

เอกสารยื่นขอจริยธรรม คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

รายการ	จำนวน	ข้อมูลการส่ง	วันที่รับเอกสาร	วันที่ส่งเอกสาร	หมายเหตุ
1.เอกสารให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัย/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา (จว.007)	2				
2.เอกสารรับรองผ่านการอบรมจริยธรรม	2				
3.โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย/คณะกรรมการบัณฑิต (วท. 502) (เฉพาะทุนภายในวิทยาลัย)	2				
4.ข้อมูลประกอบโครงการวิจัย (จว.003)	9				
5.คำชี้แจงสำหรับอาสาสมัคร (จว.004)	9				
6.หนังสือชี้แจงข้อมูลเพื่อความยินยอมของอาสาสมัคร (จว.005)	9				
7.หนังสือแสดงความยินยอมของอาสาสมัคร (จว.006)	9				
8.แบบตอบรับอนุญาตการใช้เครื่องมือ	9				
9.เครื่องมือวิจัย	9				
10.เอกสารเกี่ยวกับยา/เวชภัณฑ์/อุปกรณ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี)	9				
11.เอกสารแสดงขอบเขตหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์หรือวิทยาการที่มีลักษณะเฉพาะที่ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)	9				

หมายเหตุ 1.SR ส่งเฉพาะข้อ 1,2,3,4,8,9

2. ภายหลังจากวิจัยได้รับการอนุมัติจากวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งพิจารณาจริยธรรมของวิทยาลัยภายใน 3 เดือน หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้ส่งเข้าพิจารณาแรกเริ่มใหม่เลย กรณีเลยกำหนดแต่มีเหตุผลเหมาะสมให้ทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดถึงสาเหตุที่ทำให้ล่าช้าและสามารถต่ออายุได้อีกเพียงครั้งเดียว (3เดือน)

3. หากคณะกรรมการจริยธรรมแจ้งให้ปรับแก้วิจัย ให้ดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำและส่งเอกสารที่ปรับแก้ใหม่ส่งคืนภายใน 2 สัปดาห์

ผู้ตรวจเช็คเอกสาร

อ.คณินิจ เพชรรัตน์

รายละเอียดในการจัดเตรียม

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.เอกสารให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัย/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา (จว.007)	2	-
2.เอกสารรับรองผ่านการอบรมจริยธรรม	2	เฉพาะหัวหน้าโครงการวิจัย
3.โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย/คณะกรรมการบัณฑิต (วท. 502) (เฉพาะทุนภายในวิทยาลัย)	2	ฉบับที่มีลายเซ็น ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
4.ข้อมูลประกอบโครงการวิจัย (จว.003)	9	ประเด็นกลุ่มเปราะบาง(ข้อ7) ให้ระบุแนวทางแก้ไขหรือปฏิบัติที่จะทำในวิจัยด้วย
5.คำชี้แจงสำหรับอาสาสมัคร (จว.004)	9	-
6.หนังสือชี้แจงข้อมูลเพื่อความยินยอมของอาสาสมัคร (จว.005)	9	จัดให้อยู่ภายใน 1 หน้ากระดาษ
7.หนังสือแสดงความยินยอมของอาสาสมัคร (จว.006)	9	-
8.แบบตอบรับอนุญาตการใช้เครื่องมือ	9	1.กรณียืมเครื่องมือให้ ระบุค่าCVI ของเครื่องมือทุกส่วนให้เรียบร้อย 2.กรณีสร้างใหม่ให้ระบุผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมกับแนบจดหมายส่งออกเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

- ทั้งนี้เอกสารทั้งหมด สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของวิทยาลัย