

★ ตัวอักษรสีแดงเป็นคำอธิบาย ตัวจริงให้ตัดทิ้งทั้งหมด

★ หมวดใหม่ถ้าอยู่ท้ายหน้ากระดาษ ให้เคาะไปขึ้นต้นหน้าใหม่

มีวินัยใฝ่รู้ สู้งาน พยาบาลด้วยใจ

Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา



มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

Font TH Sarabun PSK 16

ตัวหนา

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ..... ในคราว

ประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปี

การศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม).....

()

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันที่

หน้าปกไม่มี Footer

สารบัญ

ตัวหนา

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

หมวด 6 แผนการปรับปรุง

เลขที่หน้าตัวธรรมดา

Font TH Sarabun PSK 16

ตัวธรรมดา

Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา เริ่มหน้า 1 ที่นี้

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

(รายละเอียดให้ถูกต้องตาม มคอ.2)

1. รหัสและชื่อวิชา

เลขรหัสวิชา

: ชื่อวิชา (ภาษาไทย)

: ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

2. จำนวนหน่วยกิต

: เช่น 2(2-0-4) ตรงตามมคอ. 2

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร

ประเภทรายวิชา

:

: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

: หมวดวิชา....ตรงตามมคอ. 2.....กลุ่มวิชา.....ตรงตามมคอ. 2....

อยู่ตรงกัน

หัวข้อหลักใช้

Font TH Sarabun PSK 16 ตัวหนา

รายละเอียดที่เดิมใช้ตัวบาง

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

: ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการและ
คุณวุฒิ (ตำแหน่งทางวิชาการพิมพ์ตัวเต็ม เช่น รองศาสตราจารย์)

ประธานรายวิชา

: ชื่อประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

4.2 อาจารย์ผู้สอน (จำนวนผู้สอนรายวิชา 2 หน่วยกิต 3-4 คน รายวิชา 3 หน่วยกิต 4-5 คน)

รายชื่อผู้สอน	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่สอน (ระบุเวลาชม.นาที)				
		บรรยาย		วิธีอื่นๆ		รวมชั่วโมง ที่สอน/คน
		SEC A	SEC B	SEC A	SEC B	
1.						
2.						
3.						
รวมชั่วโมง / SEC						
จำนวนผู้สอน / SEC						

หมายเหตุ :

1. วิธีอื่นๆ ให้ระบุวิธีการสอนอื่นๆที่ไม่ใช่การบรรยาย เช่น การนำเสนอ การทำกลุ่ม การจัดทำโครงการSDL PBL เป็นต้น
2. การเขียนภาระงานสอนต้องตรงกับจำนวนหน่วยกิต ทฤษฎี 15 ชั่วโมงต่อ 1 หน่วยกิต กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนให้เขียนช่องรายชื่อผู้สอนเป็น คณาจารย์ และลงบันทึกชั่วโมงรวม การแจกแจงภาระงานอาจารย์แต่ละท่านให้เพิ่มรายละเอียดในภาคผนวก เช่น รายวิชาโครงการ วิจัย เป็นต้น

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน
8. สถานที่เรียน

: ไม่ต้องระบุปีการศึกษา (มีที่หน้าปก)

: ระบุนั้สและชื่อวิชา

: ระบุนั้สและชื่อวิชา

: ระบุนั้สเรียน อาคารเรียนให้ถูกต้อง ได้แก่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
สำนักกิจการนักศึกษา อาคารสาธารณสุขศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

อยู่ตรงกัน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ระบุนั้สที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการหลักสูตร

หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย	จำนวนชั่วโมงที่สอน								ระบุเหตุผล กรณีมากหรือน้อยกว่าแผน เกิน 25 %
	บรรยาย				วิธีอื่นๆ				
	SEC A		SEC B		SEC A		SEC B		
	แผน	สอน จริง	แผน	สอน จริง	แผน	สอน จริง	แผน	สอน จริง	
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หมวด5 ข้อ1ใน มคอ.3 1. 1.1 1.2	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ระบุเหตุผลที่ทำให้แตกต่างจาก แผน ตามความ จริงที่เกิดขึ้น
รวมจำนวนชั่วโมง									

*หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยน/สลับผู้สอนให้ระบุในตาราง

หัวข้อหลักและหัวข้อ ย่อย	ผู้สอนตามแผน	ผู้สอนจริง	วันที่สอนตามแผน/ วันที่สอนจริง	เหตุผล/บันทึก ข้อความเลขที่

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

กรณีไม่เป็นไปตามแผนในข้อ 1 ให้ระบุรายละเอียดแนวทางการชดเชยที่ปฏิบัติจริง

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผล การเรียนรู้ของรายวิชา	แนวทางการชดเชย
เช่น หัวข้อที่สอนตรงกับประกาศ หยุดฉุกเฉิน		กำหนดวันที่สอนชดเชย

3. ประสิทธิภาพของวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา และปัญหาที่ทำให้ไม่มีประสิทธิภาพ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีการจัดเรียนการสอน	ประสิทธิภาพ		ปัญหาที่ทำให้ไม่มีประสิทธิภาพ
		มี	ไม่มี	
LO หลักและรอง *ที่วัดได้จริงตาม หมวด 4	ระบุวิธีการสอนตาม มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 1			ยกประเด็นปัญหาไปเป็น หัวข้อในข้อถัดไป (ข้อ 4)

4. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมสอนเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนจากปัญหาที่พบในข้อ 3.

ปัญหาที่ทำให้ไม่มีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
ยกปัญหามาจากข้อ 3 ข้องสุดท้าย หรือประเด็นที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูง เช่น -การสอนโดยวิธีวิเคราะห์กรณีศึกษา ทำให้เกิด ประสิทธิภาพสูง	-ควรใช้วิธีวิเคราะห์กรณีศึกษา ให้มากขึ้น

หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

1. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	จำนวนผู้เรียน
1. จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ณ วันหมดกำหนดที่เพิกถอน	
2. จำนวนผู้เรียนที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	
3. จำนวนผู้เรียนที่เพิกถอน (W)	

2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละระดับคะแนน

ประเมินผลตามเกณฑ์ของวิทยาลัย

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A		ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
B+		
B		
C+		
C		
D+		
D		
F		
FE		
I		
S		
U		
รวม		100

ผลรวมต้อง = 100

.5 ปัดทิ้ง

3. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ระบุปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ เช่น เหตุผลที่ทำให้คะแนนไม่เป็นไปตามโครงสร้าง สาเหตุหรือปัจจัยที่อาจมีผลให้ผู้เรียนมีระดับคะแนนต่ำกว่าปกติ หรือสาเหตุที่ทำให้ผู้เรียนสอบตก (F) หรือมีการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (I)

4. ผลการบูรณาการ (ถ้ามี)

(ถ้าไม่มีให้ใส่ (-) ห้ามลบออก)

5. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลที่กำหนดละเอียดไว้ในรายวิชา มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2

ด้าน	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
5.1 วิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผล เช่น -แบบประเมินไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถแยกกลุ่มผู้เรียนได้ -มีการปรับวิธีการประเมินผลที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2 เช่น เพิ่มการสอบ สอบซ่อม เพิ่มขึ้นงาน เป็นต้น		
5.2 สัดส่วนการประเมินผล ถ้ามีการให้คะแนนตามที่ระบุใน มคอ 3 ก็ถือว่าไม่คลาดเคลื่อน		

6. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ระบุตามขั้นตอนการทวนสอบใน มคอ.3 หมวด 7 ข้อ 4	สรุปผลการทวนสอบแต่ละวิธีให้ชัดเจน
6.1 ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา เอกสารประกอบการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการประเมินผล	
6.2 ทบทวนผลการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด 4 เช่น วิเคราะห์ข้อสอบ รายงาน เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินต่างๆ	
6.3 ตรวจสอบผลการเรียน	

6.4 ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยวิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา และ/หรือการสัมภาษณ์ผู้เรียน <i>ตามแบบประเมิน LO ของรายวิชา หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน</i>	
---	--

หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
ระบุปัญหาการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่เกิดขึ้น	ระบุว่าปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างไร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร เช่น ไม่มีการจัดดับไฟล่วงหน้า เป็นต้น	ระบุว่าปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างไร

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน

ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยผู้เรียน	ความเห็นของผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ดังกล่าว
ประเมินรายวิชา 1. 2. <i>ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1.</i>	ประเมินรายวิชา 1. 2.
ประเมินคุณภาพการสอน 1. 2.	ประเมินคุณภาพการสอน 1. 2.

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น *วิธีประเมินที่ระบุใน มคอ.3*

ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	ความเห็นของผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ดังกล่าว
1. 2.	1. 2.

แนบแบบประเมินผลรายวิชาทั้งข้อ 1 และ 2 ในภาคผนวก

หมวด 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนจากครั้งก่อน ตามที่เสนอไว้ใน มคอ.3 หมวด 2 ข้อ 2

(วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชา/ปรับปรุงรายวิชา)

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงานตาม แผนการพัฒนาที่กำหนดไว้
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...		
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.		
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.		

2. การดำเนินการด้านอื่นๆในการปรับปรุงรายวิชา

ให้ระบุการดำเนินการด้านอื่นๆนอกเหนือจากข้อ 1 ที่ได้ปรับปรุงรายวิชาในระหว่างจัดการเรียนการสอน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา ตามวิธีการ/ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้

ให้กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและวางแผนการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ได้ทันเวลา

2 ช่องแรก copy ไปไว้ในมคอ.3 หมวด 2 ข้อ 2 ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป



วิธีการ/ผลการประเมิน การจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้	การพัฒนา/ปรับปรุง	กำหนดเวลา ที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. <i>ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...</i>			
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.			
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.			

4. ข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อเสนอแนะในการพัฒนารายวิชาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ตามรายชื่อใน มคอ. 3 หมวด 1 ข้อ 4.1) เพื่อเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิ/ชื่อ-สกุล	ลงนาม	วันที่
1. ประธานรายวิชา			
2. หัวหน้ากลุ่มวิชา			
3. ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ			
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

(เห็นจริงต้องใช้ Electronic sign) กรณีไม่ใช่อายวิชารายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพให้ตัดช่องเซ็นชื่อผู้

ประสานงานรายวิชา