

ใบปะหน้าการส่งเอกสารฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อ-สกุลผู้วิจัย.....กลุ่มวิชา.....วันที่ส่งเอกสาร.....

ไฟล์เอกสารการรับทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัย (ทุนภายใน) ☐ แบบขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (วก 501) 1 ฉบับ ☐ รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย (วก 502) 1 ฉบับ ☐ แบบฟอร์มการแก้ไข 1 ฉบับ ☐ สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (วก 503) 1 ฉบับ ส่งไฟล์ทาง email: internalresearchcrc@gmail.com	ไฟล์เอกสารทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัย (ทุนภายนอก) ☐ โครงการทุนวิจัยที่ได้รับการเซ็นสัญญา 1 ฉบับ (สัดส่วนวิจัย ทุนวิจัย และลายมือชื่อผู้ร่วมวิจัย)
ไฟล์เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ☐ ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 1 ฉบับ ส่งไฟล์ทาง email: khanuengnit.phetcharat@crc.ac.th	เอกสารการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ กรณีสอบสอน (ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ส่งให้คณะกรรมการ ประเมินการสอบสอน) ☐ แบบประเมินการสอบสอน 4 ฉบับ ☐ เอกสารประกอบการสอนหัวข้อที่สอบสอน 4 ฉบับ ☐ Power point หัวข้อที่สอบสอน 4 ฉบับ ☐ Blueprint และข้อสอบหัวข้อที่สอบสอน 4 ฉบับ กรณียื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ฝ่ายยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ช่วยตรวจสอบเอกสารก่อนส่งวิทยาลัย) ☐ แบบสรุปเอกสารประกอบการยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ (วขร ๐๑/๐๑) 1 ฉบับ ☐ เอกสารประกอบตามที่ระบุใน วขร ๐๑/๐๑
เอกสารขอคำปรึกษาการเขียนบทความภาษาอังกฤษ ☐ แบบขอคำปรึกษาการเขียนบทความภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ ☐ บทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เขียนเสร็จสมบูรณ์ 1 ฉบับ	
เอกสารขอสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย ☐ บทความวิชาการ/วิจัย พร้อมหน้าปกวารสารและสารบัญ 3 ฉบับ	เอกสารการรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการ ☐ โครงการเขียนตำราทางวิชาการ 2 ฉบับ ☐ แบบฟอร์มเสนอขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา/ หนังสือทางวิชาการ 2 ฉบับ ☐ ต้นฉบับทั้งเล่มของตำรา/หนังสือทางวิชาการ (ปกอ่อน ขนาด B5) 2 เล่ม ☐ สำเนาหลักฐานข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ฉบับ
เอกสารการลงทะเบียนเก็บและการยืม-คืนเครื่องมือวิจัยหรือนวัตกรรม ☐ แบบเก็บรวบรวมเครื่องมือวิจัย/นวัตกรรม 1 ฉบับ ☐ ไฟล์เครื่องมือวิจัย 1 ฉบับ ☐ เอกสารเครื่องมือวิจัย 2 ฉบับ ☐ แบบฟอร์มการยืม-คืนเครื่องมือวิจัยหรือนวัตกรรม 1 ฉบับ	