

- * ตัวอักษรสีแดงและลูกศรสีแดงเป็นคำอธิบาย ตัวจริงให้ตัดทิ้งทั้งหมด
- * หมวดใหม่ถ้าอยู่ท้ายหน้ากระดาษ ให้เคาะไปขึ้นต้นหน้าใหม่

มีวินัย ใส่รู้สู้งาน พยาบาลด้วยใจ

Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา



มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงใหม่
รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิ
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

Font TH Sarabun PSK 16 ตัวหนา

ข้อความที่เดิมใช้ตัวบาง

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ..... ใน
คราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่

ปีการศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม).....

()

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันที่

หน้าปกไม่มี Footer

สารบัญ

ตัวหนา

หน้า

เลขที่หน้าตัวธรรมดา

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

หมวด 4 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ

หมวด 6 การประเมินผู้เรียน

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึก
ประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคผนวก

Font TH Sarabun PSK 16

ตัวธรรมดา

Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา เริ่มหน้า 1 ที่นี้

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

(รายละเอียดให้ถูกต้องตาม มคอ.2)

หัวข้อหลักใช้ Font TH Sarabun PSK 16 ตัวหนา

รายละเอียดที่เดิมให้ตัวเอง

1. รหัสและชื่อรายวิชา

เลขรหัสวิชา

2. จำนวนหน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร

ประเภทของรายวิชา

: ชื่อวิชา (ภาษาไทย)

: ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

: เช่น 2(2-0-4) ตรงตามมคอ. 2

อยู่ตรงกัน

: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

: หมวดวิชากลุ่มวิชา.....

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ

4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ประธานรายวิชา

รองประธานรายวิชา

: ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิ (ตำแหน่งทางวิชาการพิมพ์ตัวเต็ม เช่น

รองศาสตราจารย์

: ชื่อประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

: ชื่อรองประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

4.2 ผู้สอนภาคปฏิบัติ

(อัตราส่วน 1 : 6-8)

รายชื่อผู้สอนภาคปฏิบัติ	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่สอนภาคปฏิบัติ				
		กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3	กลุ่ม 4	รวมชั่วโมงที่สอน/คน
1.						
2.						
3.						
รวมชั่วโมง / กลุ่ม						

หมายเหตุ:จำนวนชั่วโมงที่สอนภาคปฏิบัติ=จำนวนวันตามตารางฝึกปฏิบัติx7 (สอนภาคปฏิบัติ 1 วัน=7ชั่วโมง)

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

8. สถานที่เรียน

: ไม่ต้องระบุปีการศึกษา (มีที่หน้าปก)

: ระบุนามสกุลและชื่อวิชา

: ระบุนามสกุลและชื่อวิชา

: ระบุนามสกุลและชื่อวิชา
: ระบุนามสกุลและชื่อวิชา
: ระบุนามสกุลและชื่อวิชา

: ระบุนามสกุลและชื่อวิชา

: ระบุนามสกุลและชื่อวิชา

: ระบุนามสกุลและชื่อวิชา

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ระบุนามสกุลและชื่อวิชาอย่างน้อย 30 วัน และต้องไม่ตรงวันหยุด

อยู่ตรงกัน

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้ (ระบุเป็นหัวข้อหลักให้ครบตามคำอธิบายรายวิชา
ในมคอ.2 โดยแบ่งเป็นข้อๆ)

1.
2.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

2.1 การพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาจากผลการประเมินในการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน

(Copy มาจาก มคอ.6 หมวด 6 ข้อ 3 ของการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน)

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...	
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.	
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.	
การประเมินโดยแหล่งฝึกเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.	

2.2 ประโยชน์โดยรวมที่ผู้เรียนจะได้รับจากการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

(หากเป็นวิชาใหม่ ให้ระบุว่าสร้างขึ้นเพื่ออะไร แต่หากเป็นวิชาเก่า ให้ระบุว่าพัฒนารายวิชานี้เพื่ออะไร)

หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร

1. ความรู้และทักษะที่ต้องการจะพัฒนานักศึกษาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกงานในโรงพยาบาล สถานพยาบาล/ชุมชน (CLOs) (เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์/ฝึกงานในสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาจะสามารถ)

CLO1.....

CLO2.....

2. วิธีการจัดประสบการณ์ภาคสนาม/ฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ ในข้อ 1. และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs)	วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
	CLO1.....		
	CLO2.....		
	CLO3.....		
	CLO4.....		

