ใบปะหน้าการส่งเอกสารฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อ-สกุลผู้วิจัย.....**กลุ่มวิชา**.....**วันที่ส่งเอกสาร**.....

ไฟล์เอกสารการรับทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัย (ทุนภายใน)

- ☐ แบบขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (วก 501) 1 ฉบับ
- ☐ รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย (วก 502) 1 ฉบับ
- ☐ แบบฟอร์มการแก้ไข 1 ฉบับ
- ☐ สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (วก 503) 1 ฉบับ

ส่งไฟล์ทาง email: internalresearchcrc@gmail.com

ไฟล์เอกสารทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัย (ทุนภายนอก)

- ☐ โครงการทุนวิจัยที่ได้รับการเซ็นสัญญา 1 ฉบับ
  (สัดส่วนวิจัย ทุนวิจัย และลายมือชื่อผู้ร่วมวิจัย)

ไฟล์เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- ☐ ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 1 ฉบับ

ส่งไฟล์ทาง email: khanuengnit.phetcharat@crc.ac.th

เอกสารขอคำปรึกษาการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

- ☐ แบบขอคำปรึกษาการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เขียนเสร็จสมบูรณ์ 1 ฉบับ

เอกสารการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

<u>กรณีสอบสอน</u> (ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ส่งให้คณะกรรมการประเมินการสอบสอน)

- ☐ แบบประเมินการสอบสอน 4 ฉบับ
- ☐ เอกสารประกอบการสอนหัวข้อที่สอบสอน 4 ฉบับ
- ☐ Power point หัวข้อที่สอบสอน 4 ฉบับ
- ☐ Blueprint และข้อสอบหัวข้อที่สอบสอน 4 ฉบับ

<u>กรณียื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ</u> (ฝ่ายยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการช่วยตรวจสอบเอกสารก่อนส่งวิทยาลัย)

- ☐ แบบสรุปเอกสารประกอบการยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (วชร ๐๑/๐๑) 1 ฉบับ
- ☐ เอกสารประกอบตามที่ระบุใน วชร ๐๑/๐๑

เอกสารขอสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการและบทความวิจัย

- ☐ บทความวิชาการ/วิจัย พร้อมหน้าปกวารสารและสารบัญ 3 ฉบับ

เอกสารการลงทะเบียนเก็บและการยืม-คืนเครื่องมือวิจัยหรือนวัตกรรม

- ☐ แบบเก็บรวบรวมเครื่องมือวิจัย/นวัตกรรม 1 ฉบับ
- ☐ ไฟล์เครื่องมือวิจัย 1 ฉบับ
- ☐ เอกสารเครื่องมือวิจัย 2 ฉบับ
- ☐ แบบฟอร์มการยืม-คืนเครื่องมือวิจัยหรือนวัตกรรม 1 ฉบับ

เอกสารการรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการ

- ☐ โครงการเขียนตำราทางวิชาการ 2 ฉบับ
- ☐ แบบฟอร์มเสนอขอรับทุนสนับสนุนการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการ 2 ฉบับ
- ☐ ต้นฉบับทั้งเล่มของตำรา/หนังสือทางวิชาการ (ปกอ่อน ขนาด B5) 2 เล่ม
- ☐ สำเนาหลักฐานข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ฉบับ