประกาศกฎระเบียบหอพักและหลักเกณฑ์การพิจารณาความผิด และการลงโทษทางวินัย ดังนี้

กฎระเบียบหอพัก

1. การปฏิบัติตนในหอพัก

1.1 กำหนดเวลาอยู่ภายในบริเวณหอพัก

- วันจันทร์ ถึง อาทิตย์ เวลา 21.00- 06.00 น.

ยกเว้น

- นักศึกษาที่อยู่เวรป่วยต้องอยู่ภายในบริเวณหอพักเวลา 00.30 – 06.00 น.
- นักศึกษาพยาบาลที่อยู่เวรตึกต้องอยู่ภายในบริเวณหอพักเวลา 21.00 – 24.00 น.



- นักศึกษาที่แจ้งลาหอพักอย่างถูกระเบียบ

- 1.2 นักศึกษาที่อยู่ในหอพักให้ชื่อทุกวัน
- 1.3 ห้ามนักศึกษาส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในยามวิกาล หรือตั้งแต่เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป
- 1.4 ห้ามนักศึกษापิน และ/หรือ มีส่วนร่วมในการขำระเบียงหอพัก หรือลอดมุด ปินรื้อหอพัก หรือออกจากหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์เวรหอพัก
- 1.5 ให้นักศึกษาติดป้ายชื่อ-สกุล ของตนเองที่ประตูหน้าห้องทุกคน
- 1.6 ห้ามนำของมีค่าและเงินที่มากเกินไปมาเก็บไว้ในหอพัก ถ้าเกิดการสูญหายทางหอพักจะไม่รับผิดชอบ
- 1.7 ห้ามนักศึกษายินยอมให้ผู้ถืออกนอกบริเวณหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต ผ่านเข้า-ออกทางห้องพักของตน
- 1.8 ห้ามให้นักศึกษาไปนอนห้องของผู้อื่น
- 1.9 ห้ามย้ายห้องพักโดยพลการ
- 1.10 ไม่อนุญาตให้นักศึกษากระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัยขึ้น เช่น จุดธูป จุดเทียน จุดยากันยุง จุดเทียนหอม (อโรมา) และประกอบอาหาร เป็นต้น
- 1.11 ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำรองเท้าหรือขยะมาวางไว้บริเวณหน้าห้องซึ่งเป็นการกีดขวางทางเดิน
- 1.12 ให้นักศึกษารักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพัก ห้องน้ำ และระเบียงเสมอ
- 1.13 ให้นักศึกษาแต่งกายถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ และสถานภาพของการเป็นนักศึกษาพยาบาล
- 1.14 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงในห้องพัก
- 1.15 ห้ามจอดรถทุกชนิดในที่ห้ามจอด
- 1.16 นักศึกษาต้องรับผิดชอบพกกุญแจห้องและบัตรนักศึกษาเข้า - ออกประตูของตนเองไว้ตลอดเวลา
- 1.17 ห้ามนักศึกษาใช้บัตรนักศึกษาของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นใช้บัตรนักศึกษาของตนเองเข้า - ออกหอพัก
- 1.18 การรับพัสดุและของทุกชนิด ให้เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา หากสูญหายหรือเสียหายทางคณะฯ และสถาบัน ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

2. การเข้า - ออก นอกบริเวณหอพัก



2.1 การออกนอกบริเวณเวลากลางวัน

วันจันทร์ ถึง อาทิตย์ เวลา 06.00 – 21.00 น. หากนักศึกษาเข้าหอพักเกินเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องรายงานตัวกับอาจารย์เวรหอพักทุกครั้ง

2.2 นักศึกษาที่ขึ้นฝึกปฏิบัติงาน และลงฝึกปฏิบัติงาน ให้ลงชื่อในสมุดบันทึกการขึ้น-ลงเวรที่จัดเตรียมไว้

2.3 นักศึกษาที่ลาหอพักแล้วไม่อนุญาตให้อยู่ในหอพักในช่วงเวลาดังกล่าว **ยกเว้น** กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถกลับบ้านได้ หรือกลับเข้าหอพักก่อนกำหนด ให้แจ้งอาจารย์เวรหอพักทราบ และเซ็นชื่ออยู่หอพักตามระเบียบการอยู่หอพัก

2.4 การเฝ้าไข้เพื่อนนักศึกษาพยาบาลต้องเป็นเพื่อนเพศเดียวกันเท่านั้น และการเฝ้าไข้ญาติสายตรง ได้แก่ บิดา มารดา และพี่น้องร่วมสายโลหิต ให้ขออนุญาตอาจารย์เวรหอพักและทำบันทึกเช่นเดียวกับข้อ 2.3 หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์เวรประจำหอพัก

2.5 กรณีนักศึกษาชายเข้ามาทำงานกลุ่มที่หอพักนักศึกษาหญิงให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) แจ้งอาจารย์เวรหอพักทุกครั้ง
- 2) แสดงบัตรนักศึกษาแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหอพัก และลงบันทึกเวลาเข้า-ออก ทุกครั้ง
- 3) ทำงานกลุ่มได้ถึงเวลา 23.00 น.
- 4) ทำงานบริเวณใต้ถุนหอพัก B, C หรือระเบียงหน้าหอพัก A เท่านั้น ห้ามเข้าไปในเขตห้องพักของนักศึกษาหญิง

2.6 ห้ามนักศึกษาจากหอชายเข้าบริเวณห้องพักนักศึกษาหญิง /ห้ามนักศึกษาจากหอหญิงเข้าบริเวณห้องพักนักศึกษาชาย

3. กรณีมีญาติมาเยี่ยมนักศึกษา

3.1 อนุญาตให้พบได้บริเวณด้านหน้าหอพัก หรือบริเวณที่จัดไว้ให้ ในระหว่างเวลา 06.00 – 21.00 น.

3.2 ให้ผู้มาเยี่ยมเซ็นชื่อในสมุดเยี่ยมทุกครั้ง



4. การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 4.1 นักศึกษาสามารถใช้เครื่องไฟฟ้าได้ ยกเว้น กระทิกน้ำร้อน ตู้เย็น กระทะไฟฟ้า โทรทัศน์ และ
ไมโครเวฟ
- 4.2 เมื่อนักศึกษาไม่อยู่ในห้องพัก ห้ามเสียบปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้

5. พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (การกระทำผิดวินัยร้ายแรง)

- ห้ามนักศึกษาประพฤติตนอันทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงสู่สถาบัน ดังนี้
- พฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมาย
 - เล่น และ/หรือ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนัน และ/หรือ การพนันออนไลน์
 - สูบบุหรี่ เสพยาเสพติด หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือมีสิ่งเหล่านี้ในครอบครอง
 - มีพฤติกรรมมึนเมา เอะอะโวยวาย
 - รายงานเท็จหรือปลอมแปลงเอกสาร
 - ก่อการวิวาท ประจานผู้อื่นต่อสาธารณชน ข่มขู่ หรือทำร้ายร่างกาย
 - กล่าววาจาก้าวร้าว โต้เถียง ก่อความรำคาญแก่อาจารย์หรือผู้อื่น
 - คุกคาม ส่อเสียด หรือดูหมิ่นผู้อื่น
 - มีอาวุธหรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธในครอบครอง
 - ทำลายทรัพย์สินของหอพักหรือของบุคคลอื่น
 - ลักทรัพย์ ฉ้อโกง
 - การทำธุรกรรมการเงินที่ผิดกฎหมาย
 - ออกนอกหอพักหลังจากเวลาปิดหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - มีพฤติกรรมเชิงชู้สาว สร้างความเสื่อมเสียต่อตนเอง คณะฯ หรือสถาบัน หรือก่อให้เกิดความ
แตกแยกในครอบครัวของผู้อื่น
 - ประพฤติตนไม่เหมาะสมสำหรับเป็นนักศึกษาวิทยาลัยเชียงราย
 - ลงข้อความหรือรูปภาพทางสื่อต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสารสนเทศ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อ
วิชาชีพ คณะฯ และสถาบัน



- การให้ยา อาหารเสริม หรือฉีดยาให้กับผู้อื่น โดยไม่มีคำสั่งแพทย์และไม่ได้อยู่ภายใต้การดูแลของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษทางวินัย

1. การพิจารณาโทษให้ยึดตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษทางวินัย ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือนและ/หรือบำเพ็ญประโยชน์และรายงานผู้ปกครองรับทราบ
2. ภาคทัณฑ์ อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการ ร่วมกับตัดคะแนนความประพฤติ และ/หรือตัดคะแนนการฝึกปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงานเพิ่มเติม/พิจารณางดการขึ้นฝึกปฏิบัติ/หรือยืดเวลาการสำเร็จการศึกษา และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมปรึกษาที่คณะพยาบาลศาสตร์
3. พักการศึกษาหรือให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงรายและเชิญผู้ปกครองรับทราบมติของกรรมการ

