

แนวทางการลาหอพัก

1. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อขอลาหอพัก

1. ใบรับทราบการลาหอพัก (ฉบับ 13 มิย 65)
2. ใบรับทราบการลาหอพักที่เขียนด้วยลายมือผู้ปกครอง

2. ขั้นตอนการลาหอพัก

ให้ผู้ปกครองเขียนรับทราบการลาหอพักด้วยลายมือผู้ปกครอง (ตามตัวอย่าง)



นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ในใบรับทราบการลาหอพัก (ฉบับ 13 มิย 65)



นำใบรับทราบการลาหอพักให้ อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นในส่วนที่ 2
(แนบใบรับทราบการลาหอพักที่เขียนด้วยลายมือผู้ปกครองให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาด้วย)



กรอกข้อมูลการขอลาหอพักของนักศึกษาใน Google form
(ตาม QR code ด้านล่าง) ภายในวันพุธ ก่อนเวลา 16.00 น.



Scan หรือ Upload รูป

ใบรับทราบการลาหอพักที่เขียนครบทั้ง 2 ส่วน + ใบรับทราบการลาหอพักที่เขียนด้วยลายมือผู้ปกครอง
ลงใน Google form



นำใบรับทราบการลาหอพัก + ใบรับทราบการลาหอพักที่เขียนด้วยลายมือผู้ปกครอง (ตัวจริง)
ใส่ในกล่องหน้ากลุ่มวิชาเด็กและวัยรุ่น ชั้น 2 อาคาร 9



กรรมการหอพักตรวจสอบ



ประกาศอนุมัติการลาหอพักผ่านทาง Facebook ชั้นปี ทุกวันพฤหัสบดี



ลาหอพักได้

หมายเหตุ:

1. การขอลาหยุดต้องดำเนินการให้เสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนขอลากลับบ้าน
2. กรณีนักศึกษากรอกข้อมูลการขอลาหยุด หลังวันพุธ (เวลา 16.00 น.) ในสัปดาห์ที่จะลากลับบ้าน อาจารย์หยุดไม่รับพิจารณาการขอลาหยุดในสัปดาห์นั้น
3. ขอให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลใน Google form โดยเฉพาะ วันที่ลากลับบ้าน และวันที่จะเข้าหอพัก ก่อน “กดส่ง” ทุกครั้ง
4. กรณี ไม่ได้ Scan หรือ Upload เอกสารลงใน Google form ไม่ครบจะ ไม่อนุมัติให้ลาหยุด
5. กรณีนักศึกษากลับบ้านโดยไม่มีชื่อประกาศอนุมัติการลาหยุดผ่านทาง Facebook ขึ้นปีจะถือว่าขาดหอพักโดยปริยาย
6. กรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นต้องลากลับบ้านกะทันหัน อาทิ ญาติสายตรงป่วยกะทันหัน หรือ เสียชีวิต หรืออื่นๆ ทำให้ต้องแจ้งขอลาหยุดน้อยกว่า 3 วัน ให้นักศึกษาโทรแจ้ง อ.สาวิตรี จิระยา เพื่อนำข้อมูลเข้าที่ประชุมกรรมการหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ (ทั้งนี้กรรมการจะพิจารณาเหตุฉุกเฉินจำเป็นเป็นกรณีๆไป)

3. ขั้นตอนการกลับเข้าหอพัก

ส่งรูปถ่าย ผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) รับรองโดยสถานพยาบาล ให้อาจารย์ที่ปรึกษา 1 วันก่อนกลับเข้าหอพัก เช่น นักศึกษากลับเข้าหอพักวันอาทิตย์ที่ 2 มิถุนายน ให้ตรวจ ATK วันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน และส่งรูปถ่ายผล ATK ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวันเสาร์

หมายเหตุ:

1. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจ ATK ให้อาจารย์ที่ปรึกษาก่อนเข้าหอพักจะไม่อนุญาตให้ลาหยุดในครั้งถัดไป
2. หากมีการปลอมแปลงเอกสารการตรวจ ATK หรือเอกสารใดๆที่เกี่ยวข้องกับการลาหยุด จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยสูงสุด

