

- * ตัวอักษรสีแดงเป็นคำอธิบาย ตัวจริงให้ตัดทิ้งทั้งหมด
- * หมวดใหม่ถ้าอยู่ท้ายหน้ากระดาษ ให้เคาะไปขึ้นต้นหน้าใหม่

มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน พยาบาลด้วยใจ

Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา



มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงใหม่
รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

Font TH Sarabun PSK 16

ตัวหนา

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ..... ในคราว
ประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปี
การศึกษา 25..... เป็นต้นไป

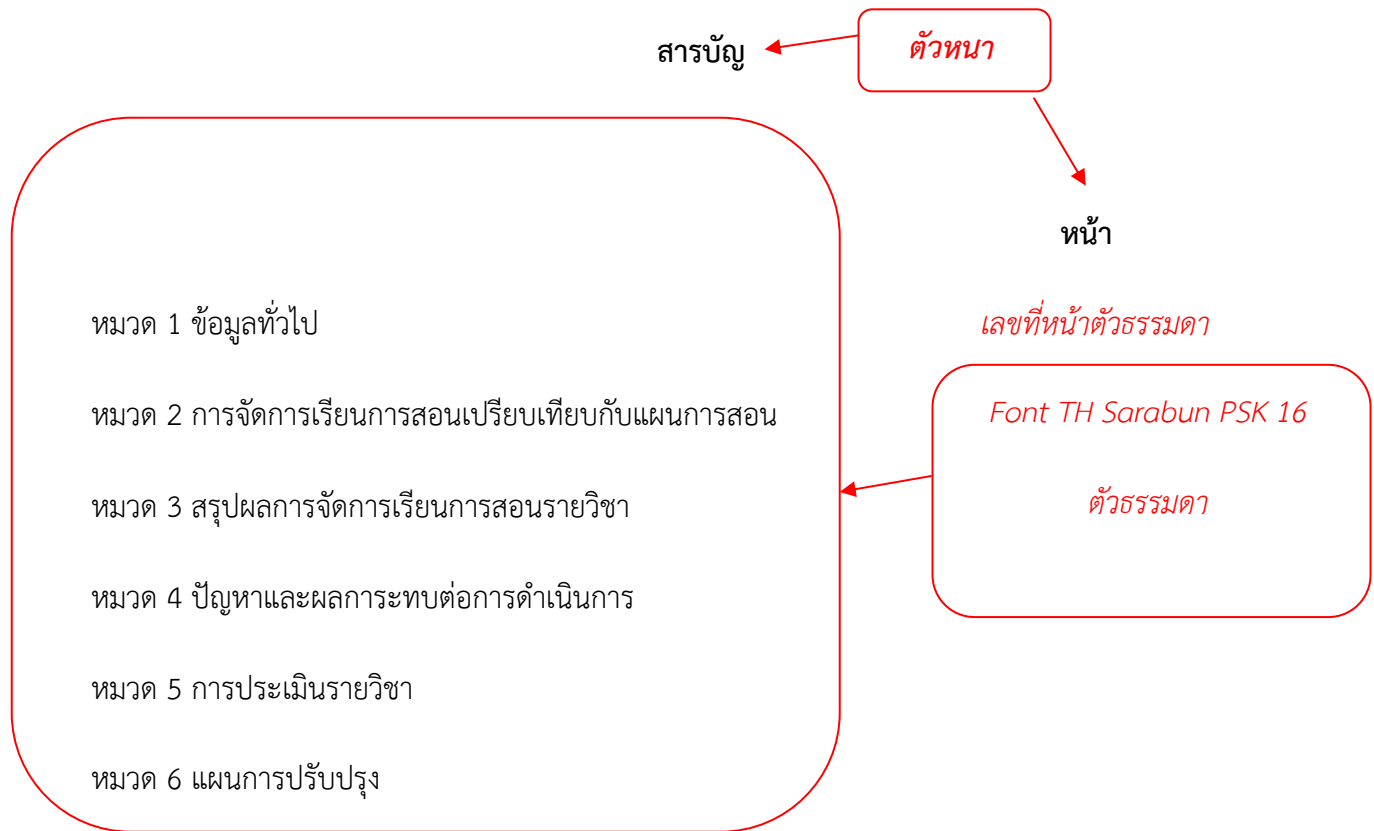
(ลงนาม).....

()

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันที่

หน้าปกไม่มี Footer



Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา เริ่มหน้า 1 ที่นี้

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

(รายละเอียดให้ถูกต้องตาม มคอ.2)

1. รหัสและชื่อวิชา

เลขรหัสวิชา

: ชื่อวิชา (ภาษาไทย)

: ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

2. จำนวนหน่วยกิต

: เช่น 2(2-0-4) ตรงตามมคอ. 2

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร

ประเภทรายวิชา

:

: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

: หมวดวิชา.....ตรงตามมคอ. 2.....กลุ่มวิชา.....ตรงตามมคอ. 2....

