

ขั้นตอนกำหนดผู้มีคุณสมบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
1. งานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ พิจารณามีคุณสมบัติเบื้องต้นในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. งานขอตำแหน่งทางวิชาการ ทำบันทึกข้อความแจ้งผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการขอตำแหน่งทางวิชาการ (พร้อมแนบเอกสาร)
3. ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานที่ได้รับ การรับรองคุณสมบัติจากหัวหน้าภาควิชา เพื่อประกอบการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย - เอกสารระบุจำนวนชั่วโมงสอน - ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ
4. คณะกรรมการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาคัดคุณสมบัติ เพื่อเสนอรายชื่อผู้ขอรับการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ
5. งานขอตำแหน่งทางวิชาการ บันทึกข้อความเรียนอธิการบดี แจ้งรายชื่อผู้ขอรับการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ
6. ผู้มีคุณสมบัติ ดำเนินการขอรับการประเมินการสอน
7. ผู้มีคุณสมบัติ ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามเอกสารของวิทยาลัย (ฝ่ายวิจัย ฯ) ตรวจสอบ ภายในคณะ รอบที่ 1 เดือน เมษายน ของทุกปี รอบที่ 2 เดือน พฤศจิกายน ของทุกปี
8. งานขอตำแหน่งทางวิชาการ ทำบันทึกข้อความเรียนอธิการบดี ในการนำเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ

****หมายเหตุ คณะกรรมการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ ประกอบด้วย**

คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์	ประธานคณะกรรมการ
รองคณบดี (ทั้ง 4 ฝ่าย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
ผู้รับผิดชอบงานขอตำแหน่งทางวิชาการ	เลขานุการ

ขั้นตอนการสอบสอน	
1. ผู้ขอรับการประเมินทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ในการสอบสอน โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา (ตามเอกสารแนบ)	ก่อนเปิดภาคการศึกษา
2. ผู้ขอรับการประเมินทำบันทึกข้อความส่งหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอบสอน จำนวน 5 ชุด (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้ - แบบการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน - แบบการประเมินผลการสอน - แบบรายงานสรุปผลการประเมินการสอน - เอกสารประกอบการสอน จำนวน 1 ชั่วโมง - แผนการสอน - สื่อการสอน - มคอ.รายวิชาที่ใช้ในการประเมิน - ข้อสอบ - เอกสารการตรวจสอบเนื้อหาที่ใช้ในการประเมินจากหัวหน้ากลุ่มวิชา	ส่งเอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 2 เดือนก่อนการสอบสอน ** กรณีไม่สามารถดำเนินการส่ง เอกสารการสอบสอนได้ตาม กำหนดเวลา ถือว่าผู้ขอรับการ ประเมินสละสิทธิ์การขอรับการ พิจารณา
3. งานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทำบันทึกข้อความเสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินการสอน ดังนี้ 1. ประธานคณะอนุกรรมการ คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ 2. กรรมการท่านที่ 1 รองคณบดี 3. กรรมการท่านที่ 2 กรรมการภายนอกคณะ (ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการและมีประสบการณ์สอน) 4. กรรมการท่านที่ 3 ตัวแทนจากกลุ่มวิชา (ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ) 5. เลขานุการ ผู้รับผิดชอบงานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	กรรมการสอบสอน ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ตำแหน่งที่ขอกำหนด
4. เลขานุการ ทำรายงานบันทึกผลการสอบสอน รวบรวมเอกสารประเมินผลการสอบสอน ที่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนลงนามเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการส่งสำนักอธิการบดีพร้อมหลักฐานอื่น ๆ	1 เดือนภายหลัง ได้มติจากคณะอนุกรรมการ