QR code กรอกข้อมูลเพื่อขอลาหยุด



***หากมีข้อคำถามหรือข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อ อ.สาวิตรี จิระยา หรือ อ.กันยน์รินทร์ ไชยแก้ว

ใบรับทราบการลาหอพัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 นักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) รหัส ชั้นปี
หอพัก A/B/C/หอชาย หอพักหมายเลข เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา
ขออนุญาตลาหอพัก ตั้งแต่วันที่ เดือน ถึงวันที่ เดือน
กลับเข้าหอพักวัน.....ที่ เดือน ส่งรูปถ่ายผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) รับรองโดย
สถานพยาบาล ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวัน.....ที่ เดือน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ส่วนที่ 2 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า อาจารย์ที่ปรึกษาของ
รับทราบการลาหอพักวัน.....ที่ เดือน ถึงวันที่ เดือน
และจะกลับเข้าหอพัก วัน.....ที่ เดือน เวลา น.
และจะติดตามการส่งผล Antigen Test Kit (ATK) ที่รับรองโดยสถานพยาบาลของนักศึกษา ก่อนเข้าหอพัก

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ตัวอย่าง “การเขียนใบรับทราบการลาหอพัก”

กันต์ไม่เอาหอพัก

วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 นักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) กันต์นิรันดร์ ไชยแก้ว รหัส 6510514000 ชั้นปี 1
 หอพัก A/B/C/หอชาย ห้องพักหมายเลข 1.1 เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา 081-0000001
 ขออนุญาตลาหอพัก ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน มิถุนายน ถึงวัน เสาร์ ที่ 18 เดือน มิถุนายน
 กลับเข้าหอพักวัน อาทิตย์ ที่ 19 เดือน มิถุนายน ส่งรูปถ่ายผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) รับรองโดย
 สถานพยาบาล ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวัน เสาร์ ที่ 18 เดือน มิถุนายน จนแล้วจนรอด

กันต์กลับมาเอาหอพัก

ขอแสดงความนับถือ
 ลงชื่อนักศึกษา กันต์นิรันดร์ ไชยแก้ว
 (กันต์นิรันดร์ ไชยแก้ว)

ส่วนที่ 2 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า อ. สวิตรี จีระชา อาจารย์ที่ปรึกษาของ นส. กันต์นิรันดร์ ไชยแก้ว
 รับทราบการลาหอพักวัน เสาร์ ที่ 17 เดือน มิถุนายน ถึงวัน เสาร์ ที่ 17 เดือน มิถุนายน
 และจะกลับเข้าหอพัก วัน อาทิตย์ ที่ 19 เดือน มิถุนายน เวลา 1600 น.
 และจะติดตามการส่งผล Antigen Test Kit (ATK) ที่รับรองโดยสถานพยาบาลของนักศึกษา ก่อนเข้าหอพัก

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา สวิตรี จีระชา
 (สวิตรี จีระชา)

ตัวอย่าง “ข้อความการเขียนรับทราบการลาหยุดด้วยลายมือผู้ปกครอง”



บัตรประชาชนของผู้ปกครองที่
รับทราบการลากลับบ้านของ นศ.

ข้าพเจ้านาง/ นาย.....เป็น บิดา/ มารดา
ของ นาย/ นส.....
รับทราบการลาหยุดพักของบุตร ตั้งแต่วันที่.....
และจะกลับเข้าหอพักวันที่.....เวลา.....น.

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมที่จะแนบบัตรประชาชนเพื่อยืนยันการเป็นผู้ปกครอง
ตัวจริงประกอบการรับทราบการลาหยุดพักของบุตร

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

(.....)

เบอร์โทรฯ.....

*** อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้องค์ไว้ในนี้,
เพราะเราไม่รับทราบการลาหยุดพัก สิ่งนี้ 2
ไปให้