

* ตัวอักษรสีแดงและลูกศรสีแดงเป็นคำอธิบาย ตัวจริงให้ตัดทิ้งทั้งหมด

* หมวดใหม่ถ้าอยู่ท้ายหน้ากระดาษ ให้เคาะไปขึ้นต้นหน้าใหม่

มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน พยาบาลด้วยใจ

Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา



Font TH Sarabun PSK 16 ตัวหนา

ข้อความที่เติมใช้ตัวบาง

มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย
รหัสรายวิชา.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 2564
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ..... ในคราว

ประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปี

การศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม).....

()

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันที่

หน้าปกไม่มี Footer

สารบัญ

ตัวหนา

หน้า

เลขที่หน้าตัวธรรมดา

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ภาคผนวก

Font TH Sarabun PSK 16 ตัวธรรมดา

Font TH Sarabun PSK 12 ตัวหนา เริ่มหน้า 1 ที่นี้

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

(รายละเอียดให้ถูกต้องตาม มคอ.2)

1. รหัสและชื่อวิชา

เลขรหัสวิชา

: ชื่อวิชา (ภาษาไทย)
: ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

หัวข้อหลักใช้

Font TH Sarabun PSK 16 ตัวหนา

รายละเอียดที่เติมใช้ตัวบาง

2. จำนวนหน่วยกิต

: เช่น 2(2-0-4) ตรงตามมคอ. 2

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร

: พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ประเภทรายวิชา

: หมวดวิชา.....ตรงตามมคอ. 2.....กลุ่มวิชา.....ตรงตามมคอ. 2....

อยู่ตรงกัน

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา
หลักสูตร

: ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการและ
คุณวุฒิ (ตำแหน่งทางวิชาการพิมพ์ตัวเต็ม เช่น รองศาสตราจารย์)

ประธานรายวิชา

: ชื่อประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

รองประธานรายวิชา

: ชื่อรองประธานรายวิชาและวุฒิการศึกษา

4.2 อาจารย์ผู้สอน (จำนวนผู้สอนรายวิชา 2 หน่วยกิต 3-4 คน รายวิชา 3 หน่วยกิต 4-5 คน)

รายชื่อผู้สอน	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่สอน (ระบุเวลาชม.นาที)				
		บรรยาย		วิธีอื่นๆ		รวมชั่วโมง ที่สอน/คน
		SEC A	SEC B	SEC A	SEC B	
1.						
2.						
รวมชั่วโมง / SEC						
จำนวนผู้สอน / SEC						

หมายเหตุ : วิธีอื่นๆ ให้ระบุวิธีการสอนอื่นๆที่ไม่ใช่การบรรยาย เช่น การนำเสนอ การทำกลุ่ม การจัดทำโครงการ SDL PBL เป็นต้น

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

8. สถานที่เรียน

: ไม่ต้องระบุปีการศึกษา (มีที่หน้าปก)

: ระบุนิสัยและชื่อวิชา

: ระบุนิสัยและชื่อวิชา

: ระบุนิสัยเรียน อาคารเรียนให้ถูกต้อง ได้แก่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

สำนักกิจการนักศึกษา อาคารสาธารณสุขศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

อยู่ตรงกัน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : ระบุนิสัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน และต้องไม่ตรงวันหยุด

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้ (ระบุเป็นหัวข้อหลักให้ครบตามคำอธิบายรายวิชาใน มคอ.2 โดยแบ่งเป็นข้อๆ ซึ่งจะตรงกับหัวข้อหลักในแผนการสอน หมวด 5 ข้อ 1)

1.
2.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 การพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาจากผลการประเมินในการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน

(Copy มาจาก มคอ.5 หมวด 6 ข้อ 3 ของการจัดการเรียนการสอนครั้งก่อน) *** กรณีคำอธิบายรายวิชาไม่เปลี่ยนแปลงจากหลักสูตร 60 โดยมีคำอธิบายรายวิชาตรงกันหรือมีการปรับปรุงน้อยให้นำผลการประเมินจากรายวิชาเดิมมาลงในข้อ 2.1 กรณีเป็นรายวิชาใหม่หรือคำอธิบายรายวิชาเปลี่ยนจากหลักสูตร 60 ให้ใช้คำว่า “ไม่มีเนื่องจากเป็นวิชาใหม่ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)”

วิธีการ/ผลการประเมิน จากครั้งก่อน	การพัฒนา/ปรับปรุง
การประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2. ถ้ามีประเด็นเดียวไม่ต้องใส่ เลข 1 ...	
การประเมินคุณภาพการสอนโดยผู้เรียน ผลการประเมิน 1. 2.	
การประเมินโดยกลุ่มผู้สอนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา ผลการประเมิน 1. 2.	

