

- * ตัวอักษรสีแดงและลูกศรสีแดงเป็นคำอธิบาย ตัวจริงให้ตัดทิ้งทั้งหมด
- * หมวดใหม่ถ้าอยู่ท้ายหน้ากระดาษ ให้เคาะไปขึ้นต้นหน้าใหม่

มีวินัย ใฝ่รู้สูงงาน พยาบาลด้วยใจ

Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา



มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงใหม่
รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

Font TH Sarabun PSK 16 ตัวหนา

ข้อความที่เดิมใช้ตัวบาง

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ..... ใน
คราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่

ปีการศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม).....

()

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันที่

หน้าปกไม่มี Footer

มคอ.4 รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศใช้ปีการศึกษา 2565 (27 กันยายน 2565)

หน้า 0

สารบัญ

ตัวหนา

หน้า

เลขที่หน้าตัวธรรมดา

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

หมวด 4 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ

หมวด 6 การประเมินผู้เรียน

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึก

ประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคผนวก

Font TH Sarabun PSK 16

ตัวธรรมดา

Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา เริ่มหน้า 1 ที่นี้

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

(รายละเอียดให้ถูกต้องตาม มคอ.2)

หัวข้อหลักใช้ Font TH Sarabun PSK 16

ตัวหนา

1. รหัสและชื่อรายวิชา

เลขรหัสวิชา

: ชื่อวิชา (ภาษาไทย)

: ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

2. จำนวนหน่วยกิต

: เช่น 2(2-0-4) ตรงตามมคอ. 2

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร

ประเภทของรายวิชา

: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

: หมวดวิชากลุ่มวิชา.....

อยู่ตรงกัน

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ

4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

: ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิ (ตำแหน่งทางวิชาการพิมพ์ตัวเต็ม เช่น รองศาสตราจารย์

ประธานรายวิชา

: ชื่อประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

รองประธานรายวิชา

: ชื่อรองประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

4.2 ผู้สอนภาคปฏิบัติ

(ให้พิจารณาอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาต้องไม่เกิน 1 :8)

รายชื่อผู้สอนภาคปฏิบัติ	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่สอนภาคปฏิบัติ				
		กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3	กลุ่ม 4	รวมชั่วโมงที่สอน/คน
1.						
2.						
รวมชั่วโมง / กลุ่ม						

หมายเหตุ: จำนวนชั่วโมงที่สอนภาคปฏิบัติ=จำนวนวันตามตารางฝึกปฏิบัติx7 (สอนภาคปฏิบัติ 1 วัน=7ชั่วโมง)

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้ (ระบุเป็นหัวข้อหลักให้ครบตามคำอธิบายรายวิชา
ในมคอ.2 โดยแบ่งเป็นข้อๆ)

1.
2.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

2.1 การพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาจากผลการประเมินในการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน

(Copy มาจาก มคอ.6 หมวด 6 ข้อ 3 ของการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน)

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. <i>ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...</i>	
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.	
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.	
การประเมินโดยแหล่งฝึกเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.	

2.2 ประโยชน์โดยรวมที่ผู้เรียนจะได้รับจากการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

(หากเป็นวิชาใหม่ ให้ระบุว่าสร้างขึ้นเพื่ออะไร แต่หากเป็นวิชาเก่า ให้ระบุว่าพัฒนารายวิชานี้เพื่ออะไร)

หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร

ในหมวดนี้ผู้สอนต้องประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณา วิธีการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่เหมาะสมกับ ลักษณะรายวิชา วิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละด้าน โดยระบุเฉพาะ Learning outcome ที่เป็นตัวหลักที่ทำเครื่องหมาย ✓ ไว้ในมคอ. 2 หรืออาจเพิ่มเติม LO รองที่วัดได้จริง โดยใส่ เครื่องหมาย * ไว้ท้าย LO รองนั้น ทั้งนี้ต้องปรับข้อความให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาด้วย

การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

1. คุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่

1.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)

1.2

1.3

วิธีการสอน

- ระบุวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ตามตัวอย่างในมคอ. 2 เช่น เน้นการเรียนรู้ ในสถานการณ์จริงขณะฝึกปฏิบัติงาน ประยุกต์ใช้ความรู้มาจัดการกับปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม

วิธีการประเมินผล ระบุวิธีการประเมินให้ชัดเจน เช่น

- บันทึกการลงชื่อ เวลา ที่มาถึงหอผู้ป่วยที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียน
- ประเมินพฤติกรรมในแหล่งฝึกปฏิบัติงานโดยผู้สอนภาคปฏิบัติ เพื่อน ผู้ใช้บริการ หรือ พยาบาลประจำแหล่งฝึก ตามแบบบันทึก แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
- ประเมินการทำกิจกรรมกลุ่ม
- แบบประเมินรายงานที่ระบุ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน
ทั้งนี้ต้องมีแบบประเมินต่างๆ ปรากฏในภาคผนวก

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่

2.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)

2.2

2.3

วิธีการสอน เช่น

- สาธิตและสาธิตย้อนกลับ

ใช้ bullets แบบจุดสีดำ • เท่านั้น
จัดให้ตรงกันทุกบรรทัด

- เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดสาระสำคัญของความรู้ในแต่ละเรื่องและมีการวิพากษ์วิจารณ์สรุปประเด็นร่วมกัน

วิธีการประเมินผล

-

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

3.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)

3.2

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล

-

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

4.1

4.2

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล

-

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

5.1

5.2

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล

-

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

ทักษะการปฏิบัติเชิงวิชาชีพที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

6.1

6.2

วิธีการสอน

- มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลตามสถานการณ์ขณะฝึกปฏิบัติงาน เช่น ฉีดยา เจาะเลือด สอนปัสสาวะ ทำคลอด

วิธีการประเมินผล

- สังเกตการณ์ปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลของผู้เรียนตามแบบประเมิน
- สอบประเมินทักษะทางคลินิก (OSCE)

หมายเหตุ - ใส่เครื่องหมาย * ท้าย LO รองที่มีการวัดจริง

- LO ที่บันทึกไว้ในมคอ. 2 แต่ไม่สามารถประเมินได้ ให้บันทึกในมคอ. 6

หมวด 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา
copy มาจากมคอ. 2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำบรรยายใดๆ ไม่แยกเป็นข้อๆ
2. ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม *ตามตัวอย่าง*

การฝึกปฏิบัติ ก่อนขึ้นฝึกเตรียมความพร้อม (clinical teaching) ก่อนฝึกได้ 2 วัน สอบ OSCE 1 วัน ระหว่างการฝึกจัดวัน conference 1 วันต่อกลุ่ม สิ้นสุดการฝึกจัด conference ได้ 1 วันสอบลงกอง 1 วัน กรณีดูงานได้ 1 วันต่อกลุ่ม ทั้งนี้คิดชั่วโมงฝึก 1 หน่วยกิต = 45 ชั่วโมง ทั้งนี้ควรจัดให้มีระยะเวลาการฝึกให้มากที่สุดเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

มีวินัย ใฝ่รู้สู้งาน พยาบาลด้วยใจ

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ตารางฝึกปฏิบัติรายวิชา.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่.....กลุ่มที่.....

ฝึกปฏิบัติวันที่ ถึง (รวมจำนวน.....วัน)

เดือน																																					
วันที่	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18											
Ward/แหล่งฝึก / ผู้สอนภาคปฏิบัติ	Ward..... / โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....								Ward..... / โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....						Ward..... / โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....						Ward...../โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....																
ชื่อนักศึกษา	รหัส	ปฐมนิเทศและเริ่มฝึกปฏิบัติงาน																									ฝึกปฏิบัติงานและประเมินผล										
1.																																					
2.			กรณีการเลื่อนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาเนื่องจากติดวันหยุดสามารถปรับเปลี่ยนได้เลยโดยไม่ถือเป็นวัน makeup หากยังอยู่ในระยะเวลาการฝึกปกติ ยกเว้นกรณีตารางฝึกต้องปรับเพิ่มจากช่วงเวลาฝึกเดิม หรือการขึ้นฝึกในวันหยุดราชการตามประกาศให้ถือเป็นวัน makeup ต้องส่งบันทึกข้อความถึงฝ่ายวิชาการล่วงหน้าและบันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดใน มคอ 6 (รวมทั้งการเลื่อนวันเนื่องจากวันหยุด)																																		
3.																																					
4.																																					
5.																																					
6.																																					
7.																																					