2. การพิจารณาความผิดและลงโทษนักศึกษา

นักศึกษาจะมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ทุกปีการศึกษา ทั้งนี้

1. หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามในข้อใดข้อหนึ่ง อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย และ/หรือพยาบาลวิชาชีพประจำแหล่งฝึกปฏิบัติ จะรายงานชื่อ-สกุล เป็นลายลักษณ์อักษรมายังประธานฝ่ายวินัยนักศึกษา เพื่อตัดคะแนนระเบียบวินัย 5 คะแนน ต่อการกระทำฝ่าฝืนระเบียบ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเรียกพบนักศึกษาเพื่อรับทราบ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานถึงผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีรับทราบ และแจ้งผู้ปกครองทราบ ทั้งนี้หากมีการทำลายทรัพย์สินทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณี
2. กรณีนักศึกษาฝ่าฝืนระเบียบติดต่อกัน 3 ครั้ง ภาคทัณฑ์/ตัดคะแนนความประพฤติหรือตัดคะแนนการฝึกปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือยืดเวลาการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งเชิญผู้ปกครองรับทราบ ทั้งนี้หากมีการทำลายทรัพย์สินทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณี
3. กรณีนักศึกษามีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า 80 คะแนน และ/หรือทำผิดกรณีเดิมซ้ำซากมากกว่า 3 ครั้ง รายงานคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาพักการเรียนหรือให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาพร้อมทั้งเชิญผู้ปกครองรับทราบ ทั้งนี้หากมีการทำลายทรัพย์สินทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณี



คู่มือการบริหารหลักสูตร 2565-2570

มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน พยาบาลด้วยใจ

4. ความผิดอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือการพิจารณาใดขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ
ประจำคณะฯ

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

(รองศาสตราจารย์เทียมศร ทองสวัสดิ์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

5 พฤศจิกายน 2564



แนวทางการปฏิบัติตัว นักศึกษาในการสถานการณ์

การระบาดโควิด 19

คณะพยาบาลศาสตร์

วิทยาลัยเชียงราย

กรกฎาคม 2565



แนวทางปฏิบัตินักศึกษา จากพื้นที่พักอาศัยสู่วิทยาลัยเชียงราย

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดขณะนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เมื่อกลับมาถึงวิทยาลัยเชียงราย แนวทางการปฏิบัติมีดังนี้

1. หากกลับมาก่อน 1 สัปดาห์ แสดงผลการตรวจ ATK ในวันที่เข้าหอพัก ในวันที่ 3 และวันที่ 7 หากกลับมา เสาร์ อาทิตย์ ก่อนฝึก ต้องแสดง ผล RTPCR ภายใน 72 ชั่วโมง
2. ต้องสวมหน้ากาก (mask) รักษาระยะห่าง ทุกคน
3. แสดง timeline ให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์เวรหอพักทราบ
4. คัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย ประเมินอาการตนเอง เช่น ตาแดง น้ำมูกไหล มีผื่น หรือมีอาการผิดปกติ
5. ในวันเดินทางกลับ ให้นักศึกษาทุกคน ทำแบบประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด 19 มาส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหอพัก
6. หากมีอาการผิดปกติ แจ้งอาจารย์เวรหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ และรับการประเมินความเสี่ยง ว่าเป็นความเสี่ยงประเภทใด และปฏิบัติตามความเสี่ยงของแต่ละประเภทตามประกาศของสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
7. หากกลับจากต่างจังหวัดโดยรถยนต์สาธารณะ ต้องสวมหน้ากาก 2 ชั้น พกแอลกอฮอล์เจล หมั่นล้างมือ เมื่อมาถึงแจ้งอาจารย์เวรหอพักและเฝ้าระวังสังเกตอาการตนเอง 5 วัน (อ้างอิงจากการตรวจเชื้อหลังสัมผัสผู้ป่วยโควิด 3-5 วัน)
8. หากพบว่ามีความเสี่ยงให้นักศึกษากักตัวและเรียน online ตามตารางการเรียนการสอนของคณะ



คำอธิบาย การสัมผัสโควิด 19 ในสถานการณ์ระบาดโควิด

คำอธิบาย:

1. ผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด 19 หมายถึง ผู้ที่มีผลตรวจทางห้องปฏิบัติการพบว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง (High risk contact) (ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง) หมายถึง ผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด 19 ตามลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - ผู้ที่เรียนผู้อาศัยร่วมห้องพัก หรือทำงานในห้องเดียวกัน คลุกคลีกัน
 - ผู้สัมผัสที่มีการพูดคุยกับผู้ป่วยในระยะ 1 เมตร นานกว่า 5 นาที หรือถูกไอ จาม รด จากผู้ป่วยโรคโควิด 19 โดยไม่มีการป้องกัน เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
 - ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ปิดไม่มีการถ่ายเทอากาศ เช่น ในรถปรับอากาศ ในห้องปรับอากาศ ร่วมกับผู้ป่วยโรคโควิด 19 และอยู่ห่างจากผู้ป่วยไม่เกิน 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่มีการป้องกัน เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
3. ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ (Low risk contact) (ผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ) หมายถึง ผู้ที่ทำการกิจกรรมอื่นร่วมกับผู้ป่วยโรคโควิด 19 แต่ไม่เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงสูง
 - ผู้ใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง จัดเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ
 - ผู้ใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ จัดเป็นไม่มีความเสี่ยง (No risk)

แนวทางปฏิบัติปฏิบัติการเรียน ในคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

1. ฝ่ายสถานที่จัดโต๊ะ เก้าอี้นั่งเรียน เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร พร้อมติดสัญลักษณ์ระยะห่าง
2. ล้างมือก่อนเข้าอาคาร/ ชั้นเรียน หรือใช้แอลกอฮอล์เจล



3. นักศึกษาสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่นั่งเรียน/ทำกิจกรรม ทำรายงานกลุ่ม
4. หากต้องการดื่มน้ำ ควรดื่มตอนอยู่คนเดียว ถอดแมสดื่มน้ำ
5. การรับประทานอาหาร ควรรักษาระยะห่าง ไม่ควรนั่งชิดติดกัน รับประทานอาหารเสร็จ รีบสวมแมสทันที

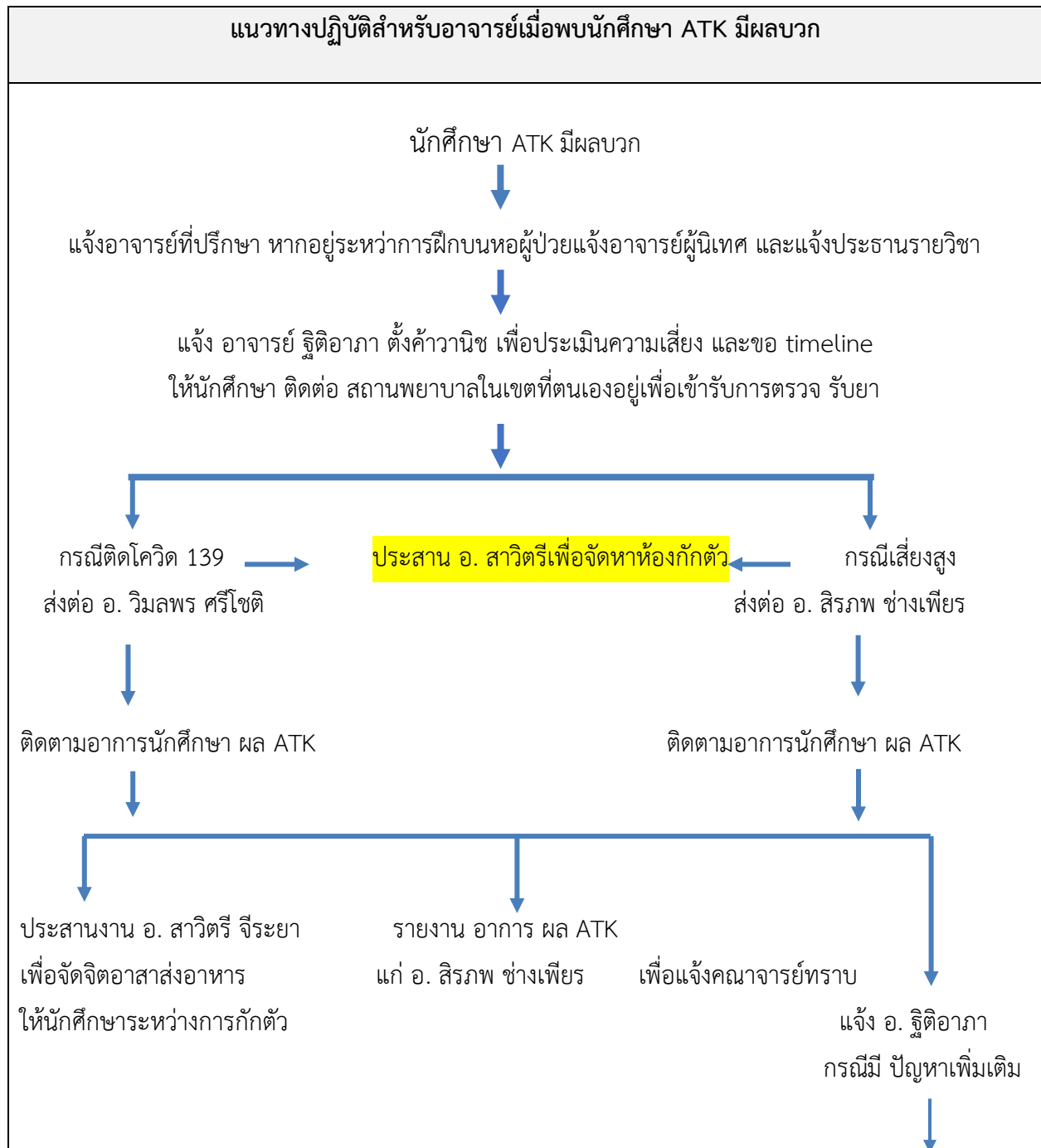
แนวทางปฏิบัติ ในรายวิชาปฏิบัติทางการพยาบาล