Front size 14

หมวด 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม/ฝึกงานในโรงพยาบาล สถานพยาบาล/ชุมชนหรือคำอธิบายรายวิชา

.....

.....

2. กิจกรรมของผู้เรียน ระบุทุกประสบการณ์หรือกิจกรรมที่ต้องการตามคำอธิบายรายวิชา

ประสบการณ์ที่ต้องการตามคำอธิบายรายวิชา	จำนวน (ครั้ง)
ระบุประสบการณ์ที่เป็น <i>skills</i> และ <i>procedure</i> ที่จำเป็นตามคำอธิบายรายวิชา ตามหมวด 2 ข้อ 1 และสอดคล้องกับสมุดบันทึกประสบการณ์ที่จัดทำไว้ <i>skills</i> และ <i>procedure</i> ที่ระบุไว้ ต้องนำไปเขียนแผนการสอนภาคปฏิบัติทั้งหมด	

3. รายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ

รายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ	จำนวน	กำหนดส่ง
ระบุชื่อรายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ ให้เหมาะสม ครอบคลุมกิจกรรมของผู้เรียนที่จำเป็นตามคำอธิบายรายวิชา	กำหนดจำนวนชิ้นงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ฝึกปฏิบัติงาน ที่สามารถจะประเมินผลการเรียนรู้ได้ ไม่ควรมากเกินไป	ควรกำหนดส่งงานเป็นช่วงๆ ตามกิจกรรมที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย และสิ้นสุดท้ายให้ส่งในวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ส่งผลกระทบไปยังรายวิชาที่จะเรียนต่อไป

4. การติดตามผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของผู้เรียน

ระบุเฉพาะที่ทำได้จริง และต้องมีผลการติดตามดังกล่าวใน มคอ.6 หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว
ไม่เกิน 1 เดือน

- 4.1 ประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบประเมินกลาง (online) ที่สถาบันกำหนด
- 4.2 การสนทนาระหว่างกลุ่มผู้สอนกับผู้เรียน
- 4.3 การสะท้อนคิดของผู้เรียน
- 4.4 การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนขณะฝึกปฏิบัติงาน
- 4.5 การสนทนาระหว่างผู้สอนและพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน ในสถานที่ฝึก ประสบการณ์ภาคสนามหรืออาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก(preceptor) : กรณีที่มีการจ้าง preceptor ถ้าไม่มีให้ตัดประโยคสีแดงนี้ทิ้ง

- 5.1 ปฐมนิเทศเกี่ยวกับ สถานที่ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
- 5.2 ให้คำแนะนำผู้เรียนขณะฝึกปฏิบัติงาน
- 5.3 ร่วมกิจกรรมกับผู้เรียน เช่น การประชุมปรึกษาก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
- 5.4 การตรวจเยี่ยมทางการพยาบาล และการประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล เป็นต้น
- 5.5 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอนภาคปฏิบัติ

- 6.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
- 6.2 จัดทำคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- 6.3 ปฐมนิเทศรายวิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆของสถาบันว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.4 ประสานงานกับแหล่งฝึกเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาผู้เรียนของรายวิชา
ปัญหาจากการฝึกปฏิบัติงาน ปัญหาของผู้เรียน การมอบหมายงานและผู้ใช้บริการให้ผู้เรียน
พร้อมมอบคู่มือฝึกปฏิบัติฯ
- 6.5 สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาขณะฝึกปฏิบัติ
- 6.6 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานและให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาตนเองของผู้เรียน

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือผู้เรียน

- 7.1 ปฐมนิเทศรายวิชาเพื่อชี้แจงรายละเอียดการฝึกปฏิบัติทั้งหมด รวมทั้งการเตรียมความพร้อม

ก่อนฝึกปฏิบัติ

- 7.2 ทบทวนความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติ
- 7.3 ประเมินและทดสอบความพร้อมด้านความรู้และทักษะของผู้เรียนก่อนฝึกปฏิบัติ
- 7.4 จัดเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มความมั่นใจก่อนฝึกปฏิบัติ
- 7.5 ปฐมนิเทศเกี่ยวกับแหล่งฝึก
- 7.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนนัดหมายเวลาที่เหมาะสมกับผู้สอน เพื่อขอรับคำปรึกษาและชี้แนะเพิ่มเติม

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 8.1 ห้องสมุดสำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 8.2 ห้องประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล
- 8.3 หนังสือ/วารสารทางการพยาบาล แพทย์ ในหอผู้ป่วย
- 8.4 วัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ข้อ 4 ถึงข้อ 7 ถ้าไม่ได้ใช้กลยุทธ์ไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