กรณีการเลื่อนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาเนื่องจากติดวันหยุดสามารถปรับเปลี่ยนได้เลยโดยไม่ถือเป็นวัน makeup หากยังอยู่ในระยะเวลาการฝึกปกติ ยกเว้นกรณีตารางฝึกต้องปรับเพิ่มจากช่วงเวลาฝึกเดิม หรือการขึ้นฝึกในวันหยุดราชการตามประกาศให้ถือเป็นวัน makeup ต้องส่งบันทึกข้อความถึงฝ่ายวิชาการล่วงหน้าและบันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดใน มคอ 6 (รวมทั้งการเลื่อนวันเนื่องจากวันหยุด)

หมายเหตุ : -ไม่ต้องระบุว่า clinical teaching ในตารางฯ การปฐมนิเทศ conference ประเมินผล ต้องระบุคู่กับคำว่า "ฝึกปฏิบัติงาน" ทุกครั้ง

-ถ้า conference รวมและต้องการคิดภาระงานให้อาจารย์อาวุโส ให้ระบุว่า หมายเหตุ : conference รวมโดยผู้สอนภาคปฏิบัติทุกแหล่งฝึกและ..... (ระบุชื่ออาจารย์อาวุโสไว้ด้วย) 1 กลุ่ม/ หน้า

3. กิจกรรมของผู้เรียน ระบุทุกประสบการณ์หรือกิจกรรมที่ต้องการตามคำอธิบายรายวิชา

ประสบการณ์ที่ต้องการตามคำอธิบายรายวิชา	จำนวน (ครั้ง)
ระบุประสบการณ์ที่เป็น skills และ procedure ที่จำเป็นตามคำอธิบายรายวิชา ตามหมวด 2 ข้อ 1 และสอดคล้องกับสมุดบันทึกประสบการณ์ที่จัดทำไว้ skills และ procedure ที่ระบุไว้ ต้องนำไปเขียนแผนการสอนภาคปฏิบัติทั้งหมด	

4. รายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ

รายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ	จำนวน	กำหนดส่ง
ระบุชื่อรายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ ให้เหมาะสม ครอบคลุมกิจกรรมของผู้เรียนที่จำเป็นตามคำอธิบายรายวิชา	กำหนดจำนวนชิ้นงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถจะประเมินผลการเรียนรู้ได้ ไม่ควรมากเกินไป	ควรกำหนดส่งงานเป็นช่วงๆ ตามกิจกรรมที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย และสิ้นสุดท้ายให้ส่งในวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบไปยังรายวิชาที่จะเรียนต่อไป

5. การติดตามผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของผู้เรียน

ระบุเฉพาะที่ทำได้จริง และต้องมีผลการติดตามดังกล่าวใน มคอ.6 หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้วไม่เกิน 1 เดือน

5.1 ประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบประเมินกลาง (online) ที่สถาบันกำหนด

มคอ.4 รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ประกาศใช้ปีการศึกษา 2566

หน้า 11

- 5.2 การสนทนาระหว่างกลุ่มผู้สอนกับผู้เรียน
- 5.3 การสะท้อนคิดของผู้เรียน
- 5.4 การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนขณะฝึกปฏิบัติงาน
- 5.5 การสนทนาระหว่างผู้สอนและพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน ในสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม **หรืออาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก(preceptor) : กรณีที่มีการจ้าง preceptor ถ้าไม่มีให้ตัดประโยคสีแดงนี้ทิ้ง**

- 6.1 ปฐมนิเทศเกี่ยวกับ สถานที่ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.2 ให้คำแนะนำผู้เรียนขณะฝึกปฏิบัติงาน
- 6.3 ร่วมกิจกรรมกับผู้เรียน เช่น การประชุมปรึกษาก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- 6.4 การตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล และการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล เป็นต้น
- 6.5 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน

7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอนภาคปฏิบัติ

- 7.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
- 7.2 จัดทำคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- 7.3 ปฐมนิเทศรายวิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆของสถาบันว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงาน
- 7.4 ประสานงานกับแหล่งฝึกเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาผู้เรียนของรายวิชา
ปัญหาจากการฝึกปฏิบัติงาน ปัญหาของผู้เรียน การมอบหมายงานและผู้ใช้บริการให้ผู้เรียน
พร้อมมอบคู่มือฝึกปฏิบัติฯ
- 7.5 สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาขณะฝึกปฏิบัติ
- 7.6 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานและให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาตนเองของผู้เรียน

8. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือผู้เรียน

- 8.1 ปฐมนิเทศรายวิชาเพื่อชี้แจงรายละเอียดการฝึกปฏิบัติทั้งหมด รวมทั้งการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติ
- 8.2 ทบทวนความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติ

- 8.3 ประเมินและทดสอบความพร้อมด้านความรู้และทักษะของผู้เรียนก่อนฝึกปฏิบัติ
- 8.4 จัดเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มความมั่นใจก่อนฝึกปฏิบัติ
- 8.5 ปฐมนิเทศเกี่ยวกับแหล่งฝึก
- 8.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนนัดหมายเวลาที่เหมาะสมกับผู้สอน เพื่อขอรับคำปรึกษาและชี้แนะเพิ่มเติม

9. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 9.1 ห้องสมุดสำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 9.2 ห้องประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล
- 9.3 หนังสือ/วารสารทางการพยาบาล แพทย์ ในหอผู้ป่วย
- 9.4 วัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ข้อ 5 ถึงข้อ 7 ถ้าไม่ได้ใช้กลยุทธ์ไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการที่ครอบคลุม วัตถุประสงค์ของรายวิชา ดังนี้ (ให้ระบุชื่อแหล่งฝึกทั้งหมดที่ปรากฏในตารางฝึกปฏิบัติฯ)

- โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
-

2. การเตรียมผู้เรียน

- ปฐมนิเทศรายวิชา
- ประเมินความพร้อมของผู้เรียนในด้านความรู้และทักษะการพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาโดย.....
- อำนวยความสะดวกในการฝึกทักษะการพยาบาลให้แก่ผู้เรียนโดย.....

3. การเตรียมผู้สอนภาคปฏิบัติ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ ตารางฝึกปฏิบัติฯ พร้อมคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล..... ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 30 วัน

4. การเตรียมพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก (preceptor) ถ้าไม่มีให้ตัดประโยชน์ดังนี้ทิ้ง

ประสานงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ ตารางฝึกปฏิบัติฯ พร้อมคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล..... ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 30 วัน

5. การจัดการความเสี่ยง

- 5.1 ประสานงานกับแหล่งฝึกอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 จัดให้มีตัวแทนผู้เรียนทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้สอนตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
- 5.3 จัดให้ผู้เรียนทบทวนเกี่ยวกับทักษะการพยาบาลที่ไม่แน่ใจในห้องปฏิบัติการ ประเมินและประเมินย้อนกลับทันทีเพื่อการปรับปรุง ก่อนที่จะไปให้การพยาบาลจริงในหอผู้ป่วย

5.4 ติดตามการฝึกปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

5.5 มอบหมายให้ผู้เรียนทบทวนแนวทางปฏิบัติเมื่อประสบอุบัติเหตุขณะฝึกปฏิบัติงาน ตามแนวทาง
ปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงในการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์
วิทยาลัยเชียงรายและของแหล่งฝึก

ถ้าไม่ได้ทำข้อไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

6. การบูรณาการรายวิชา (ถ้ามี)

- บูรณาการกับพันธกิจ..... ประเด็นในการบูรณาการ / รูปแบบ / วิธีการประเมิน
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หมวด 6 การประเมินผู้เรียน

1. หลักเกณฑ์การประเมินผล

ผลการเรียนรู้	วิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผล	วตป./เวลาที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
LO หลักและรอง *ที่วัด ได้จริงตามหมวด 3	- ระบุรายงานหรืองานที่ มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ ตาม หมวด 4 ข้อ 4 - วิธีการที่ใช้ประเมิน เช่น ประเมินทักษะการพยาบาลขณะ ฝึกปฏิบัติงาน สอบลงกอง OSCE	- แบบประเมินรายงาน หรืองานที่มอบหมายให้ ผู้เรียนปฏิบัติ ตามหมวด 4 ข้อ 4 และแบบประเมิน ตามวิธีการที่ใช้ ที่ต้องแนบ ไว้ในภาคผนวก	สัดส่วนของแต่ละวิธีการ/งาน ที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้ ผลรวมต้อง = 100