ก่อน -หลัง การเดินทางไปแหล่งฝึก

1. ตรวจ ATK ทุกวันอาทิตย์ ก่อนการฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึก
2. นักศึกษาตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อน ขึ้นรถไปแหล่งฝึกปฏิบัติ หากมีไข้ ให้แจ้งอาจารย์ผู้นิเทศ
3. นักศึกษาใช้แอลกอฮอล์เจล ทำความสะอาดมือ เมื่อจับ สัมผัสจุดต่างๆ พื้นที่ผิวสัมผัสร่วมบนรถ
4. นักศึกษาสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่โดยสารรถ ห้ามถอด
5. ห้ามรับประทานอาหาร ขนม น้ำดื่มบนรถ
6. เมื่อลงจากรถทำความสะอาดมือทุกครั้ง

ขณะอยู่แหล่งฝึก

1. ไม่ถอดแมสคุยกัน
2. หากต้องการดื่มน้ำ ควรดื่มตอนอยู่คนเดียว ถอดแมสดื่มน้ำ
3. การรับประทานอาหาร ควรรักษาระยะห่าง ไม่ควรนั่งชิดติดกัน รับประทานอาหารเสร็จ รีบสวมแมสทันที
4. การฝึกบนหอผู้ป่วย ไม่ควรถอดแมส เฟสชีลด์ ควรใส่ตลอดการฝึก
5. ล้างมือบ่อยๆ เมื่อสัมผัสสิ่งของบนหอผู้ป่วย
6. เมื่อกลับถึงหอพัก ควรอาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที ไม่ควรนั่งบนเตียงก่อนอาบน้ำ
7. หากพบปัญหา แจ้งอาจารย์ ผู้นิเทศ