การฝึกปฏิบัติ ก่อนขึ้นฝึกเตรียมความพร้อมก่อนฝึกได้ 2 วัน สอบ OSCE 1 วัน ระหว่างการฝึกจัดวัน conference 1 วันต่อกลุ่ม สิ้นสุดการฝึกจัด conference ได้ 1 วัน สอบลงกอง 1 วัน กรณีดูงานได้ 1 วันต่อกลุ่ม ทั้งนี้ให้จัดให้จำนวนวันฝึกมากที่สุด โดยคิดชั่วโมงฝึก 1 หน่วยกิต = 45 ชั่วโมง

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ตารางฝึกปฏิบัติรายวิชา.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่.....กลุ่มที่.....

ฝึกปฏิบัติวันที่ ถึง (รวมจำนวน.....วัน)

เดือน																												
วันที่		24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Ward/แหล่งฝึก / ผู้สอนภาคปฏิบัติ		Ward..... / โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....								Ward..... / โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....						Ward..... / โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....						Ward...../โรงพยาบาล...../ ชื่ออาจารย์.....						
ชื่อนักศึกษา	รหัส	ปฐมนิเทศและเริ่มฝึกปฏิบัติงาน														ฝึกปฏิบัติงานและ conference												ฝึกปฏิบัติงานและประเมินผล
1.																												
2.																												
3.																												
4.																												
5.																												
6.																												
7.																												

หมายเหตุ : -ไม่ต้องระบุว่าเป็น clinical teaching ในตารางฯ การปฐมนิเทศ conference ประเมินผล ต้องระบุคู่กับคำว่า "ฝึกปฏิบัติงาน" ทุกครั้ง

-ถ้า conference รวมและต้องการคิดภาระงานให้อาจารย์อาวุโส ให้ระบุว่าเป็น conference รวมโดยผู้สอนภาคปฏิบัติทุกแหล่งฝึกและ.....

(ระบุชื่ออาจารย์อาวุโสไว้ด้วย)

1 กลุ่ม/ หน้า

หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์

การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชา ดังนี้ (ให้ระบุชื่อแหล่งฝึกทั้งหมดที่ปรากฏในตารางฝึกปฏิบัติฯ)

- โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
-

2. การเตรียมผู้เรียน

- ปฐมนิเทศรายวิชา
- ประเมินความพร้อมของผู้เรียนในด้านความรู้และทักษะการพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาโดย.....
- อำนวยความสะดวกในการฝึกทักษะการพยาบาลให้แก่ผู้เรียนโดย.....

3. การเตรียมผู้สอนภาคปฏิบัติ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ ตารางฝึกปฏิบัติฯ พร้อมคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 30 วัน

4. การเตรียมพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก (preceptor) ถ้าไม่มีให้ตัดประโยคสีแดงนี้ทิ้ง

ประสานงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ ตารางฝึกปฏิบัติฯ พร้อมคู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล..... ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 30 วัน

5. การจัดการความเสี่ยง

- 5.1 ประสานงานกับแหล่งฝึกอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 จัดให้มีตัวแทนผู้เรียนทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้สอนตลอดการฝึกปฏิบัติงาน
- 5.3 จัดให้ผู้เรียนทบทวนเกี่ยวกับทักษะการพยาบาลที่ไม่แน่ใจในห้องปฏิบัติการ ประเมินและประเมินย้อนกลับทันทีเพื่อการปรับปรุง ก่อนที่จะไปให้การพยาบาลจริงในหอผู้ป่วย
- 5.4 ติดตามการฝึกปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- 5.5 มอบหมายให้ผู้เรียนทบทวนแนวทางปฏิบัติเมื่อประสบอุบัติเหตุขณะฝึกปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงในการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์วิทยาลัยเชียงรายและของแหล่งฝึกฯ

ถ้าไม่ได้ทำข้อไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

6. การบูรณาการรายวิชา (ถ้ามี) ถ้าไม่มีเขียนว่า ไม่มี

- บูรณาการกับพันธกิจ..... ประเด็นในการบูรณาการ / รูปแบบ / วิธีการประเมิน
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