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน

- 2.1 ประเมินโดยผู้สอนภาคปฏิบัติ ตามวิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผลที่กำหนดในข้อ 1.
- 2.2 การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนขณะฝึกปฏิบัติงาน
- 2.3 การประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ
- 2.4 การสนทนาระหว่างกลุ่มผู้สอนกับผู้เรียน
- 2.5 ให้ผู้เรียนตอบแบบสะท้อนคิด
- 2.6 ผู้เรียนประเมินตนเองจากการตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้
- 2.7 การสนทนาระหว่างผู้สอนและพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน
เพื่อประเมินการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนในภาพรวม
- 2.8 การสะท้อนคิดของผู้เรียน

ถ้าไม่ได้ทำข้อไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

3. ความรับผิดชอบของพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานต่อการประเมินผู้เรียน

- 3.1 ประเมินการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามแบบประเมิน (ถ้าทำ)
- 3.2 ร่วมกับผู้สอนภาคปฏิบัติประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนในภาพรวม
- 3.3 ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งต่อไป

ถ้าไม่ได้ทำข้อไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก (preceptor) ต่อการประเมินผู้เรียน

(เฉพาะกรณีที่มี preceptor)

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้สอนภาคปฏิบัติและพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน พิจารณาผลการประเมินร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียน เพื่อหาข้อสรุป

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 ผู้เรียน

- 1.) ประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยใช้แบบประเมินที่กำหนด
- 2.) การสนทนาระหว่างผู้สอนภาคปฏิบัติกับผู้เรียน

1.2 ประธานรายวิชาร่วมกับผู้สอนภาคปฏิบัติ/พยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

- การประชุมร่วมกันระหว่างผู้สอนภาคปฏิบัติ/พยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

1.3 ผู้รับผิดชอบวิชา

- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจากผลการประเมินในข้อ 1 และ 2

ข้อ 1.2 และ 1.3 ต้องมีรายงานการประชุมหลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติ
แนบในภาคผนวก มคอ. 6

2. กระบวนการทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประจำหลักสูตรทวนสอบตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนการฝึกปฏิบัติของรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ. 4 เกี่ยวกับการ
เนื้อหา ทักษะการฝึกปฏิบัติ คู่มือการฝึกปฏิบัติ วิธีการสอนและประเมินการฝึกปฏิบัติ

2.2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์การประเมินผลตามรายละเอียดในหมวด 6 ข้อ 1

2.3 การตรวจสอบผลการเรียน

2.4 การตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชา โดยวิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบประเมินตนเอง
เกี่ยวกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา และ/หรือการสัมภาษณ์ผู้เรียน *ตามแบบประเมิน LO
ของรายวิชา หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน*

การลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิ/ชื่อ-สกุล	ลงนาม	วันที่
1. ประธานรายวิชา			
2. หัวหน้ากลุ่มวิชา			
3. ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ			
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

(เซ็นจริงงดใช้ Electronic sign) กรณีไม่ใช่รายวิชารายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพให้ตัดช่องเซ็นชื่อผู้
ประสานงานรายวิชาออก

ภาคผนวก

1. เอกสารและตำราหลัก ได้แก่

- ตำราหลักที่แต่ละกลุ่มวิชาระบุไว้ในห้องสมุด และประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ได้แก่

2.1 เอกสารประกอบการสอน (ใช้อ้างอิงเอกสารประกอบการสอนที่นอกเหนือจากรายวิชาที่กำลังสอน)

2.2 ตำรา/หนังสือที่ใช้อ่านประกอบนอกเหนือจากตำราหลัก/ข้อมูลสำคัญจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา

2.3 รายงานการวิจัย บทความทางวิชาการของอาจารย์ในคณะฯ เนื้อหาวิชาการที่อาจารย์ไปร่วมอบรม

ประชุมหรือสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา

(ลำดับที่ไม่มีอ้างอิง ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ได้แก่

- หนังสือ/วารสาร/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/website หรือแผ่นซีดี

หมายเหตุ : เขียนอ้างอิงตามระบบ APA7th

แบบประเมินทั้งหมด โครงการบูรณาการ หรืออื่นๆ