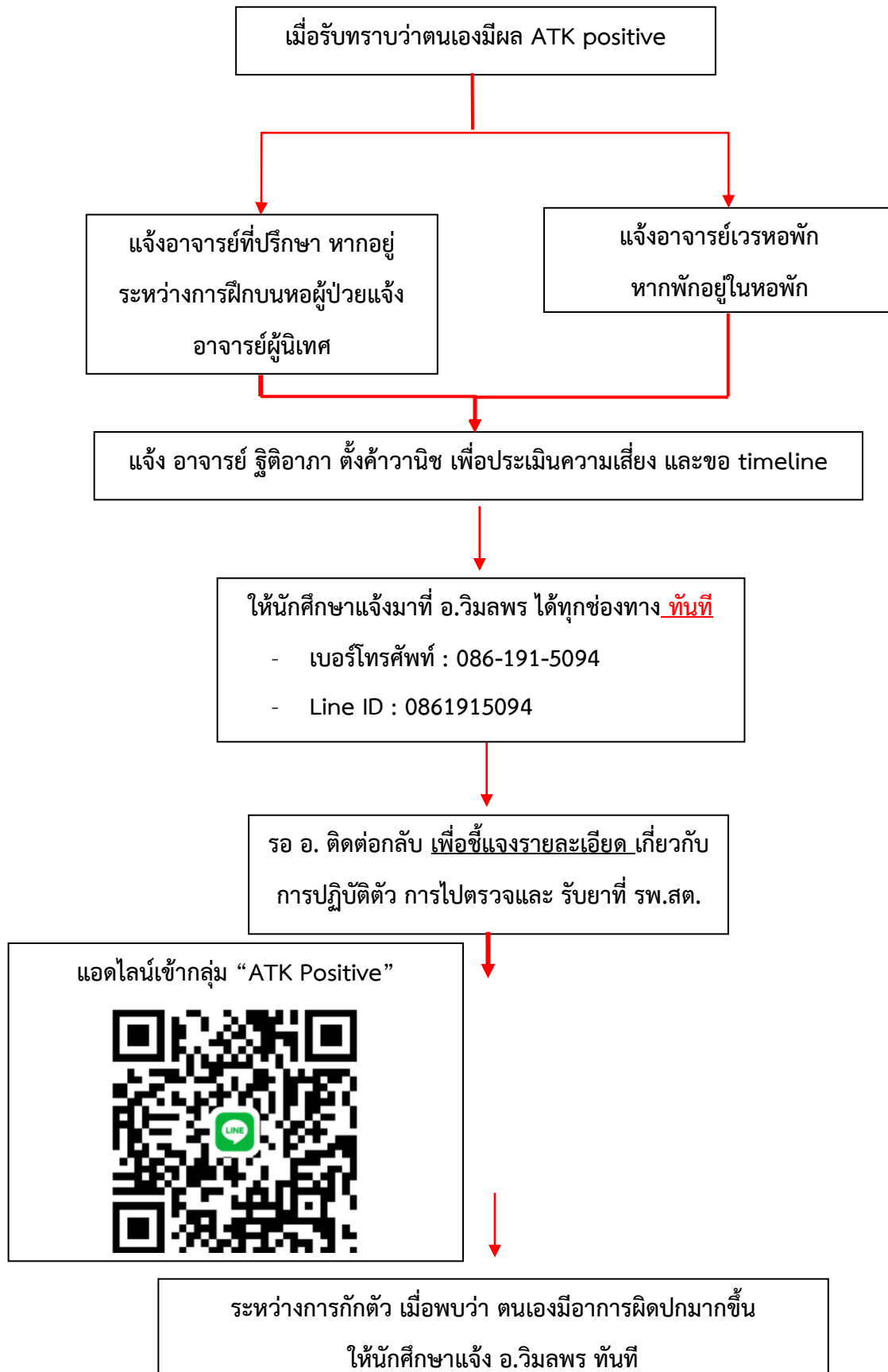




สรุป ส่ง กรรมการบริหาร
ความเสี่ยงวิทยาลัย



แนวทางปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่มีผล ATK positive





แนวทางปฏิบัติสำหรับนักศึกษาเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

เมื่อรับทราบว่าตนเองเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง



ให้นักศึกษาแจ้งมาที่ อ.สิรภพ ได้ทุกช่องทาง **ทันที**

- เบอร์โทรศัพท์ : 094-242-5539
- Line ID : hypathos



รอ อ. ติดต่อกลับ เพื่อแจ้งสถานที่ กักตัว



แอดไลน์เข้ากลุ่ม “ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง”



เมื่อเข้าไปยังสถานที่กักตัวเรียบร้อยแล้ว

ให้นักศึกษาดำเนินการตรวจ ATK ดังนี้

ครั้งที่ 1 (Day 0) คือวันแรกที่ทราบว่าเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

ครั้งที่ 2 (Day 5)

ครั้งที่ 2 (Day 10)

แล้วส่งผลตรวจให้ อ.สิรภพ รับทราบทางกลุ่มไลน์



ระหว่างการกักตัว พบความผิดปกติ หรือพบว่า ATK positive

ให้นักศึกษาแจ้งอาจารย์สิรภพ โดยทันที



แนวทางการบริหารสถานที่แยกกักตัว

กรณีเสี่ยงต่ำ ให้ดำเนินการเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัดตามมาตรการ DMHTTA ให้อยู่ที่ห้องพักของตัวเอง

กรณีเสี่ยงสูง มีแนวทางในการจัดตั้งสถานแยกกักตัว จัดชั้น 5 หอพัก A,B ชั้น 3 หอพัก C มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามออกจากที่พัก และห้ามผู้อื่นเข้าในเขตพื้นที่พัก
2. ห้ามเข้าใกล้บุคคลอื่น เว้นระยะห่าง อย่างน้อย 2 เมตร
3. ห้ามรับประทานอาหารร่วมกัน
4. แยกข้าวของเครื่องใช้ส่วนตัว เก็บในห้องพักของตนเอง และไม่ใช้ปะปนกับผู้อื่น
5. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา 100%
6. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งเมื่อสัมผัสข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ
7. แยกซักเสื้อผ้า ผ้าเช็ดตัว และเครื่องนอนของตนเอง ให้ซักด้วยผงซักฟอกและน้ำตากที่ระเบียง
8. แยกขยะติดเชื้อใส่ถุงแดง ปิดปากถุงให้เรียบร้อย นำมาส่งที่กำหนดไว้เท่านั้น
9. เปิดหน้าต่างห้องพัก ให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
10. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTTA อย่างเคร่งครัด
11. สังเกตอาการผิดปกติ หากมีอาการผิดปกติ มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ ให้รายงานอาจารย์เวรหอพัก อาจารย์บริหารความเสี่ยง อาจารย์ที่ปรึกษา
12. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในบริเวณที่พักกักตัว การส่งอาหารให้ส่งบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
13. ตรวจเฝ้า ที เค ในวันที่ 5 หลังสัมผัสผู้ที่มีผลบวก หากเป็นลบ ให้ออกจากการกักตัว นักศึกษาต้องทำความสะอาดห้องพัก และห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
14. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลัก D M H T T อย่างเคร่งครัด
15. การกำจัดขยะ ทางวิทยาลัยจะรวบรวมไปส่งโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ เพื่อส่งทำลายต่อไป



แนวทางการปฏิบัติตัวสำหรับนักศึกษาที่มีผล ATK บวกกักตัวเมื่ออยู่ในสถานแยกกักตัว วิทยาลัยเชียงราย

1. ห้ามออกจากที่พัก และห้ามผู้อื่นเข้าในเขตพื้นที่พัก
2. ห้ามเข้าใกล้บุคคลอื่น เว้นระยะห่าง อย่างน้อย 2 เมตร
3. ห้ามรับประทานอาหารร่วมกัน
4. แยกข้าวของเครื่องใช้ส่วนตัว เก็บในห้องพักของตนเอง และไม่ใช่ปะปนกับผู้อื่น
5. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา 100%
6. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งเมื่อสัมผัสข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ
7. แยกซักเสื้อผ้า ผ้าเช็ดตัว และเครื่องนอนของตนเอง ให้ซักด้วยผงซักฟอกและน้ำตากที่ระเบียง
8. แยกขยะติดเชื้อใส่ถุงแดง ปิดปากถุงให้เรียบร้อย นำมาส่งที่กำหนดไว้เท่านั้น
9. เปิดหน้าต่างห้องพัก ให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
10. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTTA อย่างเคร่งครัด
11. สังเกตอาการผิดปกติ หากมีอาการผิดปกติ มีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ ให้รายงานอาจารย์เวรหอพัก อาจารย์บริหารความเสี่ยง อาจารย์ที่ปรึกษา
12. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในบริเวณที่พักกักตัว การส่งอาหารให้ส่งบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น

เมื่อครบระยะกักตัว 7 วัน (กรณีผล เอ ที เค เป็นลบ หากผลเอ ที เค เป็นบวกต้องกักตัวต่อ))

1. ทำความสะอาดห้องพัก และห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
2. ให้นำที่นอน มุ้งครอบ ออกมาผึ่งแดดบริเวณระเบียง
3. เมื่อพ้นระยะกักตัว 7 -10 วันแล้ว นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลัก D M H T T อย่างเคร่งครัด
4. การกักจัดขยะ ทางวิทยาลัยจะรวบรวมไปส่งโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ เพื่อส่งทำลายต่อไป



คู่มือการบริหารหลักสูตร 2565-2570

มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน พยาบาลด้วยใจ