ปรับปรุง 19 พฤษภาคม 2564

ขั้นตอนปฏิบัติในการรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการและการจัดพิมพ์

ผู้เขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการจัดทำแบบเสนอโครงการจำนวน 2 ชุด
ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่มวิชามายังฝ่ายโครงการตำรา (ส่งที่ ผศ.จิราภรณ์)

- ผู้เขียนดำเนินการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการเพื่อเป็นต้นฉบับ
- ฝ่ายวิจัยติดตามงานตามแผนการดำเนินงานที่แจ้งไว้ในโครงการ

ผศ.จิราภรณ์ เสนอโครงการแก่คณบดีเพื่อพิจารณาและเสนอรับรองเรื่องที่เขียนจากที่ประชุมฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เมื่อเขียนต้นฉบับทั้งเล่มของตำรา/หนังสือทางวิชาการแล้วเสร็จ ให้ผู้เขียนกรอกแบบฟอร์มเสนอขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการ พร้อมทั้งแนบโครงการเขียนตำราและต้นฉบับทั้งเล่มของตำรา/หนังสือทางวิชาการ (ปกอ่อน) จำนวน 2 เล่ม (ส่งที่ ผศ.จิราภรณ์) เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ผู้เขียนทำสัญญารับทุนกับนิติกรของวิทยาลัยเชียงรายเมื่อโครงการเขียนตำราผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี

- ฝ่ายโครงการตำราทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

ผู้เขียนส่งต้นฉบับทั้งเล่มของตำรา/หนังสือทางวิชาการ พร้อมแบบประเมินให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำการประเมินผลการเขียน โดยผู้ทรงคุณวุฒิใช้เวลาประมาณ 30 วัน

ผู้เขียนปรับปรุงแก้ไขตำรา/หนังสือทางวิชาการตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ และจัดทำตำราฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน (กรณีขอคำนิยมจากคณบดีให้ดำเนินการให้เรียบร้อย)
(พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิส่งที่ ผศ.จิราภรณ์ 1 ชุด)

ฝ่ายโครงการตำราดำเนินการจัดหาโรงพิมพ์ เพื่อความรวดเร็วในการผลิต และสามารถควบคุมค่าใช้จ่าย รวมถึงคุณภาพให้เหมาะสม จากนั้นฝ่ายโครงการตำราจะให้เบอร์โทรศัพท์และ e-mail ของโรงพิมพ์แก่ผู้เขียน เพื่อส่งงานและตรวจสอบงาน
หมายเหตุ: ตำราผลิตให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนเปิดกระบวนวิชาที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน

ผู้เขียนกรอกแบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งส่งใบเสร็จรับเงินและเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นตามโครงการเขียนตำราให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและแจ้งต่อนิติกรของวิทยาลัยเชียงราย
พร้อมทั้งสำเนาเอกสารทั้งหมดที่ส่งแก่เจ้าหน้าที่การเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน สามารถปรึกษาได้ที่ ผศ.จิราภรณ์ นันท์ชัย กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ โทร 081-5306383