อยู่ตรงกัน

หัวข้อหลักใช้

Font TH Sarabun PSK 16 ตัวหนา

รายละเอียดที่เดิมใช้ตัวบาง

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

: ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการและ
คุณวุฒิ (ตำแหน่งทางวิชาการพิมพ์ตัวเต็ม เช่น รองศาสตราจารย์)

ประธานรายวิชา

: ชื่อประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

4.2 อาจารย์ผู้สอน (จำนวนผู้สอนรายวิชา 2 หน่วยกิต 3-4 คน รายวิชา 3 หน่วยกิต 4-5 คน)

รายชื่อผู้สอน	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่สอน (ระบุเวลาชม.นาที)				
		บรรยาย		วิธีอื่นๆ		รวมชั่วโมง ที่สอน/คน
		SEC A	SEC B	SEC A	SEC B	
1.						
2.						
3.						
รวมชั่วโมง / SEC						
จำนวนผู้สอน / SEC						

หมายเหตุ :

1. วิธีอื่นๆ ให้ระบุวิธีการสอนอื่นๆที่ไม่ใช่การบรรยาย เช่น การนำเสนอ การทำกลุ่ม การจัดทำโครงการSDL PBL เป็นต้น

2. การเขียนภาระงานสอนต้องตรงกับจำนวนหน่วยกิต ทฤษฎี 15 ชั่วโมงต่อ 1 หน่วยกิต กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนให้เขียนช่องรายชื่อผู้สอนเป็น คณาจารย์ และลงบันทึกชั่วโมงรวม การแจกแจงภาระงานอาจารย์แต่ละท่านให้เพิ่มรายละเอียดในภาคผนวก เช่น รายวิชาโครงการ วิจัย เป็นต้น

อยู่ตรงกัน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

: ไม่ต้องระบุปีการศึกษา (มีที่หน้าปก)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

: ระบุนรหัสและชื่อวิชา

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

: ระบุนรหัสและชื่อวิชา

8. สถานที่เรียน

: ระบุนห้องเรียน อาคารเรียนให้ถูกต้อง ได้แก่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
สำนักกิจการนักศึกษา อาคารสาธารณสุขศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ระบุนวันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย	จำนวนชั่วโมงที่สอน								ระบุเหตุผล กรณีมากหรือน้อยกว่าแผน เกิน 25 %
	บรรยาย				วิธีอื่นๆ				
	SEC A		SEC B		SEC A		SEC B		
	แผน	สอน จริง	แผน	สอน จริง	แผน	สอน จริง	แผน	สอน จริง	
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หมวด5 ข้อ1ใน มคอ.3 1. 1.1 1.2	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ตาม มคอ. 3	ตาม ความ จริง	ระบุเหตุผลที่ทำให้แตกต่างจาก แผน ตามความ จริงที่เกิดขึ้น
รวมจำนวนชั่วโมง									

*หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยน/สลับผู้สอนให้ระบุในตาราง

หัวข้อหลักและหัวข้อ ย่อย	ผู้สอนตามแผน	ผู้สอนจริง	วันที่สอนตามแผน/ วันที่สอนจริง	เหตุผล/บันทึก ข้อความเลขที่

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

กรณีไม่เป็นไปตามแผนในข้อ 1 ให้ระบุรายละเอียดแนวทางการชดเชยที่ปฏิบัติจริง

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผล การเรียนรู้ของรายวิชา	แนวทางการชดเชย
เช่น หัวข้อที่สอนตรงกับประกาศ หยุดฉุกเฉิน		กำหนดวันที่สอนชดเชย

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในระดับรายวิชา (CLOs) ตามที่ระบุใน
รายละเอียดของรายวิชา ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ใน ระดับรายวิชา	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาที่ทำให้ไม่มี ประสิทธิภาพ (ถ้ามี)
			มี	ไม่มี	
	CLO1.....	ระบุวิธีการสอนตาม มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 1			ยกประเด็นปัญหาไป เป็นหัวข้อในข้อ ถัดไป (ข้อ 4)

4. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมสอนเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนจากปัญหาที่พบในข้อ 3.

