



รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ

ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

อธิบายถึงแนวความคิดพื้นฐาน และเหตุผลที่เลือกทำการวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบุนอกความรู้ใหม่หรือความก้าวหน้าในเชิงวิชาการที่คาดว่าจะได้

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (ระบุมาเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน)

แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยให้ชัดเจนเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ และการเขียนควรให้สอดคล้องกับชื่อเรื่องของการวิจัย และเหมาะสมกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อให้สามารถใช้วัตถุประสงค์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้

4. ขอบเขตในการวิจัย (ระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่าจะครอบคลุมถึงอะไรบ้าง)

เช่น ขอบเขตด้านเนื้อหา ขอบเขตด้านประชากร เป็นต้น

5. สมมติฐานในการวิจัย (ถ้ามี) และกรอบแนวคิด (Conceptual framework)

นำเสนอสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) และนำเสนอกรอบแนวคิดในการวิจัยให้ชัดเจน

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7. นิยามศัพท์เฉพาะ (นำตัวแปรที่ต้องการวัดมาเขียนคำอธิบายให้ชัดเจน รวมถึงกลุ่มตัวอย่างที่ผู้วิจัยต้องการวัดด้วย)

8. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง

กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยที่นำเสนอกับผลงานวิจัยอื่นๆ พร้อมเอกสารอ้างอิง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีการวิจัยไว้แล้วอย่างครบถ้วนและครอบคลุมปัญหาการวิจัย

9. วิธีดำเนินการวิจัย

กรณีเป็นงานวิจัยเชิงปริมาณ

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ให้ใส่รายละเอียดของวิธีการสุ่ม)
- ตัวแปร (ตัวแปรต้น/ตัวแปรตาม)
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- 1) ประเภทของเครื่องมือ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต (เขียนรายละเอียดให้ชัดเจน ว่าใช้แบบใด มีจำนวนกี่ข้อ นำทฤษฎีใดมาสร้าง

- 2) วิธีการสร้างเครื่องมือ
 - 3) เกณฑ์ในการตรวจให้คะแนน และเกณฑ์การแปลความหมายของคะแนน
 - 4) ตัวอย่างเครื่องมือในการวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล (บอกถึงระยะเวลาที่เก็บ / สถานที่ / ขั้นตอน)
 - การวิเคราะห์ข้อมูล (หาค่าอะไรบ้าง/ใช้โปรแกรมอะไร)
 - สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กรณีเป็นงานวิจัยเชิงพรรณนา

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ให้ใส่รายละเอียดของวิธีการสุ่ม)
- ตัวแปร (ตัวแปรต้น/ตัวแปรตาม) อาจไม่ต้องมี
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 1) ประเภทของเครื่องมือ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต (เขียนรายละเอียดให้ชัดเจน ว่าใช้แบบใด มีจำนวนกี่ข้อ นำทฤษฎีใดมาสร้าง)
 - 2) วิธีการสร้างเครื่องมือ
 - 3) เกณฑ์ในการตรวจให้คะแนน และเกณฑ์การแปลความหมายของคะแนน
 - 4) ตัวอย่างเครื่องมือในการวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล (บอกถึงระยะเวลาที่เก็บ / สถานที่ / ขั้นตอน)
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การวิเคราะห์เอกสาร

*****รูปแบบวิธีดำเนินการวิจัย*** สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้วิจัย**

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ระบุแผนการดำเนินงาน ถึงกิจกรรมที่จะทำในแต่ละเดือน และผลที่จะได้รับอย่างชัดเจน)

ตัวอย่างแผนการวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน								หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1.....									
2.....									

หมายเหตุ โครงการวิจัยที่ใช้ระยะเวลามากกว่า 1 ปี ควรจัดทำแผนการวิจัยเป็นระยะๆ

11. งบประมาณตลอดโครงการ

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมตลอดโครงการที่จะใช้อย่างชัดเจนโดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

- 1) หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง (โปรดระบุจำนวนครั้งที่จะไป และกิจกรรมที่จะต้องทำ) ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็นต่อการวิจัยตามโครงการ
- 2) หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน และอื่น ๆ ที่จำเป็น

****หมายเหตุ****โปรดเก็บหลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ใบเสร็จ) และอย่าลืมสำรองค่าถ่ายเอกสารและค่าเช่าเล่ม สำหรับส่งรายงานความก้าวหน้า

ตัวอย่างงบประมาณโครงการ

งบประมาณทั้งสิ้น	5,000	บาท
1. หมวดค่าใช้สอย		
1.1 ค่าเดินทาง	400	บาท
ครั้งที่ 1	200	บาท
ครั้งที่ 2	200	บาท
1.2 ค่ากรอกข้อมูล (ชุดละ 1 บาท)	400	บาท
1.3 ค่าวิเคราะห์ข้อมูล	600	บาท
1.4 ค่าพิมพ์	500	บาท
1.5 ค่าสืบค้นข้อมูล (ค่าธรรมเนียม, ชั่วโมงอินเทอร์เน็ต)	100	บาท
2. หมวดค่าวัสดุ		
2.1 ค่าถ่ายเอกสาร	500	บาท
2.2 ค่าหมึกพิมพ์	1,000	บาท
2.3 ค่ากระดาษ	500	บาท
2.4 ค่าจัดทำรูปเล่ม (5 เล่ม ค่าปก + ถ่ายเอกสาร)	1,000	บาท

12. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (Reference)

ระบุเอกสารและผลงานวิจัยที่ใช้อ้างอิงตามระบบสากล

13. คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาระบุหมายเลขหน้า ในแบบ วก 502