2.2 ประโยชน์โดยรวมที่ผู้เรียนจะได้รับจากการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (หากเป็นวิชาใหม่ ให้ระบุว่าเปิดการเรียนการสอนขึ้นเพื่อประโยชน์อะไร แต่หากเป็นวิชาเก่า ให้ระบุว่าพัฒนารายวิชานี้เพื่อประโยชน์อะไร

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา *copy มาจากมคอ. 2 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำบรรยายใดๆ ไม่แยกเป็นข้อๆ*

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง			กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	ฝึก ปฏิบัติ		
1						
2		1.ระบุจำนวนชั่วโมงตามจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา ทฤษฎี 1 หน่วยกิต เท่ากับ 15 ชั่วโมง รายวิชาที่มีการสอนในห้องปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 30 ชั่วโมง 2.หัวข้อรายละเอียดไม่ต้องลงรายละเอียดย่อยให้ลงตาม หัวข้อใหญ่หลักๆ รายละเอียดย่อยย่อไปลงในหมวด 5				
3						
4						
5						
6						
7						

* กรณีการเลื่อนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาเนื่องจากติดวันหยุดสามารถลงในตารางการสอนได้เลยโดยไม่ถือเป็นวัน **makeup** กรณีตารางเรียนผ่านการพิจารณาจากฝ่ายวิชาการแล้วหรือการขึ้นฝึกในวันหยุดราชการตามประกาศให้ถือเป็นวัน **makeup** ต้องส่งบันทึกข้อความถึงฝ่ายวิชาการล่วงหน้าและบันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดใน มคอ 5

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ผู้สอนให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

รายชื่อผู้สอน	เบอร์โทรศัพท์และ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	สถานที่ให้คำปรึกษา	วัน เวลาที่สามารถ ให้คำปรึกษาได้
รายชื่อผู้สอนทุกท่าน 1. 2.		ระบุชื่อห้องพักและ สถานที่ตั้งให้ชัดเจน หากเป็นสถานที่ เดียวกันสามารถ Merge cells ได้	กำหนดวัน เวลาที่สามารถให้ คำปรึกษาของผู้สอนแต่ละท่าน ไม่ ควรระบุตั้งแต่ 08:00-16:00 น. จันทร์-ศุกร์ ให้ระบุเป็นช่วงเวลาที่เป็นไปได้จริง

4. การเตรียมผู้สอนในรายวิชาที่มีการฝึกในห้องปฏิบัติการ

- เช่น จัดประชุมชี้แจงผู้สอน/มีคู่มือ แนวทางในการสอน..... /สื่อวิดีโอทัศน์

5. การบูรณาการรายวิชา (ถ้ามี)

- บูรณาการกับพันธกิจ..... ประเด็นในการบูรณาการ / รูปแบบ / วิธีการประเมิน
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร

ในหมวดนี้ผู้สอนต้องประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณา วิธีการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่เหมาะสมกับ ลักษณะรายวิชา วิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละด้าน โดยระบุเฉพาะ Learning outcome ที่เป็นตัวหลักที่ทำเครื่องหมาย ✓ ไว้ในมคอ. 2 หรืออาจเพิ่มเติม LO รองที่วัดได้จริง โดยใส่เครื่องหมาย * ไว้ท้าย LO รองนั้น ทั้งนี้ต้องปรับข้อความให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาด้วย

การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

1. คุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่

- 1.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)
- 1.2
- 1.3

วิธีการสอน

- ระบุวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ตามตัวอย่างในมคอ. 2 เช่น SDL, PBL, Mapping

วิธีการประเมินผล ระบุวิธีการประเมินให้ชัดเจน เช่น

- แบบบันทึกการลงชื่อเข้าชั้นเรียนของผู้เรียน
 - แบบประเมินการทำกิจกรรมกลุ่ม
 - แบบประเมินรายงานที่ระบุ ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน
- ทั้งนี้ต้องมีแบบประเมินต่างๆ ปรากฏในภาคผนวก

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่

- 2.1 (ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)
- 2.2
- 2.3

วิธีการสอน

- บรรยาย

ใช้ bullets แบบจุดสีดำ • เท่านั้น จัดให้ตรงกันทุกบรรทัด

- **ทำกลุ่ม**

วิธีการประเมินผล

- **ข้อสอบครั้งที่ ข้อที่ LO ที่ 2.1**

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

3.1 **(ตัวเลขตรงตาม LO ที่ระบุในมคอ. 2)**

3.2

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล

- **ข้อสอบไม่สามารถประเมิน LO นี้ได้**

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

4.1

4.2

4.3

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล

-

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่

5.1

5.2

วิธีการสอน

-

วิธีการประเมินผล

-

หมายเหตุ - ใส่เครื่องหมาย * ท้าย LO รองที่มีการวัดจริง

- LO ที่บันทึกไว้ในมคอ. 2 แต่ไม่สามารถประเมินได้ ให้บันทึกในมคอ. 5
- LO ที่ 6 ประเมินได้เฉพาะรายวิชาปฏิบัติ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์/วคป./เวลา ที่สอน		หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย	จำนวน ชั่วโมง	วิธี/สื่อ การจัดเรียนการสอน	ผู้สอน	
SEC A	SEC B				SEC A	SEC B
สัปดาห์ที่ 1. วันที่..... (เปิด กระบวนวิชา ไม่ต้องระบุ เวลา)		-เปิดกระบวนวิชา ต้องมีการ แนะนำรายวิชา ดังนี้ 1. คำอธิบายรายวิชาเนื้อหา สาระที่สำคัญ 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา 3. วิธีจัดการเรียนการสอน 4. การวัดและประเมินผล	ไม่ต้อง ระบุ จำนวน ชั่วโมงที่ ปฐมนิเทศ	- กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดง ความคิดเห็น ขณะ แนะนำรายวิชา -รูปแบบกิจกรรมการ เรียนการสอนให้นั้น คุณลักษณะของผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21		
สัปดาห์ที่ 1. วันที่..... เวลา.....		-ระบุหัวข้อหลักตรงตาม คำอธิบายรายวิชาเหมือนใน หมวดที่ 2 ข้อ 1 และต้องระบุ หัวข้อย่อยด้วย ดังนี้ 1. 1.1 1.2				

2. แผนการประเมินผล

ผลการเรียนรู้	วิธีการ/งานที่ใช้ประเมินผล	วคป./เวลาที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
LO หลักและรอง *ที่วัด ได้จริงตามหมวด 4	-ข้อสอบ -รายงาน		สัดส่วนของแต่ละวิธีการ/งาน ที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้ ผลรวมต้อง = 100

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ได้แก่

- เอกสารประกอบการสอน power point เอกสารคำสอน ตำราที่ผู้สอนแต่ง
ที่มีเนื้อหาครบตามคำอธิบายรายวิชา อาจจัดทำเป็นรูปเล่มหรือเอกสารเป็นชุดตามหัวข้อหลัก

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ได้แก่

- 2.1 ตำราหลักที่แต่ละกลุ่มวิชาระบุไว้ในห้องสมุด เฉพาะเล่มที่ใช้อ้างอิง
- 2.2 ตำรา/เอกสาร/ข้อมูลสำคัญจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา (กรณีเป็นเอกสารประกอบการสอนควรอ้างอิงเอกสารนอกเหนือจากรายวิชาที่กำลังสอน)
- 2.3 รายงานการวิจัย บทความทางวิชาการของอาจารย์ในคณะฯ เนื้อหาวิชาการที่อาจารย์ไปร่วมอบรมประชุมหรือสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา
(ลำดับที่ไม่มีอ้างอิง ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ได้แก่

- หนังสือ/วารสาร/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/website หรือแผ่นซีดี

หมายเหตุ : เขียนอ้างอิงตามระบบ APA7th Edition

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยผู้เรียน

ระบุกลยุทธ์ที่ใช้จริง ซึ่งจะมีผลการประเมินปรากฏใน มคอ.5 หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้วไม่เกิน 1 เดือน
ถ้าไม่ได้ใช้กลยุทธ์ไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

- 1.1 ประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโดยใช้แบบประเมินกลางที่คณะฯกำหนด
- 1.2 การสนทนาระหว่างกลุ่มผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.3 การสะท้อนคิดของผู้เรียน
- 1.4 การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.5 ข้อเสนอแนะจาก web board ที่ผู้สอนใช้เป็นช่องทางติดต่อกับผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ระบุกลยุทธ์ที่ใช้จริง ซึ่งจะมีผลการประเมินปรากฏใน มคอ.5 หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้วไม่เกิน 1 เดือน
ถ้าไม่ได้ใช้กลยุทธ์ไหน ให้ตัดออกแล้วเรียงตัวเลขใหม่

- 2.1 ประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน
- 2.2 ประเมินผู้สอนโดยเพื่อนอาจารย์ (ถ้ามี)
- 2.3 ประเมินผู้สอนโดยหัวหน้ากลุ่มวิชา/ประธานรายวิชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)
- 2.4 ผลการสอบและรายงานของผู้เรียน
- 2.5 การทวนสอบผลการเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินการสอนจากข้อ 2 มาสังเคราะห์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างทีมผู้สอนและอาจารย์ในกลุ่มวิชา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรทวนสอบตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 ตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 เกี่ยวกับเนื้อหา รายวิชา เอกสารประกอบการสอน วิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการประเมินผล

4.2 ทบทวนผลการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด 4 เช่น วิเคราะห์ข้อสอบ รายงาน เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินต่างๆ

4.3 ตรวจสอบผลการเรียน

4.4 ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยวิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา และ/หรือการสัมภาษณ์ผู้เรียน ตามแบบประเมิน LO ของรายวิชา หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ทีมผู้สอนจัดให้มีการปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

การลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิ/ชื่อ-สกุล	ลงนาม	วันที่
1. ประธานรายวิชา			
2. หัวหน้ากลุ่มวิชา			
3. ผู้ประสานงานรายวิชา ศึกษาทั่วไปและพื้นฐาน วิชาชีพ			
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

***ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ กรณีเป็นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพ
หากไม่มีให้ตัดออก

(เซ็นจริง งดใช้ Electronic sign)

Front size 20

ภาคผนวก

(ใส่รายละเอียดแบบประเมิน โครงการต่างๆ การบูรณาการ หรืออื่นๆ)