เช่น การจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

หมวด 6 การประเมินผู้เรียน

1. หลักเกณฑ์การประเมินผล

PLOs	ผลการเรียนรู้	วิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผล	วตป./เวลาที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	CLOs ที่วัดได้จริงตามหมวด 3	- ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติตามหมวด 4 ข้อ 4 - วิธีการที่ใช้ประเมิน เช่น ประเมินทักษะการพยาบาลขณะฝึกปฏิบัติงาน สอบลบกong OSCE	- แบบประเมินรายงานหรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติตามหมวด 4 ข้อ 4 และแบบประเมินตามวิธีการที่ใช้ ที่ต้องแนบไว้ในภาคผนวก	สัดส่วนของแต่ละวิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้ ผลรวมต้อง = 100

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน

- 2.1 ประเมินโดยผู้สอนภาคปฏิบัติ ตามวิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผลที่กำหนดในข้อ 1.
- 2.2 การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนขณะฝึกปฏิบัติงาน
- 2.3 การประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ
- 2.4 การสนทนาระหว่างกลุ่มผู้สอนกับผู้เรียน
- 2.5 ให้ผู้เรียนตอบแบบสะท้อนคิด
- 2.6 ผู้เรียนประเมินตนเองจากการตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้
- 2.7 การสนทนาระหว่างผู้สอนและพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานเพื่อประเมินการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนในภาพรวม
- 2.8 การสะท้อนคิดของผู้เรียน

ถ้าไม่ได้ทำข้อไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

3. ความรับผิดชอบของพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานต่อการประเมินผู้เรียน

- 3.1 ประเมินการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามแบบประเมิน (ถ้าทำ)
- 3.2 ร่วมกับผู้สอนภาคปฏิบัติประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนในภาพรวม
- 3.3 ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งต่อไป

ถ้าไม่ได้ทำข้อไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในสถานที่ฝึก (preceptor) ต่อการประเมินผู้เรียน

(เฉพาะกรณีที่มี preceptor)

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ผู้สอนภาคปฏิบัติและพยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน พิจารณาผลการประเมินร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียน เพื่อหาข้อสรุป

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 ผู้เรียน

- 1.) ประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยใช้แบบประเมินที่กำหนด
- 2.) การสนทนาระหว่างผู้สอนภาคปฏิบัติกับผู้เรียน

1.2 ประธานรายวิชาร่วมกับผู้สอนภาคปฏิบัติ/พยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

- การประชุมร่วมกันระหว่างผู้สอนภาคปฏิบัติ/พยาบาลประจำแหล่งฝึกที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

1.3 ผู้รับผิดชอบวิชา

- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติจากผลการประเมินในข้อ 1 และ 2

ข้อ 1.2 และ 1.3 ต้องมีรายงานการประชุมหลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติแนบในภาคผนวก มคอ. 6

2. กระบวนการทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประจำหลักสูตรทวนสอบตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนการฝึกปฏิบัติของรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ. 4 เกี่ยวกับ เนื้อหา ทักษะการฝึกปฏิบัติ คู่มือการฝึกปฏิบัติ วิธีการสอนและประเมินการฝึกปฏิบัติ
- 2.2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์การประเมินผลตามรายละเอียดในหมวด 6 ข้อ 1
- 2.3 การตรวจสอบผลการเรียน
- 2.4 การตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชา โดยวิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา และ/หรือการสัมภาษณ์ผู้เรียน *ตามแบบประเมิน LO ของรายวิชา หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน*

การลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิ/ชื่อ-สกุล	ลงนาม	วันที่
1. ผู้รับผิดชอบรายวิชา			
2. หัวหน้ากลุ่มวิชา			
3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

(เซ็นจริงดใช้ Electronic sign)

ภาคผนวก

1. เอกสารและตำราหลัก ได้แก่

-ตำราหลักของแต่ละกลุ่มวิชาฯระบุไว้ในห้องสมุด และประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ได้แก่

2.1 เอกสารประกอบการสอน (ต้องไม่ใช่เอกสารการสอนที่ใช้ในรายวิชานี้)

2.2 ตำรา/หนังสือที่ใช้อ่านประกอบนอกเหนือจากตำราหลัก/ข้อมูลสำคัญจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา

2.3 รายงานการวิจัย บทความทางวิชาการของอาจารย์ในคณะฯ เนื้อหาวิชาการที่อาจารย์ไปร่วมอบรม

ประชุมหรือสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา
(ลำดับที่ไม่มีอ้างอิง ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ได้แก่

- หนังสือ/วารสาร/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/website หรือแผ่นซีดี

หมายเหตุ : เขียนอ้างอิงตามระบบ APA7th

ภาคผนวก

(Front size 20)

แบบประเมิน รายละเอียดโครงการ กรณีศึกษา หรืออื่นๆ