ปัญหาที่ทำให้ไม่มีประสิทธิภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
ยกปัญหามาจากข้อ 3 ช่างสุดท้าย หรือประเด็นที่ทำให้เกิดประสิทธิผลสูง เช่น -การสอนโดยวิธีวิเคราะห์กรณีศึกษา ทำให้เกิด ประสิทธิภาพสูง	-ควรใช้วิธีวิเคราะห์กรณีศึกษา ให้มากขึ้น

หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

1. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	จำนวนผู้เรียน
1. จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ณ วันหมดกำหนดที่เพิกถอน	
2. จำนวนผู้เรียนที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	
3. จำนวนผู้เรียนที่เพิกถอน (W)	

2. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละระดับคะแนน

ประเมินผลตามเกณฑ์ของวิทยาลัย

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A		ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
B+		
B		
C+		
C		
D+		
D		
F		
FE		
I		
S		
U		
รวม		100

ผลรวมต้อง = 100

.5 ปัดทิ้ง

3. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ระบุปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ เช่น เหตุผลที่ทำให้คะแนนไม่เป็นไปตามโค้งปกติ สาเหตุหรือปัจจัยที่อาจมีผลให้ผู้เรียนมีระดับคะแนนต่ำกว่าปกติ หรือสาเหตุที่ทำให้ผู้เรียนสอบตก (F) หรือมีการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (I)

4. ผลการบูรณาการ (ถ้ามี)

(ถ้าไม่มีให้ – ห้ามลบออก)

5. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลที่กำหนดละเอียดไว้ในรายวิชา มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2

ด้าน	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
5.1 วิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผล เช่น -แบบประเมินไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถแยกกลุ่มผู้เรียนได้ -มีการปรับวิธีการประเมินผลที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2 เช่น เพิ่มการสอบ สอบซ่อม เพิ่มขึ้นงาน เป็นต้น		
5.2 สัดส่วนการประเมินผล ถ้ามีการให้คะแนนตามที่ระบุใน มคอ 3 ก็ถือว่าไม่คลาดเคลื่อน		

6. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ระบุตามขั้นตอนการทวนสอบใน มคอ.3 หมวด 7 ข้อ 4 6.1 ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา เอกสารประกอบการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการประเมินผล	สรุปผลการทวนสอบแต่ละวิธีให้ชัดเจน
6.2 ทบทวนผลการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด 4 เช่น วิเคราะห์ข้อสอบ รายงาน เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินต่างๆ	

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
6.3 ตรวจสอบผลการเรียน	
6.4 ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยวิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา และ/หรือการสัมภาษณ์ผู้เรียน <i>ตามแบบประเมิน LO ของรายวิชา หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน</i>	

หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
ระบุปัญหาการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่เกิดขึ้น	ระบุว่าปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างไร

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร เช่น ไม่มีการจัดดับไฟล่วงหน้า เป็นต้น	ระบุว่าปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างไร

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน

ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยผู้เรียน	ความเห็นของผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ดังกล่าว
ประเมินรายวิชา 1. 2. ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1.	ประเมินรายวิชา 1. 2.
ประเมินคุณภาพการสอน 1. 2.	ประเมินคุณภาพการสอน 1. 2.

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น วิธีประเมินที่ระบุใน มคอ.3

ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	ความเห็นของผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ดังกล่าว
1. 2.	1. 2.

แนบแบบประเมินผลรายวิชาทั้งข้อ 1 และ 2 ในภาคผนวก

หมวด 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนจากครั้งก่อน ตามที่เสนอไว้ใน มคอ.3 หมวด 2 ข้อ 2

(วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชา/ปรับปรุงรายวิชา)

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง	ผลการดำเนินงานตาม แผนการพัฒนาที่กำหนดไว้
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. <i>ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...</i>		
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.		
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.		

2. การดำเนินการด้านอื่นๆในการปรับปรุงรายวิชา

ให้ระบุการดำเนินการด้านอื่นๆนอกเหนือจากข้อ 1 ที่ได้ปรับปรุงรายวิชาในระหว่างจัดการเรียนการสอน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ระบุข้อเสนอในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา ตามวิธีการ/ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้

ให้กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและวางแผนการจัดการเรียนการสอน
ครั้งต่อไป ได้ทันเวลา

2 ช่องแรก copy ไปไว้ในมคอ.3 หมวด 2 ข้อ 2 ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป



วิธีการ/ผลการประเมิน การจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้	การพัฒนา/ปรับปรุง	กำหนดเวลา ที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. <i>ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...</i>			
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.			
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.			

4. ข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อเสนอแนะในการพัฒนารายวิชาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (ตามรายชื่อใน มคอ. 3 หมวด 1 ข้อ 4.1) เพื่อเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิ/ชื่อ-สกุล	ลงนาม	วันที่
1. ประธานรายวิชา			
2. หัวหน้ากลุ่มวิชา			
3. ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ			
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

(เซ็นจริงดใช้ Electronic sign) กรณีไม่ใช่รายวิชารายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพให้ตัดช่องเซ็นชื่อผู้
ประสานงานรายวิชา